

**ZARZĄDZENIE NR 171/2024**  
**BURMISTRZA MIASTA KOWALEWO POMORSKIE**  
**z dnia 24 września 2024 roku**

AO.0050.171.2024

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w sołectwach: Pruska Łąka, Mariany i Wielkie Rychnowo oraz powołania Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023r., poz. 120 ze zm.) oraz pkt 2 ppkt 5 lit. b i pkt 4 ppkt 1 załącznika nr 4 do Zarządzenia Nr 1/2021 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 04 stycznia 2021r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości zmienionego Zarządzeniem nr 27/2023 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 01 marca 2023r. i Zarządzeniem nr 61/2024 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 15 marca 2024r. zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w sołectwach: Pruska Łąka, Mariany i Wielkie Rychnowo w związku ze zmianą osoby odpowiedzialnej materialnie za powierzone mienie sołectwa.
2. Powołuję panią Anetę Watras – Kierownika Referatu Finansowego na Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.
3. Skład komisji inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych zostanie powołany na wniosek Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

**§ 2**

Inwentaryzacja zdawczo - odbiorcza obejmuje spis z natury środków trwałych znajdujących się w sołectwach: Pruska Łąka, Mariany i Wielkie Rychnowo.

**§ 3**

Harmonogram poszczególnych czynności inwentaryzacyjnych określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Komisja inwentaryzacyjna przeprowadzi szkolenie osób biorących udział w spisie z natury.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporz. A. Watras

**BURMISTRZ**

/-/ **Jacek Żurawski**

### Harmonogram inwentaryzacji metodą spisu z natury

| Lp. | Czynności  | Etapy inwentaryzacji   | Termin                  | Osoba odpowiedzialna             |
|-----|--|------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| 1   | Powołanie przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej                       | wprowadzający          | 24.09.2024              | kierownik jednostki              |
| 2   | Powołanie składu komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych            | wprowadzający          | 24.09.2024              | kierownik jednostki              |
| 3   | Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych                                | wprowadzający          | 24.09.2024              | komisja inwentaryzacyjna         |
| 4   | Przeszkolenie zespołów spisowych   | wprowadzający          | 24.09.2024              | komisja inwentaryzacyjna         |
| 5   | Przeprowadzenie inwentaryzacji   | realizacja             | 25.09.2024 – 03.10.2024 | zespół spisowy                   |
| 6   | Protokół różnic inwentaryzacyjnych   | analiza                | 04.10.2024              | referat finansowy                |
| 7   | Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych                             | analiza                | 07.10.2024 – 08.10.2024 | osoba materialnie odpowiedzialna |
| 8   | Protokół z rozliczenia wyników inwentaryzacji                              | sformułowanie wniosków | 09.10.2024              | komisja inwentaryzacyjna         |
| 9   | Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia wyników inwentaryzacji              | sformułowanie wniosków | 10.10.2024 – 11.10.2024 | radca prawny, skarbnik           |
| 10  | Decyzja kierownika jednostki w sprawie różnic inwentaryzacyjnych           | sformułowanie wniosków | 14.10.2024              | kierownik jednostki              |
| 11  | Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych | realizacja wniosków    | 15.10.2024              | referat finansowy                |

**BURMISTRZ**

**/-/ Jacek Żurawski**