

**ZARZĄDZENIE NR 26/2025**  
**BURMISTRZA MIASTA KOWALEWO POMORSKIE**  
**z dnia 03 marca 2025 roku**

AO.0050.26.2025

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w sołectwie Kiełpiny  
oraz powołania Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023r., poz. 120 ze zm.) oraz pkt 2 ppkt 5 lit. b i pkt 4 ppkt 1 załącznika nr 4 do Zarządzenia Nr 1/2021 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 04 stycznia 2021r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości zmienionego Zarządzeniem nr 27/2023 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 01 marca 2023r., Zarządzeniem nr 61/2024 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 15 marca 2024r. i Zarządzeniem nr 221/2024 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 31 grudnia 2024r. zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w sołectwie Kiełpiny w związku ze zmianą osoby odpowiedzialnej materialnie za powierzone mienie sołectwa.
2. Powołuję panią Anetę Watras – Kierownika Referatu Finansowego na Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.
3. Skład komisji inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych zostanie powołany na wniosek Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

**§ 2**

Inwentaryzacja zdawczo - odbiorcza obejmuje spis z natury środków trwałych znajdujących się w sołectwie Kiełpiny.

**§ 3**

Harmonogram poszczególnych czynności inwentaryzacyjnych określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Komisja inwentaryzacyjna przeprowadzi szkolenie osób biorących udział w spisie z natury.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporz. A. Watras

**BURMISTRZ**

/-/ **Jacek Żurawski**

### Harmonogram inwentaryzacji metodą spisu z natury

Lp.	Czynności	Etapy inwentaryzacji	Termin	Osoba odpowiedzialna
1	Powołanie przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej	wprowadzający	03.03.2025	kierownik jednostki
2	Powołanie składu komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych	wprowadzający	03.03.2025	kierownik jednostki
3	Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych	wprowadzający	03.03.2025	komisja inwentaryzacyjna
4	Przeszkolenie zespołów spisowych	wprowadzający	04.03.2025	komisja inwentaryzacyjna
5	Przeprowadzenie inwentaryzacji	realizacja	04.03.2025	zespół spisowy
6	Protokół różnic inwentaryzacyjnych	analiza	05.03.2025	referat finansowy
7	Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych	analiza	06.03.2025	osoba materialnie odpowiedzialna
8	Protokół z rozliczenia wyników inwentaryzacji	sformułowanie wniosków	07.03.2025	komisja inwentaryzacyjna
9	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia wyników inwentaryzacji	sformułowanie wniosków	10.03.2025 – 11.03.2025	radca prawny, skarbnik
10	Decyzja kierownika jednostki w sprawie różnic inwentaryzacyjnych	sformułowanie wniosków	12.03.2025	kierownik jednostki
11	Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych	realizacja wniosków	14.03.2025	referat finansowy

**BURMISTRZ**

**/-/ Jacek Żurawski**