

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....
.....
.....
.....

Ponadto, wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie dodatkowych danych osobowych

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

**Klauzula informacyjna dla
kandydatów do zatrudnienia na podstawie umowy cywilnoprawnej
w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. Unii Europejskiej z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „**RODO**”, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim.
2. Dane kontaktowe Administratora: ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, telefon: 56 684 10 24, e-mail: urząd@kowalewopomorskie.pl
3. Z inspektorem ochrony danych, można kontaktować się za pomocą **e-maila:** iod@kowalewopomorskie.pl lub pisemnie na adres Administratora danych podany w punkcie 2, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu naboru na funkcję Gminnego Organizatora Sportu.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są:
 - a) **przepisy prawa** pracy regulujące dane, których przyszły zleceniodawca żąda od kandydata zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), zawartych w kwestionariuszu kandydata do pracy,
 - b) **zgoda** na przetwarzanie danych przekazanych z własnej inicjatywy, np. w CV i/lub w liście motywacyjnym, jeżeli zdecyduje się Pani/Pan na przekazanie nam danych innych, niż wymienione w punkcie a), zgoda, może zostać odwołana w dowolnym czasie (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
 - c) jeżeli w dokumentach zawarte będą dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tzw. szczególne kategorie danych osobowych) podstawą przetwarzania jest również Pana/Pani wyrażna zgoda (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
6. Dokumenty aplikacyjne zawierające dane osobowe kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, w przypadku ich nieodebrania po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru zostaną zniszczone (dokumentów nie odsyłamy pocztą).
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – przysługuje Pani/Panu prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres Administratora (dane kontaktowe udostępnione w niniejszej klauzuli - punkt 2).
9. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne dla realizacji procesu naboru. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury.