

Protokół

**z posiedzenia Komisji Infrastruktury i Drogownictwa, Komisji Rozwoju
Gospodarczego, Rolnictwa i Integracji Europejskiej oraz Komisji Rewizyjnej
w dniu 18 lutego 2025 roku
o godzinie 15⁰⁰ w sali Sesyjnej w Urzędzie Miejskim.**

Ad.1.Sprawy regulaminowe.

I Obecność na posiedzeniu:

stan Komisji - 9 radnych
obecnych - 8 radnych
nieobecni - 1 radny /J. Orłowski/

Listy obecności stanowią załącznik do niniejszego protokołu.

II Posiedzeniu Komisji przewodniczył:

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Stanisław Kaznowski.

Przewodniczący Komisji Stanisław Kaznowski – o godzinie 15⁰⁰ otworzył wspólne posiedzenie Komisji i po powitaniu Radnych i zaproszonych gości stwierdził kworum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji. Następnie odczytał treść porządku posiedzenia i zapytał czy są uwagi. Porządek przyjęto bez uwag.

III Proponowany porządek posiedzenia:

1. Sprawy regulaminowe.
2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia komisji.
3. Analiza finansowa gospodarki stałymi odpadami komunalnymi na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie w 2024 r.
4. Projekty uchwał i tematy informacyjne.
5. Zapytania, sprawy różne.
6. Zakończenie.

Ad.2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Komisji.

Przewodniczący Komisji Stanisław Kaznowski – poprosił Radnych o przyjęcie protokołu ze wspólnego posiedzenia Komisji, która odbyła się 14 stycznia 2025 roku. Radni przyjęli protokół jednogłośnie.

Kolejno poprosił Radnych o przegłosowanie protokołów z dnia 28 lutego 2025 roku. Radni przyjęli protokoły większością głosów.

Ad.3. Analiza finansowa gospodarki stałymi odpadami komunalnymi na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie w 2024 r.

Skarbnik Gminy Magdalena Górna – poinformowała, że Radni otrzymali materiał drogą mailową do zapoznania. Dodała, że jeżeli są jakieś pytania, to odpowie na nie.

W wyniku dyskusji ustalono, że pytania do materiału będą zadawane podczas omawiania stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Ad.4. Projekty uchwał i tematy informacyjne.

Zastępca Burmistrza Ilona Rybicka – Salatowska – poinformowała, że pierwsze dwa projekty uchwał omówi Pani Skarbnik.

Skarbnik Gminy Magdalena Górna – omówiła projekty uchwał dotyczące:

- zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kowalewo Pomorskie na lata 2025-2045,
- zmiany uchwały budżetowej na rok 2025,

Do przedstawionych projektów uchwał zapytania zgłosił: Radny Jerzy Koralewski. Radnemu została udzielona odpowiedź.

O godz. 14¹⁵ na posiedzenie Komisji przybyła Radna Jolanta Wypych.

Dyrektor SP Kowalewo Pomorskie Renata Faluta – Kaszubowska – poprosiła Radnych, by pytania dotyczące oświaty zadawali podczas obecności Dyrektorów na posiedzeniach Komisji. W wyniku dyskusji ustalono, że odbędzie się spotkanie robocze w SP Kowalewo Pomorskie w dniu 18 marca 2025 roku o godz. 12³⁰.

Radny Jerzy Koralewski – zasugerował, by objazd szkół zorganizować w innej formie, należałoby to uzgodnić z Kierownikiem.

- PURM w sprawie przyjęcia sprawozdań z działalności Komisji Rady Miejskiej.

Zastępca Burmistrza Ilona Rybicka – Salatowska – poinformowała, że w związku z przyjętymi na ostatnim posiedzeniu Komisji sprawozdaniami z danych Komisji został przygotowany projekt uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdań z działalności Komisji, którego załącznikami są przyjęte sprawozdania.

Nikt z Radnych nie miał uwag do przedstawionego projektu uchwały.

- PURM w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Kierownik ref. EOiW Monika Kozińska – omówiła projekt uchwały, następnie wyjaśniła, że projekt został poddany konsultacjom w terminie od 7- 14 luty 2025 roku. Wpłynęła jedna uwaga, zgłoszona przez podmiot prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie. Uwaga odnosi się do §6 ust. 2 pkt. 5-7 tj. rozliczenia rocznego dotacji, w związku z powyższym należy wprowadzić zmianę w projekcie uchwały. Aktualny zapis brzmiałby następująco: *§ 6. ust. 2 pkt 5 szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji (liczba uczniów podana w comiesięcznych informacjach, kwota dotacji otrzymanej, kwota dotacji wykorzystanej, kwota dotacji niewykorzystanej, rodzaj wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji).*

W wyniku dyskusji Radni ustalili, że zapis ten należy ująć w PURM. Projekt uchwały z naniesionymi zmianami zostanie przesłany Radnym wraz z zaproszeniem na Sesję RM.

- PURM w sprawie zmiany uchwały nr X/57/24 z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Toruńskiemu na realizację zadania bieżącego pn. „EU-geniusz w świecie naukowych żywołów”.

Kierownik ref. EOiW Monika Kozińska – omówiła projekt uchwały.

Nikt z Radnych nie miał uwag do przedstawionego projektu uchwały.

- PURM w sprawie rozpatrzenia petycji z dnia 8 stycznia 2025 roku.

Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Aleksandra Jaguś – przedstawiła stanowisko Komisji, które zostało wypracowane na posiedzeniu Komisji w dniu 11 lutego 2025 roku.

Nikt z Radnych nie miał uwag do przedstawionego projektu uchwały.

- PURM w sprawie zarządzenia terminów przeprowadzenia wyborów sołtysów, członków rad sołeckich, członków komisji rewizyjnych oraz przewodniczących zarządów, członków zarządów oraz członków komisji rewizyjnych samorządów osiedlowych.

Zastępca Burmistrza Iлона Rybicka – Sałatowska – omówiła projekt uchwały.

Nikt z Radnych nie miał uwag do przedstawionego projektu uchwały.

- PURM zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim Nr XXII/176/20 z dnia 25 września 2020 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim i nadania jej statutu.

Kierownik BRM Donata Pilarska – Mądry – omówiła projekt uchwały.

Przewodniczący Rady Miejskiej Marcin Dunajski – poinformował, że wystosował pismo do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej z prośbą o sprawniejsze funkcjonowanie Młodzieżowej Rady. Dodał, że na dzień dzisiejszy Młodzieżowa Rada ma problem z funkcjonowaniem. Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej odpowiedział na pismo, w którym poinformował, że Radni lekceważąco podchodzą do funkcjonowania Rady i nie przychodzą na zwoływane Sesje MRM.

Wicedyrektor SP Kowalewo Pomorskie Małgorzata Pęcherska – Żary – w imieniu dyrektorów zaproponowała, by Młodzieżową Radę całkowicie zlikwidować. Zaproponowała by Zarządy samorządów Uczniowskich ze wszystkich szkół spotykały się wraz z opiekunami i tworzyły Młodzieżową Radę Miejską.

Dyrektor SP Kowalewo Pomorskie Renata Faluta – Kaszubowska – uważa, że dzieci ze szkół podstawowych są za małe na tworzenie Młodzieżowej Rady. Według Niej Młodzieżowe Rady sprawdzają się w miastach, w których jest więcej szkół ponadpodstawowych.

Burmistrz Miasta Jacek Żurawski – uważa, że nie należy zbyt szybko likwidować Młodzieżowej Rady Miejskiej. Młodzież musi uczyć się samorządności i demokratycznych procedur.

W dalszej części w dyskusji udział wzięli: Radny Jerzy Koralewski, Radny Wojciech Małkiewicz, Skarbnik Gminy Magdalena Górna, Dyrektor SP Kowalewo Pomorskie Renata Faluta – Kaszubowska, Dyrektor SP Wielkie Rychnowo Julia Szczepańska. W wyniku dyskusji zostało wypracowane stanowisko, że projekt uchwały zostanie poddany pod głosowanie na najbliższej Sesji oraz zostanie wyznaczony przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim termin wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim.

- PURM w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie w 2025 roku

Kierownik ref. OŚRiEG Edyta Jasińska – omówiła projekt uchwały.

Radny Piotr Błach – zapytał jakie są prowadzone działania edukacyjne w tym zakresie.

Kierownik ref. OŚRiEG Edyta Jasińska – poinformowała, że działania edukacyjne prowadzone są w szkołach, na stronie Urzędu utworzona została zakładka z informacjami dotyczącymi utrzymania zwierząt oraz ich adopcji. W ubiegłym roku została zorganizowana bezpłatna akcja czipowania zwierząt, która niestety nie miała zbyt dużego zainteresowania.

Radny Jarosław Wiśniewski – zapytał o wykorzystaną kwotę przeznaczoną na odławianie zwierząt, czy kwota ta została wykorzystana w 100%.

Kierownik ref. OŚRiEG Edyta Jasińska – odpowiedziała, że kwota nie została wykorzystana w całości. Wyjaśniła, że w budżecie Gminy zaplanowana jest kwota według poprzedniego budżetu. Z wolnych środków zorganizowana została akcja czipowania zwierząt.

- PURM w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik

Kierownik ref. OŚRiEG Edyta Jasińska – omówiła projekt uchwały.

Radni złożyli trzy propozycje stawek za odpady komunalne tj. Radny Wojciech Małkiewicz – stawkę 34,00 zł, Radny Przemysław Gręźlikowski – stawkę 35,00 zł i Radny Jarosław Wiśniewski – stawkę 37,00 zł. Większością głosów zostały przyjęte przez Radnych nowe stawki za odpady komunalne oraz nowe stawki opłaty za pojemnik, które będą obowiązywały od 1 kwietnia 2025 roku:

1. stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli odpady będą zbierane i odbierane w sposób selektywny w wysokości 34,00 zł miesięcznie od osoby zamieszkującej daną nieruchomość,
2. stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w przypadku niedopełnienia przez nich obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych w wysokości 68,00 zł miesięcznie od osoby zamieszkującej daną nieruchomość,
3. zwalnia się w części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, w wysokości 3,00 zł od stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określonej w § 2 ust. 1 za jedną osobę zamieszkującą nieruchomość.
4. miesięczna stawka opłaty od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny, za każdy pojemnik do odpadów komunalnych:
 - 1) o pojemności 60 l – w wysokości 12,00 zł
 - 2) o pojemności 120 l – w wysokości 22,00 zł
 - 3) o pojemności 240 l – wysokości 44,00 zł
 - 4) o pojemności 1100 l – w wysokości 190,00 zł
5. stawka opłaty od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, w przypadku nie dopełnienia przez nich obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, za każdy pojemnik do odpadów komunalnych:
 - 1) o pojemności 60 l – w wysokości 24,00 zł

- 2) o pojemności 120 l – w wysokości 44,00 zł
- 3) o pojemności 240 l – wysokości 88,00 zł
- 4) o pojemności 1100 l – w wysokości 380,00 zł
6. ryczałtowa stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi w sposób selektywny od domku letniskowego na nieruchomości albo od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, w wysokości 230,00 zł/rok.
7. stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od domku letniskowego na nieruchomości albo od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, w wysokości 460,00 zł/rok, w przypadku niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Tematy informacyjne.

Informacja dotycząca zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego we Frydrychowie.

- PURM w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu ewidencyjnego Frydrychowo, gm. Kowalewo Pomorskie.

Kierownik ref. TliGG Katarzyna Brzycka – przedstawiła informację dotyczącą zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego we Frydrychowie oraz omówiła projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu ewidencyjnego Frydrychowo, gm. Kowalewo Pomorskie.

W wyniku dyskusji Radni ustalili, że projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu ewidencyjnego Frydrychowo, gm. Kowalewo Pomorskie nie zostanie ujęty w porządku XIII Sesji RM. Komisja Infrastruktury i Drogownictwa dokona wizji lokalnej terenu, na którym planowane jest sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. W momencie, gdy zostanie ustalony termin spotkania, Kierownik ref. TliGG Katarzyna Brzycka zostanie o nim poinformowana.

Informacja dotycząca wysokości dzierżaw na terenie Gminy.

Kierownik ref. TliGG Katarzyna Brzycka – poinformowała, że materiał w formie prezentacji został przesłany Radnym do zapoznania, jeżeli są jakieś pytania, odpowie na nie.

Nikt z Radnych nie miał pytań do przedstawionej informacji.

Dyrektor MGOK Barbara Niewidział – odniosła się do wniosku złożonego przez Radną Jolantę Wypych podczas wspólnego posiedzenia Komisji w dniu 28 stycznia 2025 roku odnośnie odstąpienia od pokazu fajerwerków podczas uroczystości tj. „światełko do nieba”, Sylwester, a w zamian przedstawić laserowy pokaz świateł. Wyjaśniła, że również jest za tym, by pokazy były laserowe, jednak koszt jest bardzo wysoki. Dodała, że Wolontariusze podczas Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy czekają z niecierpliwością na „światełko do nieba”. Pokaz laserowy w ciągu roku, do 20 minut kosztuje 15 000,00 zł, w Sylwestra ten koszt jest dużo wyższy. Poinformowała, że 28 czerwca 2025 roku odbędzie się taki pokaz w Kowalewie Pomorskim, w związku z nocą świętojańską.

Burmistrz Miasta Jacek Żurawski – poinformował, że mieszka niedaleko świetlicy, która jest wynajmowana praktycznie co tydzień. Podczas wynajmu są puszczone fajerwerki i nikt w tym czasie nie przejmuje się mieszkańcami oraz zwierzętami zamieszkującymi w pobliżu. Wyjaśnił, że „światelko do nieba” oraz pokaz fajerwerków w Sylwestra trwa tylko kilka minut.

Radny Grzegorz Perelka – odniósł się do planu zagospodarowania wzdłuż terenu obwodnicy, zasugerował, aby wszyscy rolnicy, którzy utracą grunty mogli przyszłościowo wykorzystać te tereny do celów usługowych. Należy również pomyśleć o podwyższeniu odszkodowań za utracone grunty.

Kierownik ref. TIiGG Katarzyna Brzycka – poinformowała, że zostanie to ustalone z Urbanistką i zostanie udzielona Radnemu odpowiedź.

Radna Jolanta Wypych – poinformowała, że w poprzedniej kadencji zaproponowała, by na rynku w Kowalewie postawić parkometr, jednak to nie przeszło i postanowiono, że osoby parkujące na rynku, mogą korzystać z miejsca parkingowego przez 1 godzinę. We wczesnych godzinach porannych wszystkie miejsca parkingowe na rynku są zajęte. Uważa, że doprowadziło to do tego, że kolejny sklep na rynku został zamknięty i za chwilę będzie martwy rynek, na którym nic się nie dzieje. Poprosiła osoby obecne na posiedzeniu Komisji, by wzięły sobie to do serca i zastanowiły się nad tym jak ten problem rozwiązać.

Burmistrz Miasta Jacek Żurawski – uważa, że sklepy zamykają się z zupełnie innego powodu. Wyjaśnił, że w Kowalewie, blisko rynku znajdują się parkingi, z których można korzystać, są to m.in. parking koło Biedronki, koło MGOK, na ulicy Strażackiej.

Radna Jolanta Wypych – poinformowała, że każda z kamienic posiada podwórko, z którego powinni korzystać właściciele. Uważa, że na rynku powinny znajdować się miejsca parkingowe, z których będą mogli korzystać przyjezdni nie martwiąc się o to, że dostaną mandat.

Radny Jarosław Wiśniewski – powrócił do przekazanej Radnym informacji dotyczącej wysokości dzierżaw na terenie Gminy. Poinformował, że przejrzał ten materiał, należy się nad tym zastanowić i wypracować wspólne stanowisko. Uważa, że niektóre czynsze są bardzo niskie i odbiegają od stawek rynkowych.

Kierownik ref. TIiGG Katarzyna Brzycka – poinformowała, że kwota czynszów przedstawiona przez Radnego Jarosława Wiśniewskiego odnosiła się tylko do terenów rolnych. Zapytała czy obecnie obowiązujące stawki na innych terenach tj. pod garaże, pod ogródki są akceptowane, czy również zdaniem Radnych odbiegają od stawek rynkowych.

Radny Jarosław Wiśniewski – poinformował, że ciężko Mu się odnieść do tego, ponieważ nie zna się na tym. Zapytał dlaczego niektóre tereny działkowe są bez umowy.

Kierownik ref. TIiGG Katarzyna Brzycka – odpowiedziała, że nie ma chętniej osoby do wydzierżawienia terenu. Wyjaśniła, że ogródki przydomowe znajdują się przy budynkach, które były kiedyś lokalami komunalnymi, później zamieniły się we wspólnotę mieszkaniową.

Nikt z Radnych nie miał więcej pytań do przedstawionego materiału.

Zastępca Burmistrza Ilona Rybicka – Salatowska – poinformowała, że kolejnym tematem informacyjnym są ekspertyzy dotyczące Dziennego Domu Pobytu i Pływalni.

Kierownik ref. TIiGG Katarzyna Brzycka – w pierwszej kolejności odniosła się do ekspertyzy dotyczącej Pływalni. Wyjaśniła, że ekspertyza została zlecona, ponieważ coś się dzieje na basenie, m.in. pojawiły się pęknięcia i odspojenia. Wyjaśniła, że do budżetu Gminy należy wprowadzić kwotę 80 000,00 zł na sporządzenie na podstawie ekspertyzy dokumentacji, która pozwoli na naprawę basenu. Do zapoznania dostępna jest ekspertyza w wersji papierowej oraz elektronicznej. Dodała, że przyczyną powstawania zarysowań na ścianach piwnic jest przekroczenie stanów granicznych nośności fundamentów spowodowanych zmianą parametrów gruntu w poziomie posadowienia pod wpływem wody opadowej i roztopowej. W przypadku występowania gruntów swoistych na terenie działki powinien być zaprojektowany i wykonany drenaż opaskowy. Wyjaśniła, że w ekspertyzie jest dużo więcej zaleceń, które należałoby zrobić. Na to wszystko wymagana jest dokumentacja projektowa, dzięki której będzie można oszacować koszty naprawy. Naprawy na basenie w pewnym okresie będą wymagały wyłączenia go z użytku.

Radny Jerzy Koralewski – uważa, że najważniejsze jest bezpieczeństwo i należy to wykonać.

Kierownik ref. TIiGG Katarzyna Brzycka – odniosła się do ekspertyzy dotyczącej Dziennego Domu Pobytu i poinformowała, że z podobnych przyczyn zostało zleczone wykonanie ekspertyzy. Na ścianach budynku znajdują się zarysowania i szpary, które należy naprawić, by budynek mógł nadal funkcjonować. Wyjaśniła, że jest źle zwymiarowany strop i piętro budynku nie powinno być użytkowane.

Kierownik MGOPS Anna Wiśniewska – poinformowała, że wspólnie z Panem Burmistrzem została podjęta decyzja o wyłączeniu z użytkowania pietra budynku.

Kierownik ref. TIiGG Katarzyna Brzycka – poinformowała, że system naprawczy będzie wymagał dokumentacji projektowej i naprawy budynku.

Ad.5. Zapytania, sprawy różne.

Radny Jerzy Koralewski – odniósł się do korespondencji od jednego z mieszkańców, która wpłynęła do wszystkich Radnych. Wyjaśnił, że kiedyś pochylił się nad tym tematem, Pan Burmistrz odpowiedział mieszkańcowi, że teren ten nie jest na sprzedaż. Następnie zapytał Pana Burmistrza czy jest to zgodne z przepisami.

Burmistrz Miasta Jacek Żurawski – poinformował, że obecnie działka dzierżawiona jest przez jedną z mieszanek. W tym roku deklarację wykupu działki zgłosiły trzy osoby. Obecnie dzierżawiąca działkę mieszkanka poprosiła, by dzierżawa została Jej przedłużona jeszcze o rok. Ustna decyzja o przedłużeniu dzierżawy na rok została zawarta pomiędzy Panem Burmistrzem a mieszkanką. Wyjaśnił, że mieszkaniec, który wystąpił z pismem do Radnych jest niezadowolony z takiej decyzji. Dodał, że za rok po zakończeniu okresu dzierżawy zostanie podjęta decyzja, co do sprzedaży działki.

Radny Piotr Błach – poinformował, że jakiś czas temu zgłaszał, że w parku we Frydrychowie jest nadpęknięte drzewo, zapytał czy jest coś czynione w tym kierunku, ponieważ w dniu wczorajszym zgłosiła się do Niego mieszkanka Frydrychowa i poinformowała, że drzewo nie zostało jeszcze usunięte.

Prezes ZGKiM Lidia Jankowska – poinformowała, że w tej sprawie miał być sformułowany wniosek do Starostwa, w kwestii usunięcia drzewa.

Kierownik ref. OŚRiEG Edyta Jasińska – poinformowała, że zostanie to sprawdzone i Radnemu zostanie udzielona odpowiedź.

Przewodniczący Rady Miejskiej Marcin Dunajski – poinformował, że na początku roku, na Zamku w Golubiu Dobrzyniu, gdzie uczestniczył Pan Burmistrz powstała Metropolia Toruńska. Dodał, że w dniu 7 lutego br. brał udział w Konwencji Przewodniczących Rad Gmin i Powiatów, na którym podpisał deklarację współpracy. Wyjaśnił, że współpraca otwiera wachlarz inwestycji w regionach Metropolii. W chwili obecnej Metropolia nie posiada żadnego budżetu, a wszystko ma się wyklarować do końca 2025 roku. Kolejno odniósł się do spotkania Metropolii Toruńskiej, które odbyło się w dniu dzisiejszym, w którym uczestniczył Pan Burmistrz oraz Starosta Golubsko – Dobrzyński i Przewodniczący Rady Powiatu. Spotkanie w 90% dotyczyło miasta Toruń. Zaplanowany jest szereg spotkań w najbliższych miesiącach. Kolejno poinformował, że Przewodniczący Rady Miasta Toruń zaprasza na Kongres Radnych, który odbędzie się 3 czerwca 2025 roku. Ma nadzieję, że wszyscy Radni zadeklarują chęć udziału w Kongresie. Poprosił Radnych, by do końca tygodnia poinformowali Kierownika BRM o uczestnictwie w Kongresie.

Radny Grzegorz Perełka – odniósł się do sporu dotyczącego przejęcia starego samochodu z OSP Kowalewo Pomorskie. Zapytał czy jest możliwość sporządzenia zestawienia wyjazdów wszystkich pojazdów OSP Kowalewo Pomorskie, by umożliwić to zastanowienie się nad tym, czy jest potrzeba przekazania pojazdu.

Burmistrz Miasta Jacek Żurawski – poinformował, że decyzja została już podjęta i auto nie zostanie w OSP Kowalewo. Decyzja o lokalizacji i przeznaczeniu zostanie podjęta przez Komendanta Straży. Dodał, że przez ostatnie 6 lat decyzja o tym, gdzie zostanie przekazane stare auto OSP podejmowana była przez zainteresowane jednostki wraz z Burmistrzem i prezydium zarządu. Kolejno poinformował, że corocznie przygotowywane jest sprawozdanie przez ref. OŚRiEG z wyjazdów, z ilości uczestników, z kosztów oraz z zużytego paliwa.

Kierownik ref. OŚRiEG Edyta Jasińska – poinformowała, że w planie pracy Komisji Rewizyjnej jest temat dotyczący analizy wydatkowania środków na jednostki OSP w 2024 roku, który zostanie przedstawiony Radnym.

Burmistrz Miasta Jacek Żurawski – poinformował, że podczas Zarządu OSP zasugerował, że zostanie przygotowane takie sprawozdanie za okres ostatnich 5 lat i przedstawione na kolejnym Zarządzie. Dodał, że taka zbiorcza informacja zostanie również przedstawiona Radnym na posiedzeniu Komisji.

Radna Zyta Szymańska – złożyła pisemny wniosek o montaż lustra drogowego naprzeciw wyjazdu z drogi wewnętrznej Spółdzielni Mieszkaniowej przy budynku mieszkalnym ul. Konopnicka nr 14.

Ad.6. Zakończenie.

Wobec wyczerpania porządku posiedzenia Przewodniczący Komisji o godzinie 17¹³ zamknął posiedzenie Komisji.

Protokół zawiera 10 kolejno ponumerowanych stron.

*Protokolowała:
M. Chądzyńska*

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI
REWIZYJNEJ
/-/ **Stanisław Kaznowski**