

ZARZĄDZENIE NR 152/2024
BURMISTRZA MIASTA KOWALEWO POMORSKIE
z dnia 12 sierpnia 2024 roku

AO.0050.152.2024

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w sołectwach: Chełmoniec i Elzanowo oraz powołania Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023r., poz. 120 ze zm.) oraz pkt 2 ppkt 5 lit. b i pkt 4 ppkt 1 załącznika nr 4 do Zarządzenia Nr 1/2021 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 04 stycznia 2021r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości zmienionego Zarządzeniem nr 27/2023 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 01 marca 2023r. i Zarządzeniem nr 61/2024 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 15 marca 2024r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w sołectwach: Chełmoniec i Elzanowo w związku ze zmianą osoby odpowiedzialnej materialnie za powierzone mienie sołectwa.
2. Powołuję panią Anetę Watras – Kierownika Referatu Finansowego na Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.
3. Skład komisji inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych zostanie powołany na wniosek Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 2

Inwentaryzacja zdawczo - odbiorcza obejmuje spis z natury środków trwałych znajdujących się w sołectwach: Chełmoniec i Elzanowo.

§ 3

Harmonogram poszczególnych czynności inwentaryzacyjnych określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Komisja inwentaryzacyjna przeprowadzi szkolenie osób biorących udział w spisie z natury.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporz. A. Watras

z up. BURMISTRZA
mgr inż. Ilona Rybicka – Sałatowska
Zastępca Burmistrza

Harmonogram inwentaryzacji metodą spisu z natury

Lp.	Czynności	Etapy inwentaryzacji	Termin	Osoba odpowiedzialna
1	Powołanie przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej	wprowadzający	12.08.2024	kierownik jednostki
2	Powołanie składu komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych	wprowadzający	13.08.2024	kierownik jednostki
3	Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych	wprowadzający	13.08.2024	komisja inwentaryzacyjna
4	Przeszkolenie zespołów spisowych	wprowadzający	13.08.2024	komisja inwentaryzacyjna
5	Przeprowadzenie inwentaryzacji	realizacja	14.08.2024	zespół spisowy
6	Protokół różnic inwentaryzacyjnych	analiza	16.08.2024	referat finansowy
7	Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych	analiza	19.08.2024 – 20.08.2024	osoba materialnie odpowiedzialna
8	Protokół z rozliczenia wyników inwentaryzacji	sformułowanie wniosków	21.08.2024	komisja inwentaryzacyjna
9	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia wyników inwentaryzacji	sformułowanie wniosków	22.08.2024 – 23.08.2024	radca prawny, skarbnik
10	Decyzja kierownika jednostki w sprawie różnic inwentaryzacyjnych	sformułowanie wniosków	26.08.2024	kierownik jednostki
11	Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych	realizacja wniosków	27.08.2024	referat finansowy

z up. BURMISTRZA
mgr inż. Ilona Rybicka – Salatowska
Zastępca Burmistrza