

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa Zamawiającego: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.

Regon: 871639992

NIP: 8780006814

Miejscowość: 87 – 410 Kowalewo Pomorskie

Powiat: golubsko – dobrzyński

Województwo: kujawsko – pomorskie

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której dostępne są dokumenty: <https://mst-kowalewo-pomorskie.rbp.mojregion.info/165/pozostale-zamowienia.html>

E – mail: sekretariat@zgkim.kowalewopomorskie.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek- piątek w godzinach 7:00 – 15:00

Telefon: 56 684 0115

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „**Prowadzenie serwisu technicznego kotłowni olejowych, gazowych i olejowo-gazowych położonych na terenie miasta Kowalewo Pomorskie**”

2. Przedmiot umowy:

Przedmiotem zamówienia jest **prowadzenie serwisu technicznego kotłowni olejowych, gazowych i olejowo-gazowych wg poniższego zestawienia:**

1) Kotłownia gazowa przy ul. Konopnickiej 6 w Kowalewie Pomorskim

Czynności serwisowe wykonywane w ciągu całego roku 1 raz w miesiącu do 15 dnia każdego miesiąca w zakresie:

- a) kotły Paromat-Duplex 760-875 kW - szt. 3,
- b) palniki gazowe OILON typ GP-46H – szt. 3,
- c) automatyka firmy VIESSMANN - regulator D-1 – szt. 1, regulator D-2 – szt. 2, regulator HK-2 – 1 szt. 1,
- d) zawory klapowe wraz z napędami elektrycznymi typ HFE /DANFOS/ - szt. 4
- e) cała linia gazowa od stacji pomiarowej do palnika,
- f) ciąg linii spalania.

2) Kotłownia olejowa przy ul. Św. Mikołaja 5 w Kowalewie Pomorskim

Czynności serwisowe wykonywane 1 raz w miesiącu do 15 dnia każdego miesiąca w okresie grzewczym w zakresie:

- a) kocioł Paromat-Simplex o mocy 130 kw
- b) palnik olejowy Viessmann typ unit-p
- c) regulator Dekamatik E
- d) cała linia olejowa w ciągu instalacji: magazyn paliw (bez zbiorników paliwa) – palnik kotła
- e) ciąg linii spalania
- f) naczynie przeponowe Refleax 80n

g) automatyka odbiorników

3) Kotłownia olejowo-gazowa w budynku Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury przy Pl. Wolności 13 w Kowalewie Pomorskim

Czynności serwisowe wykonywane 1 raz w miesiącu do 15 dnia każdego miesiąca w okresie grzewczym w zakresie:

- a) kocioł Paromat Simplex o mocy 80 KW
- b) palnik gazowo-olejowy OILON GKP-6.11
- c) regulator Dekamatik E
- d) ciąg linii spalania
- e) linia gazowa od zaworu MAG do palnika
- f) cała linia olejowa w ciągu instalacji: magazyn paliw (bez zbiorników) - palnik kotła
- g) naczynie przeponowe REFLEX-80N
- h) automatyka odbiorników

4) Kotłownia gazowa w budynku TBS ul. Kościuszki 3 w Kowalewie Pomorskim

Czynności serwisowe wykonywane w ciągu całego roku, 1 raz w miesiącu do 15 dnia każdego miesiąca w zakresie:

- a) kocioł Villant VK atmoCRAFT - 2 szt
- b) regulator calorMatic
- c) ciąg linii spalania
- d) linia gazowa od zaworu głównego do palnika
- e) podgrzewacz pojemnościowy wody użytkowej

5) Kotłownia gazowa w budynku TBS ul. Kościuszki 3a w Kowalewie Pomorskim

Czynności serwisowe wykonywane w ciągu całego roku, 1 raz w miesiącu do 15 dnia każdego miesiąca w zakresie:

- a) Kocioł De Dietrich C230-85 – 2 szt.,
- b) regulator DIEMATIC – m³,
- c) ciąg linii spalania,
- d) linia gazowa od zaworu głównego do palnika,
- e) podgrzewacz pojemnościowy wody użytkowej.

6) W zakres czynności serwisu technicznego wchodzi:

- sprawdzanie aktualnych nastaw na regulatorach sterujących pracę kotłowni olejowych, gazowych i olejowo-gazowych oraz ich zgodności z zapisami w karcie serwisowej
- sprawdzanie i regulowanie ilości powietrza, ciśnienia oleju, ciśnienia gazu, dysz paliwowych, filtrów powietrza, podgrzewaczy oleju,
- sprawdzanie temperatur spalin, zawartości sadzy i dwutlenku węgla w spalinach,
- sprawdzanie skuteczności działania zaworów zamykających, mieszaczy, systemu mieszania, układu kotłów
- dokonanie korekty nastaw w uzgodnieniu z użytkownikiem kotłowni
- czyszczenie kotłów wg ich konieczności ustalonej w trakcie wykonywania czynności serwisowych
- czyszczenie wszystkich zabrudzonych części palników, filtrów oleju
- sprawdzenie szczelności linii gazowej
- sprawdzanie poprawności działania systemu detekcji gazu

Wykonawca będzie również wykonywał czynności niewymienione powyżej, mające na celu utrzymanie lub poprawę sprawności działania kotłowni oraz usuwanie awarii w kotłowniach.

Czynności serwisowe wykonawca wykonywać będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰, do usunięcia awarii wykonawca musi przystąpić w ciągu 2 godzin od zgłoszenia.

3. Termin wykonania zamówienia:

Umowa zostanie zawarta na czas określony i obowiązywać będzie od dnia podpisania do 31.10.2027 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy:

- 1) prowadzą działalność w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania czynności serwisowych na potwierdzenie, których składają:
 - a) odpis lub kserokopię świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, naprawy, kontrolno-pomiarowych i montażu dla następujących instalacji i sieci:
 - kotły wodne na paliwa stałe, płynne i gazowe, o mocy powyżej 50 kW wraz z urządzeniami pomocniczymi, sieci i instalacje ciepłe o przesyle ciepła powyżej 50 kW, – przemysłowe urządzenia odbiorcze pary i gorącej wody, o mocy powyżej 50 kW,
 - aparatura kontrolno-pomiarowa do wyżej wymienionych urządzeń i instalacji,
 - b) odpis lub kserokopię świadectwa kwalifikacyjnego uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji i na stanowisku dozoru w zakresie obsługi:
 - urządzenia i instalacje gazowe o ciśnieniu nie wyższym niż 5 kPa,
 - urządzenia i instalacje gazowe o ciśnieniu powyżej 5 kPa,
 - przemysłowe odbiorniki paliw gazowych o mocy powyżej 50 kW,
 - aparatura kontrolno-pomiarowa do wyżej mienionych urządzeń i instalacji.

Wszystkie dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

11. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą: 30 dni.

13. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
3. Wszystkie załączniki do oferty muszą być również podpisane przez oferenta lub osoby upoważnione.
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Oferta powinna zawierać:
 - 1) formularz oferty- załącznik nr 2
 - 2) arkusz wyceny czynności serwisowych - załącznik nr 3
 - 3) arkusz wyceny czynności poza serwisem - załącznik nr 4
 - 4) odpis lub kserokopię świadectw kwalifikacyjnych
6. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej

14. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy przesłać do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Kowalewie Pomorskim, ul. Brodnicka 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie, za pośrednictwem Poczty Polskiej, kuriera, drogą elektroniczną na adres mailowy: sekretariat@zgkim.kowalewopomorskie.pl do dnia 03.10.2025 r. do godz. 12:00.
2. Oferta złożona w formie papierowej lub elektronicznej powinna zostać oznaczona dopiskiem „Prowadzenie serwisu kotłowni olejowych, gazowych i olejowo-gazowych położonych na terenie miasta Kowalewo Pomorskie”
3. Otwarcie ofert nastąpi 03.10.2025 r. o godz. 12.15

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za cenę oferty przyjmuje się wartość oferty brutto (z podatkiem vat) wpisaną w formularzu ofertowym.
2. Oferowana cena brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz ich znaczenie:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium najniższej ofertowej ceny brutto - 100 %.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczonych wg poniższej formuły matematycznej:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

C min. – najniższa cena ze wszystkich ofert nieodrzuconych

C bad. – cena przedstawiona w ofercie badanej

C - liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty – postępowanie unieważnia się.

O wyniku postępowania Wykonawcy poinformowani zostaną drogą elektroniczną.

17. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) W przypadku gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na przedstawionych warunkach, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych, która była druga w kolejności pod względem ceny

18. Warunki umowy:

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.

19. Postanowienia końcowe:

- 1) O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 2) Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie. Wybranemu oferentowi Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

- Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Kowalewie Pomorskim

-ogólna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO)
– zwane dalej **Rozporządzenie**, informuję, że:

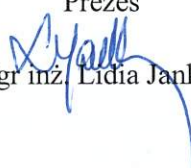
1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Kowalewie Pomorskim, adres kontaktowy: ZGKiM ul. Brodnicka 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie.**
2. **Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych Michała Daczko**, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod.kowalewo@gmail.com lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia**, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, stosownie do Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. **W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:**
 - podmioty upoważnione, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych.
5. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3, lub do czasu odwołania zgody na przetwarzanie danych.**
6. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami, przysługują Pani/Panu następujące prawa:**
 - dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Administrator przetwarza dane

osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;

- ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
- prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.

Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

7. **Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.**
8. **Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa lub jest warunkiem zawarcia umowy.** W takich przypadkach konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości realizacji zadań przez Administratora. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.
9. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Prezes

Mgr inż. Lidia Jankowska

E.Kaczmarczyk