

UMOWA nr ZP.272.____.2023 (projekt)

zawarta w dniu2023 roku,

pomiędzy:

Gminą Kowalewo Pomorskie z siedzibą w Kowalewie Pomorskim przy ul. Konopnickiej 13 reprezentowaną przez **Burmistrza Miasta – Jacka Żurawskiego**, przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Magdaleny Górnej** zwaną dalej "**Zamawiającym**", NIP: 5030022196

a
reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej "**Wykonawcą**", NIP:

§ 1

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania odśnieżania dróg gminnych na terenie gminy Kowalewo Pomorskie w okresie zimowym 2023/2024 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności w postaci odśnieżania dróg gminnych na terenie Sołectw (w/g oferty):
 - **Rejon I (część nr 1)** - Pruska Łąka, Szewa, Wielka Łąka,
 - **Rejon II (część nr 2)** - Lipienica, Chełmonie, Chełmoniec, Bielsk,
 - **Rejon III (część nr 3)** - Szychowo, Mariany, Elzanowo,
 - **Rejon IV (część nr 4)** - Wielkie Rychnowo, Borówno, Nowy Dwór,
 - **Rejon V (część nr 5)** - Mlewo, Mlewiec,
 - **Rejon VI (część nr 6)** - Srebrniki, Sierakowo,
 - **Rejon VII (część nr 7)** - Zapluskowęsy, Kowalewo Pom., Frydrychowo,
 - **Rejon VIII (część nr 8)** - Pluskowęsy, Kiełpiny, Piątkowo, Napole
3. Umowa obowiązuje w okresie: od dnia podpisania umowy do 30.04.2024 r.
4. Do odśnieżania będzie użyty następujący sprzęt (wg oferty):.....
5. W przypadku awarii sprzętu lub nasilenia prac Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia zgodnie z umową.
6. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do usuwania śniegu z dróg poprzez zgarnianie pokrywy śnieżnej na całej szerokości i długości drogi. Zgarnięty śnieg nie może utrudniać ruchu pojazdów szczególnie na skrzyżowaniach, wjazdach, zjazdach, przystankach autobusowych i miejscach przeznaczonych dla ruchu pieszych.
7. Maksymalna grubość pozostawionego śniegu na drodze nie może przekroczyć 2 cm.
8. **Używany na drogach sprzęt powinien mieć zabezpieczenie przed uszkodzeniem nawierzchni dróg lub wykonywać prace tak, aby nie naruszać nawierzchni dróg.**

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia prac w poszczególnych rejonach w ciągu 2 godzin od chwili wystąpienia złych warunków atmosferycznych i zgłoszenia przez sołtysów wymienionych w § 1 ust. 2.
2. W przypadku jednoczesnego zgłoszenia zapotrzebowania kilku sołectw z danego rejonu, czas pracy w pierwszej dobie odśnieżania należy podzielić proporcjonalnie na poszczególne sołectwa.

3. Zakończenie prac polegających na odśnieżaniu musi nastąpić nie później niż w terminie **24 godzin** od chwili zgłoszenia zapotrzebowania na te prace przez sołtysa.
4. O kolejności odśnieżania dróg na terenie sołectwa decyduje sołtys, mając na uwadze ważność drogi oraz ograniczenie do minimum zbędnych przejazdów sprzętu odśnieżającego.
5. Czas pracy przy odśnieżaniu dróg należy potwierdzić każdorazowo przez sołtysa danego sołectwa.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy własnym sprzętem i materiałem.
2. Zakres prac niniejszej umowy obejmuje kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych w wymienionych poniżej rejonach po następujących cenach za roboczogodzinę:
 - 1) Rejon I (część nr 1) - zł/godz brutto,
 - 2) Rejon II (część nr 2) -zł/godz brutto,
 - 3) Rejon III (część nr 3) - zł/godz brutto,
 - 4) Rejon IV (część nr 4) -zł/godz brutto,
 - 5) Rejon V (część nr 5) - zł/godz brutto,
 - 6) Rejon VI (część nr 6) - zł/godz brutto,
 - 7) Rejon VII (część nr 7) -zł/godz brutto,
 - 8) Rejon VIII (część nr 8) -zł/godz brutto.
3. Cena określona w ust. 2 obejmuje podatek VAT w wysokości ustawowej (w przypadku czynnych podatników VAT) oraz inne koszty obciążające wynagrodzenie (w przypadku osób fizycznych). W cenie zostały uwzględnione także wszystkie należne zobowiązania, opłaty oraz koszty niezbędne do poniesienia w celu należytego wykonania zamówienia, w tym koszty związane z dojazdem na miejsce wykonania zadania.

§ 4

1. Podstawą do wystawienia faktury (rachunku) będzie potwierdzenie przez sołtysów wykonania usługi wraz z podaniem ilości godzin pracy oraz uwag dot. terminowości i jakości usługi, zgodnie z protokołem odbioru usługi odśnieżania, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury (rachunku) wraz z potwierdzeniem, o którym mowa w ust. 1. Fakturę należy wystawić niezwłocznie po wykonaniu i potwierdzeniu usług w danym miesiącu, przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu rozliczania.
3. Faktury (rachunki) będą wystawiane na:
Gmina Kowalewo Pomorskie
Konopnickiej 13
87-410 Kowalewo Pomorskie
NIP: 5030022196
4. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w terminie do 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego faktury (rachunku) wraz z potwierdzeniem, o którym mowa w ust. 1.

§ 5

Do koordynacji działań ze strony Zamawiającego uprawniona jest p. Paulina Wiśniewska – Zastępca Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej (tel. (56) 475-65-39).

§ 6

W ciągu trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić całodobową możliwość przekazywania zgłoszeń, o których mowa w § 2 ust. 1.
Zgłoszenia będą przyjmowane pod nr tel. lub bezpośrednio pod adresem:

§ 7

- Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20,00 zł za każdą godzinę opóźnienia:
 - rozpoczęcia prac w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - zakończenia prac w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3,maksymalnie do kwoty 5.000,00 zł.
- W przypadku nieprawidłowego odśnieżania drogi – tylko na szerokość jednego pojazdu, naliczona zostanie kara umowna za każdy stwierdzony przypadek w danym dniu w danym sołectwie w wysokości 200,00 zł, maksymalnie do kwoty 5.000,00 zł.
- Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku wykonania prac nieodpowiednim sprzętem tj. o mocy niższej niż 80 KM za każdy stwierdzony przypadek w danym dniu w danym sołectwie w wysokości 200,00 zł, maksymalnie do kwoty 5.000,00 zł.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar z wystawionych faktur (rachunków).
- W razie poniesienia szkody przy wykonywaniu niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania ponad ustalone kary umowne.
- W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje prac wynikających z umowy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3 Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia tych robót innemu podmiotowi w trybie wykonania zastępczego. Koszty zleconego wykonania zastępczego obciążają Wykonawcę – zgodnie z przedłożonymi fakturami i nie podlegają negocjacom. Koszty te będą potrącone z wynagrodzenia, o którym mowa w § 3.
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% kosztów poniesionych na usługę odśnieżania w danym rejonie, zleconą innemu Wykonawcy.

§ 8

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Sołtys może zlecić Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Kowalewie Pomorskim posypanie dróg mieszanką uszorstniającą z jednoczesnym odśnieżaniem – gdy wystąpi taka potrzeba. Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tego tytułu.

§ 9

Ochrona danych osobowych, klauzule informacyjne

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach.

- Administratorem danych osobowych jest Gmina Kowalewo Pomorskie. Dane kontaktowe Administratora: ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, telefon: 56 684 10 24, e-mail: urząd@kowalewopomorskie.pl
- Kontakt z Inspektorem ochrony danych e-mail: iod@kowalewopomorskie.pl lub pisemnie na adres Administratora danych podany w punkcie 1.
- Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, w tym: szacowania wartości zamówienia, przeprowadzenia rozeznania rynku, oceny otrzymanych ofert, wyboru wykonawcy.
- Podstawą przetwarzania danych** jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, a wynikających w szczególności z:
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilnyoraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w przypadku danych podanych dobrowolnie w celu ułatwienia kontaktu między stronami.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: sądy, organy ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną. Dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie Administratora tzw. podmiotom przetwarzającym. Są nimi np. podmioty świadczące usługi informatyczne. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 5 pełnych lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie ww. zamówienia.
7. Posiada Pani/Pana prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, ich podanie jest dobrowolne. Ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody prosimy zgłosić Administratorowi lub inspektorowi ochrony danych. Dane kontaktowe - w punkcie 1 i 2.
10. Pana/Pani dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar EOG.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz stanowi warunek konieczny skutecznego złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego. Odmowa ich podania uniemożliwi podjęcie współpracy pomiędzy stronami.

§ 10

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd Powszechny ze względu siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

