

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w postępowaniach administracyjnych w sprawach załatwianych milcząco**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 str.1), dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji spraw załatwianych milcząco jest Gmina Kowalewo Pomorskie, reprezentowana przez Burmistrza z siedzibą przy ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, telefon: 56 684 10 24, e-mail: burmistrz@kowalewopomorskie.pl
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych:
  - e-mail: iod@kowalewopomorskie.pl
  - pisemnie: Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie z dopiskiem IOD.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu załatwienia spraw milcząco na podstawie przepisów art.122a-122h ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego zgodnie z art.6 ust.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Odbiorcami, do których mogą być przekazane dane osobowe, będą strony i uczestnicy postępowań zgodnie z art.73 K.p.a. w zakresie wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi UODO zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.
5. Dane osobowe będą przechowywane do chwili załatwienia sprawy, a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) – przez czas określony w tych przepisach.
6. Prawa osób, których dane dotyczą:
  - a) prawo dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO) – w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, dostępu do danych (akt sprawy), stosownie do treści art. 74a K.p.a.;

Prawo dostępu do danych osobowych, które zostały zebrane w sposób pośredni (z innych źródeł) w pewnych okolicznościach będzie ograniczone tj. w sytuacjach, gdy żądanie dostępu do swoich danych mogłoby wpłynąć na prawa i wolność, osób od których dane pozyskano (ograniczenie wprowadzone ustawą wdrażającą RODO i wynika z art. 236. § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego);
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych (art. 16 RODO) - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem, iż wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie wpływa na tok i wynik postępowania Zgodnie z art. 2a § 3 K.p.a.

Korzystanie z uprawnień wynikający z RODO, nie dotyczy prowadzonego postępowania administracyjnego, w oparciu o przepisy przewidziane przez Kodeks postępowania administracyjnego. Dostęp do akt postępowania czy sprostowania dokumentów

znajdujących się w aktach postępowania realizowany jest w oparciu o zasady K.p.a.

W przypadku wniosku o usunięcie danych zastosowanie ma art. 17 ust. 3 pkt b RODO.

d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa będzie niemożność załatwienia sprawy milcząco.