

Protokół

**z posiedzenia Komisji Infrastruktury i Drogownictwa, Komisji Rozwoju
Gospodarczego, Rolnictwa i Integracji Europejskiej oraz Komisji Rewizyjnej
w dniu 18 marca 2025 roku
o godzinie 15⁰⁰ w sali Sesyjnej w Urzędzie Miejskim.**

Ad.1.Sprawy regulaminowe.

I Obecność na posiedzeniu:

stan Komisji - 9 Radnych
obecnych - 9 Radnych
nieobecni - 0

Listy obecności stanowią załącznik do niniejszego protokołu.

II Posiedzeniu Komisji przewodniczyła:

Przewodnicząca Komisji Budżetowej i Samorządu Zyta Szymańska.

Przewodnicząca Komisji Zyta Szymańska – o godzinie 15⁰⁰ otworzyła wspólne posiedzenie Komisji i po powitaniu Radnych i zaproszonych gości stwierdziła kworum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji. Następnie odczytała treść porządku posiedzenia i zapytała czy są uwagi. Porządek przyjęto bez uwag.

III Proponowany porządek posiedzenia:

1. Sprawy regulaminowe.
2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Komisji.
3. Analiza wydatkowania środków na jednostki OSP w 2024 roku.
4. Informacja na temat realizacji dróg gminnych w roku 2024.
5. Projekty uchwał i tematy informacyjne.
6. Zapytania, sprawy różne.
7. Zakończenie.

Ad.2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Komisji.

Przewodnicząca Komisji Zyta Szymańska – poprosiła Radnych o przyjęcie protokołu z posiedzenia Komisji, która odbyła się 18 lutego 2025 roku. Radni przyjęli protokół. Kolejno poprosiła członków Komisji Skarg, Wniosków i Petycji o przyjęcie protokołu z dnia 11 lutego 2025 roku. Radni przyjęli protokół jednogłośnie.

Ad.3. Analiza wydatkowania środków na jednostki OSP w 2024 roku.

Kierownik ref. OŚRiEG Edyta Jasińska – omówiła materiał dotyczący analizy wydatkowania środków na jednostki OSP w 2024 roku. Materiał stanowi załącznik do protokołu.

Burmistrz Miasta Jacek Żurawski – poinformował, że do końca półroczna zostanie przygotowany materiał z wydatkami dla poszczególnych OSP za poprzednią kadencję. Przedstawione zostaną w zestawieniu wydatki poniesione na wyjazdy, akcje itp. za okres 5 lat. Nikt z Radnych nie miał pytań do przedstawionego materiału.

Ad. 4. Informacja na temat realizacji dróg gminnych w roku 2024.

Kierownik Ref. TIiGG Katarzyna Brzycka wraz z Kierownikiem ref. GKiM Pauliną Wiśniewska – omówiły materiał dotyczący informacji na temat realizacji dróg gminnych w roku 2024. Materiał stanowi załącznik do protokołu.

Kolejno odbyła się dyskusja odnośnie kwestii odwodnienia terenu na ul. Murnej i ul. Batalionów Chłopskich, negatywnego rozpatrzenia wniosku z Rządowego Fundusz Rozwoju Dróg na ul. Murną. W dyskusji głos zabrali: Radny Jerzy Koralewski, Kierownik ref. TIiGG Katarzyna Brzycka, Zastępca Kierownika ref. TIiGG Małgorzata Dębińska, Radny Stanisław Kaznowski.

Radny Grzegorz Perełka – złożył wniosek dotyczący powstałej dziury w asfalcie na ul. Dworcowej. Poinformował, że jest w posiadaniu trylinki, którą może przekazać.

Ad.5.Projekty uchwał i tematy informacyjne.

W pierwszej kolejności został przedstawiony temat dotyczący budowy hali sportowej w Wielkim Rychnowie.

Kierownik ref. TIiGG Katarzyna Brzycka – przedstawiła informację na temat budowy hali sportowej w Wielkim Rychnowie. Materiał stanowi załącznik do protokołu.

W dyskusji na temat hali sportowej udział wzięli Radny Przemysław Gręźlikowski, Kierownik ref. TIiGG Katarzyna Brzycka, Radny Jerzy Koralewski, Radny Piotr Sęk, Burmistrz Miasta Jacek Żurawski oraz Przewodniczący Rady Marcin Dunajski. Między innymi przedstawiono informacje dotyczące miejsca, w jakim powstanie hala oraz, że wymiary hali nie będą mniejsze od wymiarów obecnej hali. Przedstawiono, że w miejscu, w którym znajduje się bagno jest niestabilny grunt i podchodzi tam woda oraz, że jest możliwość postawienia w tym miejscu hali, jednak wiąże się to z ogromnymi kosztami. Następnie poinformowano, że nie została zlecona odrębna ekspertyza dla łącznika, wydana jest tylko opinia. Wyjaśniono, że ekspertyza została wykonana na cały budynek szkoły.

Radny Jerzy Koralewski – poprosił by społeczeństwo zostało poinformowane o tym, że hala zostanie wybudowana w bezpiecznym miejscu.

Burmistrz Miasta Jacek Żurawski – poinformował, że zostanie zorganizowane spotkanie z projektantami, Dyrektorem SP Wielkie Rychnowo i gronem pedagogicznym.

Zastępca Burmistrza Iлона Rybicka – Salatowska – poinformowała, że pierwszy projekt uchwały omówi Kierownik ref. TIiGG Katarzyna Brzycka.

- PURM w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu ewidencyjnego Frydrychowo, gm. Kowalewo Pomorskie.

Kierownik ref. TIiGG Katarzyna Brzycka – omówiła projekt uchwały.

Do przedstawionego projektu uchwały zapytania zgłosili: Radna Zyta Szymańska, Radny Piotr Sęk, Przewodniczący Rady Marcin Dunajski, Radna Aleksandra Jaguś, Radny Grzegorz Perełka, Radny Jerzy Koralewski, Radny Jarosław Wiśniewski, Radny Stanisław Kaznowski oraz Rady Grzegorz Regulski, na które otrzymali odpowiedź od Kierownika ref. TIiGG Katarzyny Brzyckiej. Pani Kierownik odczytała również Radnym umowę dzierżawy zawartą pomiędzy Gminą

a wnioskodawcą. W wyniku dyskusji ustalono, że projekt uchwały stanie na najbliższej Sesji Rady Miejskiej. Odbyła się również dyskusja na temat pozyskania działki gminnej przez sołectwo Frydrychowo na teren rekreacyjny. Zasugerowano, by sołtys sołectwa Frydrychowo złożyła wniosek o przekształcenie działki gminnej. Wyjaśniano, że jest możliwość przekształcenia działki w momencie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu ewidencyjnego Frydrychowo.

- PURM w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Kowalewo Pomorskie.

Kierownik ref. TliGG Katarzyna Brzycka – omówiła projekt uchwały.

Do przedstawionego projektu uchwały zapytania zgłosili: Radny Jarosław Wiśniewski, Radny Grzegorz Perełka, Radny Jerzy Orłowski, Radna Zyta Szymańska oraz Burmistrz Miasta Jacek Żurawski. W wyniku dyskusji ustalono, że projekt uchwały stanie na najbliższej sesji Rady Miejskiej. Radnym zostanie przesłany do zapoznania wniosek złożony przez Radnego Jarosława Wiśniewskiego w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 129/2023 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 16 października 2023 roku, dotyczącego ustalenia stawek czynszu za grunty rolne oddane w dzierżawę na okres do trzech lat, wraz z przygotowaną odpowiedzią do Radnego oraz prezentację dotyczącą czynszów dzierżawnych wraz z Zarządzeniem Burmistrza Nr 129.2023 oraz Zarządzeniem Burmistrza Nr 130.2023. Po zapoznaniu się z materiałami Radni wypracują stanowisko, co do stawek czynszu.

Kierownik TliGG Katarzyna Brzycka – poinformowała, że jest zamysł by ujednolicić wszystkie umowy dzierżawy do jednego terminu tj. 30 września.

- PURM w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Osłonowego w zakresie udzielenia wsparcia seniorom w wieku 60 lat i więcej w ramach programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025.

Kierownik MGOPS Anna Wiśniewska – omówiła projekt uchwały.

Do przedstawionego projektu uchwały zapytanie zgłosił: Radny Grzegorz Perełka, na które otrzymał odpowiedź od Kierownika MGOPS.

O godz. 16¹⁰ Burmistrz Miasta Jacek Żurawski opuścił posiedzenie Komisji.

Tematy informacyjne.

Kierownik MGOPS Anna Wiśniewska – przedstawiła informację na temat sytuacji w jakiej znajduje się Dzienny Dom Pobytu. Poinformowała, że Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego został poinformowany o zaistniałej sytuacji, który zabrał całą dokumentację dotyczącą Dziennego Domu Pobytu. Dodała, że od dnia 17 marca 2025 roku Dzienny Dom Pobytu został wyłączony z funkcjonowania. Do końca tygodnia ma być podana decyzja z nadzoru budowlanego, czy będzie możliwość korzystania przez uczestników z dolnej części budynku. W chwili obecnej zajęcia prowadzone są w Miejsko – Gminnym Ośrodku Kultury w Kowalewie Pomorskim.

Radny Jerzy Koralewski – poinformował, że kolejny budynek stwarza zagrożenie. Uważa, że sprawę należy skierować do prokuratury, a osoby odpowiedzialne za ten czyn powinny ponieść konsekwencje.

Kierownik MGOPS Anna Wiśniewska – poinformowała, że w dniu 25 marca br. organizowane jest spotkanie, w którym będzie uczestniczył Pan Burmistrz, pracownicy Urzędu oraz projektant, inspektor i te osoby, które brały udział w powstawaniu budynku. Na spotkaniu Pani Kierownik będzie chciała się dowiedzieć, jakie są rozwiązania oraz w jakim kierunku może funkcjonować, ponieważ budynek oddany jest w trwały zarząd, a liczne przeglądy innych urządzeń, są kosztowne. Uważa, że bezpieczeństwo uczestników oraz kadry, zatrudnionej w Dziennym Domu Pobytu jest najważniejsze.

Radny Jerzy Koralewski – uważa, że obecne funkcjonowanie Dziennego Domu pobytu w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury jest tymczasowe. Należy rozważyć przeniesienie Dziennego Domu Pobytu do świetlicy znajdującej się na Osiedlu Brodnickim.

Zastępca Burmistrza Ilona Rybicka – Salatowska – poinformowała, że takie rozwiązanie było już brane pod uwagę.

Przewodniczący Rady Marcin Dunajski – poprosił, o możliwość uczestnictwa w tym spotkaniu.

Radny Jerzy Koralewski – poprosił Przewodniczącego Rady, by informacja uzyskana na spotkaniu dotarła również do Radnych.

Sekretarz Gminy Monika Piróg – przedstawiła informację dotyczącą listu otwartego skierowanego przez Niezależny Samorządny Związek Zawodowy Listonoszy Poczty Polskiej o podjęcie działań, które mają na celu wykazać nasz sprzeciw, z sytuacją jaka ma miejsce na Poczcie Polskiej. Dodała, że Burmistrz kilka razy wystosowywał pisma do Poczty Polskiej. W chwili obecnej została wystosowana prośba do Państwa Radnych, aby podjąć uchwały, prośby, stanowiska bądź apele. Treść listu zostanie przekazana Radnym drogą mailową celem zapoznania.

Kierownik BRM Donata Pilarska – Mądry – poprosiła Radnych o informację zwrotną, czy będzie wola i chęć przygotowania projektu uchwały w tej sprawie.

Przewodniczący Rady Miejskiej Marcin Dunajski – poinformował, że jeżeli ktoś z Radnych chce się w to zaangażować, to jak najbardziej, jest to słuszny kierunek.

Nikt z Radnych nie miał pytań do przedstawionej informacji.

Ad. 6. Zapytania, sprawy różne.

Radny Grzegorz Perelka – złożył wnioski dotyczące:

- zniszczonego i rozjechanego odcinka drogi w części przebiegającej przez las, podczas przebudowy drogi w Chełmoniu za sklepem,
- nie działającego oświetlenia zewnętrznego przy świetlicy w Bielsku.
- nie działającej windy w świetlicy w Bielsku.
- nieszczelnego szamba znajdującego się przy świetlicy w Bielsku.

Radna Jolanta Wypych – zawnioskowała o puszczenie równiarki na ul. Działkowej.

Radny Jarosław Wiśniewski – zapytał, czy jest możliwość uzyskania informacji o trybie w jakim przebiega zakup nieruchomości przez Gminę, dokładnie chodzi o miejscowość Nowy Dwór.

Radny Jarosław Wiśniewski – zgłosił wniosek dotyczący powstania dziury na drodze wojewódzkiej pomiędzy miejscowościami Srebrniki i Mlewiec.

Radny Jerzy Koralewski – zapytał dlaczego nie został zmodyfikowany Budżet Obywatelski.

Kierownik ref. TliGG Katarzyna Brzycka – poinformowała, że 30 grudnia 2024 roku została podjęta uchwała w nowym kształcie i na jej podstawie został ogłoszony nabór projektów w ramach Kowalewskiego Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok.

Przewodniczący Rady Marcin Dunajski – poinformował, że Gmina przystąpiła do rywalizacji rowerowej pn. Rowerowa Stolica Polski. Celem rywalizacji jest propagowanie aktywnego trybu życia poprzez jazdę na rowerze. Poinformował, że chce ufundować nagrody dla dzieci w klasach I-III, IV-VI i VII -VIII, które będą miały najlepszy wynik. Również ufunduje nagrodę dla członka UKS Sokół, który wykręci największą liczbę kilometrów. Zachęcił wszystkich Radnych, by również ufundowali nagrodę dla najstarszego Seniora i Seniorki z Gminy Kowalewo Pomorskie, którzy przystąpią do tego działania. W wyniku dyskusji Radni ustalili, że ufundują nagrodę. Kolejno Przewodniczący odczytał pismo, które otrzymał od Zarządu Ochotniczej Straży Pożarnej w Wielkim Rychnowie odnośnie pomocy w sfinansowaniu modernizacji pojazdu z podnośnikiem Koszowym będącym na wyposażeniu OSP.

Następnie odbyła się dyskusja na temat wymiany kabiny pojazdu OSP, w której udział wzięli Radny Piotr Sęk, Radny Jarosław Wiśniewski, Skarbnik Gminy Magdalena Górna.

Radny Piotr Sęk – zapytał Panią Skarbnik czy jest zorientowana, że przy zakupie małego samochodu dla jednostki OSP w Kowalewie Pomorskim był „przemycony” zakup sprzętu w kwocie 70 000,00 zł, dla tej jednostki. Było to schowane w specyfikacji. Oficjalnie zakupiono tylko samochód, jednak okazało się, że samochód był z wyposażeniem. Dodał, że Pan Burmistrz się zapierał, że OSP Kowalewo nie potrzebuje żadnego doposażenia w sprzęt.

Skarbnik Gminy Magdalena Górna – poinformowała, że nie wnika w specyfikację. Dodała, że pieniądze zostały zaplanowane, a Gmina otrzymała dofinansowanie.

Radny Jerzy Koralewski – zapytał czy Gmina otrzymała zagwarantowane przez Pana Burmistrza pieniądze od sponsorów, na zakup samochodu dla jednostki OSP Kowalewo Pomorskie, w kwocie 400 000,00 zł.

Skarbnik Gminy Magdalena Górna – poinformowała, że na dzień dzisiejszy, na konto Gminy nie wpłynęły żadne pieniądze.

Radny Piotr Sęk – poinformował, że bez zgody Rady Miejskiej i bez zgody Pani Skarbnik samochód został zamówiony. Samochód był już przyznany przez Komendę Główną, a Pan Burmistrz informował Radnych, że nie wie kiedy to nastąpi. Następnie Radnym zostały przedstawione zmiany do budżetu, w których była informacja, że jednostce OSP w Kowalewie Pomorskim został przyznany samochód. Radni nic nie wiedzieli o samochodzie, który został już przyznany dla OSP. Radni zostali postawieni przed faktem dokonanym, by nie było mowy, że są przeciwko straży.

Radny Jerzy Koralewski – poinformował, że zasugerował Panu Burmistrzowi, że zgłasza, za środkami na samochód dla jednostki OSP w Kowalewie Pomorskim, pod warunkiem, że Gmina otrzyma środki w wysokości 400 000,00 zł od sponsorów.

Przewodnicząca Komisji Budżetowej i Samorządu Zyta Szymańska – poinformowała, że Pan Burmistrz jest nie obecny, a Pani Skarbnik nie udzieli odpowiedzi w tej sprawie.

Radny Jerzy Koralewski – poinformował, że uzgodnił razem z Przewodniczącym Rady Miejskiej, że chcą zorganizować na 750 – lecie spotkanie samorządowców z Powiatu golubsko-dobrzyńskiego w naszej Gminie. Pan Przewodniczący powiedział, że przekazał informację z takim zamysłem Pani Sekretarz.

Sekretarz Gminy Monika Piróg – poinformowała, że będą czynione działania w tym kierunku.

Przewodniczący Rady Marcin Dunajski – poinformował, że ustalał z Panią Sekretarz wszystkie szczegóły. Dodał, że nie wie na jakim etapie jest lista zaproszonych gości oraz harmonogram przebiegu. Wierzy w to, że Pani Sekretarz podoła temu.

Radny Jarosław Wiśniewski – zaapelował do Radnych, by zapoznali się z materiałami, które zostaną przesłane do Radnych, w sprawie czynszu dzierżaw. Poprosił Radnych, którzy będą zainteresowani tematem, by zabrali głos na kolejnym posiedzeniu Komisji.

Radny Piotr Sęk – odniósł się do hali gimnastycznej w SP Wielkie Rychnowo i poinformował, że Dyrektor SP Wielkie Rychnowo czuje się zniesmaczona trybem załatwiania tematów, ponieważ pomija się administratorów obiektów w jakichkolwiek podejmowanych decyzjach.

Przewodnicząca Komisji Zyta Szymańska – poinformowała, że Pani Dyrektor była obecna podczas omawiania tematu dotyczącego budowy hali sportowej w SP Wielkie Rychnowo i nie zabrała głosu w tym temacie. W związku z powyższym poprosiła Radnego, by nie wypowiadał się w imieniu Pani Dyrektor.

Ad.7. Zakończenie.

Wobec wyczerpania porządku posiedzenia Przewodnicząca Komisji o godzinie 16⁵² zamknęła posiedzenie Komisji.

Protokół zawiera 8 kolejno ponumerowanych stron.

*Protokołowała:
M. Chądzyńska*

PRZEWODNICZĄCA KOMISJI
BUDŻETOWEJ I SAMORZĄDU
/-/ Zyta Szymańska