

- PROJEKT -

UMOWA NR ZP.272.....2024

zawarta w dniu ..... w Kowalewie Pomorskim pomiędzy:

**Gminą Kowalewo Pomorskie** z siedzibą w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie reprezentowaną przez:

**Jacka Żurawskiego** – Burmistrza Miasta,  
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Magdaleny Górnej**  
zwaną dalej **Zamawiającym**, NIP: 5030022196  
a firmą:

.....  
reprezentowaną przez:

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**, NIP: .....

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług polegających na: **„Odśnieżaniu dróg gminnych na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie w okresie zimowym 2024/2025”**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności w postaci odśnieżania dróg gminnych na terenie sołectw w Gminie Kowalewo Pomorskie (wg oferty):
  - **Rejon I (część nr 1)** – Pruska Łąka, Szewa, Wielka Łąka.
  - **Rejon II (część nr 2)** – Lipienica, Chełmonie, Chełmoniec, Bielsk.
  - **Rejon III (część nr 3)** – Szychowo, Mariany, Elzanowo.
  - **Rejon IV (część nr 4)** – Wielkie Rychnowo, Borówno, Nowy Dwór.
  - **Rejon V (część nr 5)** – Mlewo, Mlewiec.
  - **Rejon VI (część nr 6)** – Srebrniki, Sierakowo.
  - **Rejon VII (część nr 7)** – Zapluskowęsy, Kowalewo Pomorskie, Frydrychowo.
  - **Rejon VIII (część nr 8)** – Pluskowęsy, Kiełpiny, Piątkowo, Napole.
3. Do odśnieżania będzie użyty następujący sprzęt (wg oferty): .....
4. W przypadku awarii sprzętu lub nasilenia prac Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia zgodnie z niniejszą umową.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy.

### § 2

1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do usuwania śniegu z dróg poprzez zgarnianie pokrywy śnieżnej na całej szerokości i długości drogi, aby zapewnić przejazd pojazdów w dwóch kierunkach. Zgarnięty śnieg nie może utrudniać ruchu pojazdów szczególnie na skrzyżowaniach, wjazdach, zjazdach, przystankach autobusowych i miejscach przeznaczonych dla ruchu pieszych.
2. Maksymalna grubość pozostawionego śniegu na drodze nie może przekroczyć 2 cm.
3. Używany na drogach sprzęt powinien mieć zabezpieczenie przed uszkodzeniem nawierzchni dróg lub wykonywać prace tak, aby nie naruszać nawierzchni dróg.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia prac w poszczególnych rejonach w ciągu 2 godzin od chwili wystąpienia złych warunków atmosferycznych i zgłoszenia potrzeby odśnieżania przez sołtysów poszczególnych sołectw wymienionych w § 1 ust. 2.
2. W przypadku jednoczesnego zgłoszenia zapotrzebowania kilku sołectw z danego rejonu, czas pracy w pierwszej dobie odśnieżania należy podzielić proporcjonalnie na poszczególne sołectwa.
3. O kolejności odśnieżania dróg na terenie sołectwa decyduje sołtys, mając na uwadze ważność drogi ze względu na zwiększony ruch na danej drodze oraz ograniczenie do minimum zbędnych przejazdów sprzętu odśnieżającego.
4. Zakończenie ww. prac musi nastąpić nie później niż w terminie **24 godzin** od chwili zgłoszenia tych prac przez sołtysa.
5. Czas pracy przy odśnieżaniu dróg należy potwierdzić każdorazowo przez sołtysa danego sołectwa.

### § 4

Niniejsza umowa obowiązuje w okresie: od dnia podpisania umowy do 30.04.2025r.

## § 5

### Wynagrodzenie

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot niniejszej umowy własnym sprzętem i materiałem.
2. Zakres prac niniejszej umowy obejmuje kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych w wymienionych poniżej rejonach po następujących cenach za roboczogodzinę:
  - 1) Rejon I (część nr 1) – ..... zł/godz. brutto,
  - 2) Rejon II (część nr 2) – ..... zł/godz. brutto,
  - 3) Rejon III (część nr 3) – ..... zł/godz. brutto,
  - 4) Rejon IV (część nr 4) – ..... zł/godz. brutto,
  - 5) Rejon V (część nr 5) – ..... zł/godz. brutto,
  - 6) Rejon VI (część nr 6) – ..... zł/godz. brutto,
  - 7) Rejon VII (część nr 7) – ..... zł/godz. brutto,
  - 8) Rejon VIII (część nr 8) – ..... zł/godz. brutto.
3. Cena określona w ust. 2 obejmuje podatek VAT w wysokości ustawowej (w przypadku czynnych podatników VAT) oraz inne koszty obciążające wynagrodzenie (w przypadku osób fizycznych).
4. W cenie zostały uwzględnione wszystkie należne zobowiązania, opłaty oraz koszty niezbędne do poniesienia w celu należytego wykonania zamówienia, w tym koszty związane z dojazdem na miejsce wykonania usługi.

## § 6

### Warunki płatności

1. Podstawą do wystawienia faktury / rachunku będzie potwierdzenie przez sołtysów wykonania usługi wraz z podaniem ilości godzin pracy oraz uwag dot. terminowości i jakości usługi zgodnie z protokołem odbioru usługi odśnieżania stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury / rachunku wraz z potwierdzeniem, o którym mowa w ust. 1.
3. Fakturę / rachunek należy wystawić niezwłocznie po wykonaniu i potwierdzeniu usługi w danym miesiącu przy zachowaniu 30 – dniowego okresu rozliczenia.
4. Błędy w wystawionej przez Wykonawcę fakturze / rachunku spowodują wstrzymanie zapłaty faktury / rachunku. Termin zapłaty faktury / rachunku będzie biegł od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury / rachunku.
5. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w terminie do 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego faktury / rachunku wraz z potwierdzeniem, o którym mowa w ust. 1.
6. Fakturę / rachunek należy wystawić na **Gminę Kowalewo Pomorskie z siedzibą przy ul. Konopnickiej 13, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie, NIP: 5030022196.**

## § 7

Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego upoważnia się następujące osoby:

- Paulina Wiśniewska, tel. 56 475 65 36.
- Renata Siwiec, tel. 56 475 65 28.

## § 8

1. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić całodobową możliwość przekazywania zgłoszeń, o których mowa § 3 ust. 1.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane pod nr tel. .... lub bezpośrednio pod adresem .....

## § 9

### Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych za:
  - 1) opóźnienie w rozpoczęciu prac w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości 20,00 zł za każdą godzinę opóźnienia, maksymalnie do kwoty 5 000,00 zł,
  - 2) opóźnienie w zakończeniu prac w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy – w wysokości 20,00 zł za każdą godzinę opóźnienia, maksymalnie do kwoty 5 000,00 zł,
  - 3) nieprawidłowe odśnieżanie drogi (tylko na szerokość jednego pojazdu) – w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek w danym dniu w danym sołectwie, maksymalnie do kwoty 5 000,00 zł,
  - 4) wykonanie prac nieodpowiednim sprzętem tj. o mocy niższej niż 80 KM – w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek w danym dniu w danym sołectwie, maksymalnie do kwoty 5 000,00 zł.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % kosztów poniesionych na usługę odśnieżania w danym rejonie, zleconą innemu Wykonawcy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonej kary umownej z wystawionych faktur /

rachunków.

4. W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje prac wynikających z niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia tych robót innemu podmiotowi w trybie wykonania zastępczego. Kosztami zleconego wykonania zastępczego Zamawiający obciąża Wykonawcę – zgodnie z przedłożonymi fakturami i nie podlegają one negocjacji. Koszty te będą potrącone z wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy.
5. W razie poniesienia szkody przy wykonywaniu niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania ponad ustalone kary umowne.

## § 10

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że sołtys może zlecić Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Kowalewie Pomorskim posypanie dróg mieszanką uszorstniającą z jednoczesnym odśnieżaniem, gdy wystąpi taka potrzeba. Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tego tytułu.

## § 11

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy Strony zgodnie poddają Sądowi właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.

## § 12

### Ochrona danych osobowych, klauzule informacyjne

*Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L. z 2016r. Nr 119, stron. 1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią / Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani / Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani / Panu prawach.*

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Kowalewo Pomorskie. Dane kontaktowe Administratora: ul. Konopnickiej 13, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie, telefon: 56 684 10 24, e – mail: [urząd@kowalewopomorskie.pl](mailto:urząd@kowalewopomorskie.pl)
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych e – mail: [iod@kowalewopomorskie.pl](mailto:iod@kowalewopomorskie.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych podany w pkt 1.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, w tym: szacowania wartości zamówienia, przeprowadzenia rozeznania rynku, oceny otrzymanych ofert, wyboru Wykonawcy.
4. **Podstawą przetwarzania danych** jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, a wynikających w szczególności z:
  - 4.1. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
  - 4.2. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilnyoraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w przypadku danych podanych dobrowolnie w celu ułatwienia kontaktu między stronami.
5. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi, np.: sądy, organy ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną.  
Dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie Administratora tzw. podmiotom przetwarzającym. Są nimi, np. podmioty świadczące usługi informatyczne. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r.
6. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 5 pełnych lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie ww. zamówienia.
7. Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
8. Ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani / Pana zgody ich podanie jest dobrowolne. Ma Pani / Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody prosimy zgłosić Administratorowi lub inspektorowi ochrony danych. Dane kontaktowe – w pkt. 1 i 2.

10. Pani / Pana dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
11. Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar EOG.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz stanowi warunek konieczny skutecznego złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego. Odmowa ich podania uniemożliwi podjęcie współpracy pomiędzy stronami.

### **§ 13**

Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

