

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa Zamawiającego: Gmina Kowalewo Pomorskie

Regon: 871118595

NIP: 5030022196

Miejscowość: 87 – 410 Kowalewo Pomorskie

Powiat: golubsko – dobrzyński

Województwo: kujawsko – pomorskie

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której dostępne są dokumenty:

<https://mst-kowalewo-pomorskie.rbip.mojregion.info/153/336/zamowienia-publiczne.html>

E – mail: urząd@kowalewopomorskie.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek w godzinach 7:00 – 15:00

wtorek w godzinach 7:00 – 16:00

piątek w godzinach 7:00 – 14:00

Telefon: 56 684 10 24

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kowalewo Pomorskie”.

2. Przedmiot umowy:

1) Przedmiot umowy obejmuje „Unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kowalewo Pomorskie”. Zadanie jest współfinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

2) Zamawiający informuje, że przeprowadził inwentaryzację wyrobów zawierających azbest oraz posiada aktualny program usuwania azbestu zatwierdzony przez Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim.

3) Wybrany Wykonawca w dniu podpisania umowy oświadczy, że wszelkie dane, dokumenty i informacje pozyskane w trakcie realizacji zadania wykorzysta wyłącznie w celu wykonania zadania, a dane osobowe będzie chronić zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. U. UE. L. z 2016r., Nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018r., Nr 127, str. 2 oraz z 2021r., Nr 74, str. 35) (RODO).

4) Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi, normami i przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r., Nr 71, poz. 649 ze zm),
- Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2023r., poz. 1587 ze zm.),

- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011r., Nr 8, poz. 31 ze zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020r., poz. 10 ze zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005r., w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005r., Nr 216, poz. 1824 ze zm.),
- Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2025r., poz. 418 ze zm.),
- Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025r., poz. 647 ze zm.),
- Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2024r., poz. 643 ze zm.).

5) Szacunkowa ilość wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kowalewo Pomorskie zgłoszona do utylizacji wynosi łącznie ok. 127,387 Mg.

6) Dane ilościowe z podziałem na miejscowości:

Transport i utylizacja:

Lp.	Miejscowość	Ilość wyrobów zawierających azbest w Mg	Liczba nieruchomości
1.	Bielsk	10,05	4
2.	Borek	4,5	2
3.	Borówno	7,2	2
4.	Chełmonie	1,200	1
5.	Dylewo	3,000	1
6.	Elzanowo	6	3
7.	Frydrychowo	0,218	1
8.	Józefat	0,825	1
9.	Kowalewo Pomorskie	15,3	10
10.	Lipienica	2,400	1
11.	Mariany	1,5	2
12.	Mlewiec	6,3	2
13.	Mlewo	2,400	1
14.	Napole	7,5	3
15.	Nowy Dwór	1,43	2

16.	Pluskowęsy	6,03	3
17.	Pruska Łąka	12,9	4
18.	Sierakowo	11,574	4
19.	Srebrniki	4,53	2
20.	Szychowo	4,530	1
21.	Wielka Łąka	18	4
RAZEM:		127,387	54

7) Przyjmuje się, iż 1 m² pokrycia dachowego z płyt azbestowo – cementowych waży 15 kg.

8) **Zaleca się** przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej miejsc wykonywania usługi w celu uzyskania informacji niezbędnych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia i stanu miejsc wykonania przedmiotu zamówienia.

9) Wykonawca wyłoniony w postępowaniu we własnym zakresie i na własny koszt skontaktuje się i umówi na dogodny termin z właścicielem posesji na odbiór wyrobów zawierających azbest na podstawie wykazu otrzymanego od Zamawiającego. Zgodnie z ustalonymi terminami z właścicielami nieruchomości Wykonawca sporządzi harmonogram prac.

10) Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopię harmonogramu prac, o którym mowa w pkt 9), jednakże **nie później niż w terminie 2 dni roboczych** przed przystąpieniem do prac.

11) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany harmonogramu prac w przypadku, gdy:

- wystąpią niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające realizację zadania,
- wystąpią inne okoliczności leżące po stronie właściciela nieruchomości, użytkowników wieczystych lub zarządców nieruchomości uniemożliwiające wykonanie prac z ustalonym wcześniej harmonogramem prac.

12) Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopię zaktualizowanego harmonogramu prac niezwłocznie, jednakże **nie później niż w terminie 2 dni roboczych** od dnia dokonania zmiany z pisemnym uzasadnieniem zmiany terminu i realizacji prac.

13) Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie o każdej przeszkodzie uniemożliwiającej prawidłową i terminową realizację zadania **najpóźniej następnego dnia od wystąpienia przeszkody**.

14) Wykonawca zgłosi właściwym organom zamiar przystąpienia do prac w terminie i na warunkach określonych w § 6 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r., Nr 71, poz. 649 ze zm.).

15) Wykonawca przed przystąpieniem do zadania przygotuje ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest, o ile nie została już sporządzona.

16) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić materiały, narzędzia oraz sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia.

17) Obowiązkiem Wykonawcy jest przeszkolenie przez uprawnioną instytucję zatrudnianych pracowników, osób kierujących lub nadzorujących prace polegające na zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

18) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska oraz powodujący zminimalizowanie pylenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

19) Wykonawca jest zobowiązany do ważenia materiałów zawierających azbest z każdej nieruchomości objętej wykazem przy udziale właściciela lub użytkownika wieczystego lub zarządcy nieruchomości, z której odbierane są materiały zawierające azbest oraz pracownika Zamawiającego. Urządzenie ważące winno posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty lub dokumenty potwierdzające prawidłowy pomiar wagi.

20) Wykonawca sporządzi protokoły odbioru prac na okoliczność usunięcia wyrobów zawierających azbest z danej nieruchomości (dla każdej z nieruchomości) wraz z określeniem ilości odebranych odpadów w MG i m² potwierdzone podpisami Wykonawcy, właściciela, użytkownika wieczystego lub zarządcy nieruchomości oraz pracownika Zamawiającego – **w trzech egzemplarzach**.

21) Do transportu wyrobów i odpadów zawierających azbest stosuje się odpowiednio przepisy o przewozie towarów niebezpiecznych.

22) Wykonawca zapewni transport odpadów zawierających azbest w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska na przystosowane do tego celu składowisko odpadów celem ich unieszkodliwienia.

23) Jeżeli w trakcie realizacji robót / zadania Wykonawca uszkodzi, zniszczy lub zanieczyści tereny sąsiednie, a w tym również drogi winien je przywrócić po zakończeniu realizacji zadania do stanu pierwotnego.

24) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe zaistniałe lub związane z realizacją umowy wyrządzone osobom trzecim oraz za następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich powstałe w związku z wykonywaniem prac.

25) Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania przekazania odpadów zawierających azbest na składowisko (miejsce utylizacji) – wydrukiem BDO.

26) Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu wszystkie dokumenty, a w tym karty przekazania odpadów, oświadczenia oraz inne wymienione w niniejszym rozdziale protokoły, wykazy, zestawienia i inne dokumenty przed podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego zadania bez uwag.

27) Zamawiający jest uprawniony do odmowy dokonania odbioru końcowego zadania bez uwag w przypadku braku kart przekazania odpadów lub innych dokumentów określonych w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia.

28) Za datę ukończenia przedmiotu zamówienia uznaje się dzień dokonania przez Wykonawcę zgłoszenia zakończenia prac, jeżeli w wyniku powyższego zgłoszenia zostanie dokonany przez Zamawiającego odbiór końcowy bez uwag.

29) Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym w związku z realizacją zadania przy dofinansowaniu przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

3. Termin wykonania zamówienia:

Termin zakończenia robót – **do dnia 30.10.2025r.**

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Warunek uważa się za spełniony, jeżeli:

– Wykonawca wykaże aktualny odpis z właściwego rejestru zawodowego lub handlowego, np. odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG);

2) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek uważa się za spełniony, jeżeli:

– Wykonawca przedstawi ważne (aktualne) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych tj. zawierających azbest o następujących kodach: 17 06 01 i 17 06 05 zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach;

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek uważa się za spełniony, jeżeli:

– Wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek uważa się za spełniony, jeżeli:

– Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami (pracownicy oraz osoby kierujące lub nadzorujące prace polegające na zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest), które posiadają przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz przestrzegania procedur dotyczących bezpiecznego postępowania – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;

– Wykonawca wykaże, że zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) w sposób należyty **co najmniej trzy usługi** polegające na wywozie i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego (do usług wymienionych w wykazie należy załączyć dowody potwierdzające, że usługa została lub jest wykonywana należycie).

Ponadto Wykonawca wraz z ofertą powinien złożyć oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych (RODO) – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

5. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

- 1) ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno – prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia / nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia;
- 2) nie spełnienie choćby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania;
- 3) ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą;
- 4) Zamawiający ma prawo, w przypadku braku złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia lub w przypadku wątpliwości co do treści złożonych dokumentów do wezwania Wykonawcy, który złożył ofertę o uzupełnienie brakujących dokumentów lub wyjaśnienie treści zawartych w tych dokumentach.

7. Na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 2022, Nr 111, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025r., poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025r., poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r., poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024r., poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- Wykluczenie wskazane w punkcie 7 następuje na okres trwania okoliczności określonych w tym punkcie.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 1) Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 2.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu osobami przeszkolonymi w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3.
- 3) Wykaz usług – załącznik nr 4.
- 4) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych (RODO) – załącznik nr 5.
- 5) Aktualny odpis KRS lub CEIDG.
- 6) Ważne (aktualne) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych.
- 7) Opłaconą polisa OC w zakresie prowadzonej działalności lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie w tym zakresie.

9. Pozostałe oświadczenia i dokumenty:

- 1) pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych;
- 2) w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno:

- jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;

- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia przedłożyć Zamawiającemu łączącą Wykonawców umowę (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

- sposób ich współdziałania,
- zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
- numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,
- solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

10. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

– **w kwestiach merytorycznych:** Dominika Szymczyk – Pomoc administracyjna w Referacie Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Ewidencji Gospodarczej w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim

tel: 56 475 65 21, e – mail: dominika.szymczyk@kowalewopomorskie.pl

– **w kwestiach proceduralnych:** Paulina Nizwantowska – Pomoc administracyjna w Referacie Administracji i Obsługi Urzędu w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim

tel: 56 475 65 13, e – mail: paulina.nizwantowska@kowalewopomorskie.pl

11. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą: 30 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowania ofert:

1) każdy oferent może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę; oferta winna być sporządzona według wzoru „formularz ofertowy” stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego, a jej treść musi odpowiadać treści Opisu przedmiotu zamówienia;

2) ofertę składa się w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;

3) jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej wszystkie dokumenty muszą zostać podpisane przez wszystkie uprawnione osoby;

4) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;

5) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;

6) wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;

7) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;

8) cena ofertowa powinna być podana cyfrowo w złotych polskich;

9) ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego bądź przesłać na adres e – mail: urząd@kowalewopomorskie.pl

Koperta winna być zaadresowana:

Gmina Kowalewo Pomorskie, ul. Konopnickiej 13, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie

oraz oznaczona: „Unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kowalewo Pomorskie”, a także opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert;

10) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną przez Wykonawcę. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa w miejsce dotychczasowej, nową ofertę.

14. Miejsce oraz termin składania ofert:

1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim

ul. Konopnickiej 13

87 – 410 Kowalewo Pomorskie

biuro nr 3 (sekretariat)

bądź przesłać na adres e – mail: urząd@kowalewopomorskie.pl

do dnia 24.09.2025r. do godz. 10:00.

2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3) Złożona oferta w miejscu, o którym mowa w pkt. 1 zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia.

Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę w terminie określonym w pkt 14.1 Opisu przedmiotu zamówienia.

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

1) za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;

2) cena oferty jest ceną ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje;

3) cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania);

4) jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1) Kryteria oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

a) cena oferty – 100 %

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{znaczenie kryterium tj. 100 \%}$$

2) Sposób oceny ofert:

1) Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu.

2) W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.

3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Opisie przedmiotu zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

17. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1) Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2) W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

3) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

18. Warunki umowy:

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 6** do zapytania ofertowego. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.

19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

21. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

22. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

23. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

25. Postanowienia końcowe:

- 1) O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje oferentów pisemnie.
- 2) Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie. Wybranemu oferentowi Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.

Klauzula informacyjna

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z zapytaniem ofertowym

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L. z 2016r. Nr 119, stron. 1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Pani / Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani / Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani / Panu prawach.

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Kowalewo Pomorskie. Dane kontaktowe Administratora: ul. Konopnickiej 13, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie, telefon: 56 684 10 24, e – mail: urząd@kowalewopomorskie.pl

2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych e – mail: iod@kowalewopomorskie.pl lub pisemnie na adres Administratora danych podany w pkt 1.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, w tym: szacowania wartości zamówienia, przeprowadzenia rozeznania rynku, oceny otrzymanych ofert, wyboru Wykonawcy.

4. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, a wynikających w szczególności z:

4.1. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,

4.2. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny

oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w przypadku danych podanych dobrowolnie w celu ułatwienia kontaktu między stronami.

5. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi, np.: sądy, organy ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną.

Dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie Administratora tzw. podmiotom przetwarzającym. Są nimi, np. podmioty świadczące usługi informatyczne. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r.

6. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 5 pełnych lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie ww. zamówienia.
7. Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
8. Ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani / Pana zgody ich podanie jest dobrowolne. Ma Pani / Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody prosimy zgłosić Administratorowi lub inspektorowi ochrony danych. Dane kontaktowe – w pkt. 1 i 2.
10. Pani / Pana dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
11. Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar EOG.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz stanowi warunek konieczny skutecznego złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego. Odmowa ich podania uniemożliwi podjęcie współpracy pomiędzy stronami.

z up. BURMISTRZA
/-/ mgr inż. Ilona Rybicka – Salatowska
Zastępca Burmistrza

P. Nizwantowska