

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **I. INFORMACJE OGÓLNE**

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Kowalewo Pomorskie

**Regon:** 871118595

**NIP:** 5030022196

**Miejscowość:** 87 – 410 Kowalewo Pomorskie

**Powiat:** golubsko – dobrzyński

**Województwo:** kujawsko – pomorskie

**E – mail:** [urząd@kowalewopomorskie.pl](mailto:urząd@kowalewopomorskie.pl)

**Godziny urzędowania:** poniedziałek, środa, czwartek w godzinach 7:00 – 15:00

wtorek w godzinach 7:00 – 16:00

piątek w godzinach 7:00 – 14:00

**Telefon:** 56 684 10 24

### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiotem zamówienia jest „Wylapywanie bezdomnych zwierząt z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie oraz zapewnienie im opieki w schronisku dla bezdomnych zwierząt w okresie 01.01.2026r. – 31.12.2026r.”.**

#### **2. Przedmiot umowy:**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Wylapywanie bezdomnych zwierząt z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie oraz zapewnienie im opieki w schronisku dla bezdomnych zwierząt w okresie 01.01.2026r. – 31.12.2026r.”, a w tym:

- 1) Wylapywanie bezdomnych zwierząt z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie (w celu spełnienia warunku Wykonawca winien dysponować narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi umożliwiającymi właściwe – zgodne z prawem – wykonanie przedmiotu zamówienia);
- 2) Przewożenie wylapanych zwierząt środkami do tego przeznaczonymi do schroniska dla zwierząt;
- 3) Zapewnienie wylapanym zwierzętom opieki oraz właściwego traktowania i odżywiania w schronisku;
- 4) Prowadzenie ewidencji zwierząt wraz z numerem identyfikacyjnym i zdjęciem;
- 5) Zapewnienie indywidualnej karty dla każdego zwierzęcia, w której będą znajdować się wszystkie dane zgodnie z § 6.1. Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schroniska dla zwierząt;
- 6) Zapewnienie całodobowej, kompleksowej opieki weterynaryjnej wylapanym, a także poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych bezpańskim zwierzętom;
- 7) Zaszczepienie przeciwko wściekliźnie, wykastrowanie i wszczepienie mikrochipa każdemu nowoprzyjętemu zwierzęciu;

- 8) Wylapywanie następować będzie w ciągu **24 godzin** od chwili zgłoszenia, a w przypadku zwierząt przebywających na otwartej przestrzeni nie później niż w terminie **3 dni** od daty otrzymania telefonicznego zlecenia przez Wykonawcę (w przypadku zwierzęcia potrąconego lub chorego wylapanie nastąpi w pierwszej kolejności i bezzwłocznie);
- 9) Wykonawca musi zapewnić warunki do 15 – dniowej kwarantanny nowoprzyjętych zwierząt w celu wykluczenia chorób zakaźnych;
- 10) Szacunkowa liczba odławianych zwierząt bezdomnych wynosi **do 20 sztuk / rok** – Zamawiający zastrzega sobie prawo, że ilość odłowionych zwierząt może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu i będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb na odławianie bezdomnych zwierząt;
- 11) Wykonawca przejmuje w opiekę zwierzęta przebywające w Ośrodku Opieki nad Zwierzętami w Węgrowie wylapane z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie tj. obecnie 11 psów i 1 kot (stan na dzień 07.10.2025r.);
- 12) **Konieczne jest**, aby Wykonawca miał możliwość samodzielnie lub na podstawie umowy z upoważnioną osobą w razie potrzeby użyć broni palnej;
- 13) Przesyłanie przez Wykonawcę do Zamawiającego raz w miesiącu wraz z fakturą raportu uwzględniającego stan zwierząt na ostatni dzień rozliczeniowy, liczbę nowoprzyjętych zwierząt i zdjętych ze stanu oraz zdjęcia nowoprzyjętych zwierząt;
- 14) Wykonawca będzie prowadzić aktywne działania prowadzące do jak najszybszej adopcji zwierząt z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie (przynajmniej 5 adopcji w roku);
- 15) Wykonawca zwróci zwierzęta umieszczone w schronisku w wyniku ich złapania właścicielom po udokumentowaniu przez nich swoich praw właścicielskich do zwierzęcia;
- 16) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli stanu zwierząt, miejsca gdzie przebywają oraz prowadzonej dokumentacji.

### **3. Termin wykonania zamówienia:**

Od 01.01.2026r. do 31.12.2026r.

### **4. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;

**2) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

#### **Warunek uważa się za spełniony, jeżeli:**

1) Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie schroniska dla zwierząt zgodnie z obowiązującymi przepisami,

2) Wykonawca wykaże, że posiada weterynaryjny numer identyfikacyjny w zakresie prowadzenia schroniska oraz zarobkowego transportu zwierząt (należy wskazać przez jakiego powiatowego lekarza weterynarii został wydany), a także przedstawi kopię protokołu ostatniej kontroli weterynaryjnej przeprowadzonej przez Powiatowy Inspektorat Weterynarii;

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;

#### **4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

#### **Warunek uważa się za spełniony, jeżeli:**

1) Wykonawca wykaże, że posiada urządzenia i środki wykorzystywane wobec wylapanych zwierząt, które nie stwarzają zagrożeń dla życia i zdrowia zwierząt w trakcie ich wylapywania i transportu (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).

## **5. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

- 1) ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno – prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia / nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia;
- 2) niespełnienie choćby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania;
- 3) ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą;
- 4) Zamawiający ma prawo, w przypadku braku złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia lub w przypadku wątpliwości co do treści złożonych dokumentów do wezwania Wykonawcy, który złożył ofertę o uzupełnienie brakujących dokumentów lub wyjaśnienie treści zawartych w tych dokumentach.

7. Na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 2022, Nr 111, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025r., poz. 514 ze zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025r., poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r., poz. 120, 295 i 1598, z 2024r., poz. 619, 1685 i 1863 oraz z 2025r., poz. 1218) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie wskazane w punkcie 7 następuje na okres trwania okoliczności określonych w tym punkcie.

## **8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

- 1) Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 2,
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3,
- 3) Wykaz narzędzi i wyposażenia zakładu wykorzystywanych do wylapywania i przewozu wylapanych zwierząt – załącznik nr 4,
- 4) Potwierdzenie posiadania weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego w zakresie prowadzenia schroniska oraz zarobkowego transportu zwierząt,
- 5) Kopia protokołu ostatniej kontroli weterynaryjnej przeprowadzonej przez Powiatowy Inspektorat Weterynarii.

## **9. Pozostałe oświadczenia i dokumenty:**

- 1) pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych;
- 2) w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno:

- jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;

- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia przedłożyć Zamawiającemu łączącą Wykonawców umowę (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

- sposób ich współdziałania,
- zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
- numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,
- solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

**10. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:**

– **w kwestiach merytorycznych:** Dominika Szymczyk – Pomoc administracyjna w Referacie Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Ewidencji Gospodarczej w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim

tel: 56 475 65 21, e – mail: [dominika.szymczyk@kowalewopomorskie.pl](mailto:dominika.szymczyk@kowalewopomorskie.pl)

– **w kwestiach proceduralnych:** Paulina Nizwantowska – Pomoc administracyjna w Referacie Administracji i Obsługi Urzędu w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim

tel: 56 475 65 13, e – mail: [paulina.nizwantowska@kowalewopomorskie.pl](mailto:paulina.nizwantowska@kowalewopomorskie.pl)

## **11. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **12. Termin związania ofertą: 30 dni.**

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **13. Opis sposobu przygotowania ofert:**

- 1) każdy oferent może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę; oferta winna być sporządzona według wzoru „formularz ofertowy” stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego, a jej treść musi odpowiadać treści Opisu przedmiotu zamówienia;
- 2) ofertę składa się w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 3) jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej wszystkie dokumenty muszą zostać podpisane przez wszystkie uprawnione osoby;
- 4) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
- 5) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
- 6) wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
- 7) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- 8) cena ofertowa powinna być podana cyfrowo w złotych polskich;
- 9) ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego bądź przesłać na adres e – mail: [urząd@kowalewopomorskie.pl](mailto:urząd@kowalewopomorskie.pl)

Koperta winna być zaadresowana:

**Gmina Kowalewo Pomorskie, ul. Konopnickiej 13, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie**

oraz oznaczona: „Wylapywanie bezdomnych zwierząt z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie oraz zapewnienie im opieki w schronisku dla bezdomnych zwierząt w okresie 01.01.2026r. – 31.12.2026r.”, a także opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert;

10) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną przez Wykonawcę. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa w miejsce dotychczasowej, nową ofertę.

#### **14. Miejsce oraz termin składania ofert:**

##### **1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:**

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim

ul. Konopnickiej 13

87 – 410 Kowalewo Pomorskie

biuro nr 3 (sekretariat)

**brać przesyłać na adres e – mail: [urząd@kowalewopomorskie.pl](mailto:urząd@kowalewopomorskie.pl)**

**do dnia 27.10.2025r. do godz. 10:00.**

2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3) Złożona oferta w miejscu, o którym mowa w pkt. 1 zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia.

Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę w terminie określonym w pkt 14.1 Opisu przedmiotu zamówienia.

#### **15. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1) za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;

2) cena oferty jest ceną ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje;

3) cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania);

4) jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

##### **1) Kryteria oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

###### **a) cena oferty – 60 %**

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{znaczenie kryterium tj. 60 \%}$$

Obliczenie ceny oferty będzie odbywało się zgodnie z następującym wzorem:

$$\text{Cof} = 0,5 \times \text{Cw} + 0,04 \times \text{Cd} + 0,02 \times \text{Cs} + 0,02 \times \text{Ck} + 0,02 \times \text{Cn}$$

**gdzie:**

Cof – cena oferty,

Cw – cena za utrzymanie psa z wymaganą obsługą weterynaryjną za 1 dobę,

Cd – cena za utrzymanie kota z wymaganą obsługą weterynaryjną za 1 dobę,

Cs – cena za kastrację / sterylizację zwierzęcia,

Ck – cena za wyłapanie zwierzęcia,

Cn – cena za dojazd (cena za 1 km x ilość km od schroniska do siedziby Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, licząc dojazd najkrótszą trasą).

#### **b) wskaźnik adopcji – 20 %**

Wskaźnik adopcji jest brany pod uwagę od 01.01.2025r. do 30.09.2025r. zgodnie z następującym wzorem:

$$\text{Bb} : \text{Ba} \times 100 = \text{Bw}$$

**gdzie:**

Bw – wskaźnik adopcji,

Ba – liczba przyjętych zwierząt do schroniska w okresie od 01.01.2025r. do 30.09.2025r.,

Bb – liczba zaadoptowanych zwierząt ze schroniska w okresie od 01.01.2025r. do 30.09.2025r.

Oferta, w której wskaźnik adopcji wyniesie:

powyżej 20 – otrzyma 20 pkt.,

10 – 20 – otrzyma 10 pkt.,

poniżej 10 – otrzyma 0 pkt.

W powyższym kryterium można uzyskać łącznie 20 pkt.

#### **c) możliwości lokalowe na przyjęcie psów i kotów wyłapanych z terenu miasta i gminy Kowalewo Pomorskie – 20 %**

Jeśli Wykonawca w ofercie zaznaczy, że:

posiada boksy przeznaczone dla jednego psa i dla jednego kota – otrzyma 20 pkt.,

posiada boksy przeznaczone dla dwóch – trzech psów i dla dwóch – trzech kotów – otrzyma 10 pkt.,

posiada boksy przeznaczone dla więcej niż trzech psów i dla więcej niż trzech kotów – otrzyma 0 pkt.

W powyższym kryterium można uzyskać łącznie 20 pkt.

*Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów (punkty uzyskane za kryterium: cena, wskaźnik adopcji i możliwości lokalowe) zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.*

#### **2) Sposób oceny ofert:**

1) Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu.

2) W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.

3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Opisie przedmiotu zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

#### **17. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1) Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2) W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

3) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

**18. Warunki umowy:**

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.

19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

22. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

23. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**24. Zamawiający poprawia w ofercie:**

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

**25. Postanowienia końcowe:**

- 1) O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje oferentów pisemnie.
- 2) Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie. Wybranemu oferentowi Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.

*z up. BURMISTRZA*  
*/-/ mgr inż. Ilona Rybicka – Sałatowska*  
*Zastępca Burmistrza*

P. Nizwantowska