

Protokół

**ze wspólnego posiedzenia Komisji Budżetowej i Samorządu oraz Komisji Oświaty,
Kultury, Sportu i Zdrowia w dniu 18.06.2024 r.
o godzinie 14⁰⁰ w sali Sesyjnej w Urzędzie Miejskim.**

Ad.1.Sprawy regulaminowe.

I Obecność na posiedzeniu:

stan Komisji - 8 radnych
obecnych - 7 radnych
nieobecnych - 1 radna /A. Jaguś /
spóźnienie Piotr Blach

Listy obecności stanowią załącznik do niniejszego protokołu.

Dodatkowo w posiedzeniu Komisji udział wzięły: Dyrektor SP Kowalewo Pomorskie Renata Faluta – Kaszubowska, Wicedyrektor SP Kowalewo Pomorskie Małgorzata Pęcherska - Żary, Dyrektor SP Wielka Łąka Danuta Drożdża, Dyrektor SP Wielkie Rychnowo Julia Szczepańska.

II Posiedzeniu Komisji przewodniczył:

Przewodnicząca Komisji Budżetowej i Samorządu Zyta Szymańska.

Przewodnicząca Komisji Zyta Szymańska – o godzinie 14⁰⁰ otworzyła posiedzenie Komisji i po powitaniu Radnych i zaproszonych gości stwierdziła kworum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji.

III Proponowany porządek posiedzenia:

1. Sprawy regulaminowe.
2. Przedstawienie raportu o stanie Gminy.
3. Omówienie sprawozdania finansowego, sprawozdania z wykonania budżetu wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o tym sprawozdaniu, informacja o stanie mienia za rok 2023.
4. Informacja o realizowaniu opieki medycznej i stomatologicznej dzieci i młodzieży w placówkach oświatowych.
5. Zapoznanie się z kalendarzem imprez kulturalno-sportowych i rekreacyjnych na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie.
6. Informacja na temat zadłużenia Gminy na dzień 31.12.2023 rok, zdolności kredytowej Gminy, umorzeń podatkowych w 2023 roku.
7. Projekty uchwał i tematy informacyjne.
8. Zapytania, sprawy różne.
9. Zakończenie.

Przewodnicząca Komisji Zyta Szymańska – odczytała treść porządku posiedzenia i zapytała czy ktoś ma uwagi.

Zastępca Burmistrz Ilona Rybicka – Sałatowska – poinformowała, że Pan Burmistrz wraz z Przewodniczącym Rady Miejskiej uczestniczą w uroczystościach związanych z zakończeniem roku szkolnego 6-latków Przedszkola Publicznego w Kowalewie Pomorskim, w związku z powyższym raport o stanie Gminy wraz ze sprawozdaniem finansowym z wykonania budżetu zostaną omówione w momencie gdy przybędą na posiedzenie Komisji.
Radni nie mieli uwag.

Ad. 4. Informacja o realizowaniu opieki medycznej i stomatologicznej dzieci i młodzieży w placówkach oświatowych.

Kierownik ref. EOIW Monika Kozińska – przedstawiła informację o realizowaniu opieki medycznej i stomatologicznej dzieci i młodzieży w placówkach oświatowych. Materiał stanowi załącznik do protokołu.

W dyskusji udział wzięli: radny Jerzy Koralewski, Dyrektor SP Kowalewo Pomorskie Renata Faluta – Kaszubowska, Dyrektor SP Wielka Łąka Danuta Drożdża, którzy poruszyli temat dotyczący opieki stomatologicznej dla dzieci w szkołach.

Ad. 7. Projekty uchwał i tematy informacyjne.

Tematy informacyjne.

Kierownik ref. OŚRiEG Edyta Jasińska – przedstawiła Raport z wykonania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025 za rok 2023. Radni otrzymali mailowo materiał do zapoznania.

Nikt z Radnych nie miał pytań do przedstawionego Raportu.

Pracownik UM Izabela Wasilewska – przedstawiła pismo w sprawie zapewnienia bezpieczeństwa na obszarach wodnych. Materiał stanowi załącznik do protokołu.

W dyskusji udział wzięli: radny Jerzy Koralewski, radny Piotr Sęk oraz radny Jarosław Wiśniewski, którzy poruszyli temat jeziora znajdującego się w miejscowości Mlewo. Ustalono, że materiał zostanie przesłany radnym mailowo do zapoznania.

Ad.5. Zapoznanie się z kalendarzem imprez kulturalno-sportowych i rekreacyjnych na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie. Materiał stanowi załącznik do protokołu.

Sekretarz Gminy Monika Piróg – poinformowała, że z kalendarzem imprez kulturalno-sportowych i rekreacyjnych na terenie miasta i gminy Kowalewo Pomorskie można zapoznać się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

W dyskusji udział wzięli: radny Jerzy Koralewski oraz Przewodnicząca Komisji Zyta Szymańska podczas której ustalono, że kalendarz imprez na kolejny rok powinien być omawiany w listopadzie. Ustalono, że radnym zostanie przesłany mailowo link z Kalendarzem wydarzeń kulturalnych i sportowych w 2024 roku Miasta i Gmina Kowalewo Pomorskie.

Ad. 7. Projekty uchwał i tematy informacyjne.

Zastępca Burmistrza Ilona Rybicka - Salatowska - poinformowała, że pierwsze cztery projekty uchwał omówi Kierownik MGOPS Anna Wiśniewska.

Kierownik MGOPS Anna Wiśniewska – omówiła projekty uchwał dotyczące:

- obniżenia wysokości wskaźników procentowych określających wysokość dodatku mieszkaniowego,

W dyskusji nad projektem wzięli udział: radny Wojciech Małkiewicz, radny Jerzy Koralewski, radna Jolanta Wypych, Przewodnicząca Komisji Zyta Szymańska oraz radny Jarosław Wiśniewski.

Radny Jerzy Koralewski – uważa, że nie należy krzywdzić uczciwych ludzi i obniżać wskaźnik procentowy wysokości dodatku mieszkaniowego o 20 %. Poinformował, że na Sesji RM, zgłasza „przeciw” nad projektem uchwały w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych określających wysokość dodatku mieszkaniowego.

- ustalenia statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim,

Nikt z radnych nie miał pytań do przedstawionego projektu uchwały.

- przyjęcia 3-letniego Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Kowalewo Pomorskie na lata 2024-2026,

W dyskusji nad projektem uchwały udział wzięli: radna Jolanta Wypych oraz radny Jerzy Koralewski.

- ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania oraz szczegółowych warunków przyznawania, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich oraz sposobu ich rozliczania,

W dyskusji nad projektem uchwały udział wzięli: radna Jolanta Wypych oraz radny Jerzy Koralewski.

Kierownik ref. TiGG Katarzyna Brzycka – omówiła projekt uchwały dotyczący:

- przyznania dotacji dla Parafii Rzymskokatolickiej św. Bartłomieja w Chełmoniu na przeprowadzenie prac konserwatorsko-restauratorskich przy ogrodzeniu kościoła parafialnego.

Nikt z radnych nie miał pytań do przedstawionego projektu uchwały.

O godz. 15⁰⁰ na posiedzenie Komisji przybyła Pani Agnieszka Reiwier Sołtys sołectwa Bielsk.

Zastępca Burmistrza Ilona Rybicka - Sałatowska - poinformowała, że podczas Sesji będą również przyjmowane projekty uchwał w sprawie:

- udzielenia wotum zaufania Burmistrzowi Miasta Kowalewo Pomorskie,
- rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminy Kowalewo Pomorskie wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy za rok 2023,
- absolutorium dla Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie za rok 2023.

Nikt z radnych nie miał pytań do projektów uchwał.

O godz. 15⁰⁵ na posiedzenie Komisji przybył Przewodniczący Rady Miejskiej Marcin Dunajski.

Zastępca Burmistrza Ilona Rybicka - Sałatowska – omówiła projekt uchwały dotyczący:

- zarządzenia terminów przeprowadzenia wyborów sołtysów, członków rad sołeckich, członków komisji rewizyjnych oraz przewodniczących zarządów, członków zarządów oraz członków komisji rewizyjnych samorządów osiedlowych.

Nikt z radnych nie miał pytań do przedstawionego projektu uchwały.

Kierownik ref. GKiM Paulina Wiśniewska – omówiła projekty uchwał dotyczące:

- przyjęcia sprawozdanie z realizacji Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Kowalewo Pomorskie,
- ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu czystości i porządku na terenie gminy Kowalewo Pomorskie.

Radny Jerzy Koralewski – zgłosił, że jest spór pomiędzy mieszkańcami odnośnie dokonywania dezynfekcji pojemników na odpady.

Kierownik ref. OŚRiEG Edyta Jasińska – poinformowała, że dezynfekcja pojemników wynika z umowy podpisanej z firmą EKOSYSTEM. Każdy właściciel powinien myć pojemniki we własnym zakresie.

Skarbnik Gminy Magdalena Górna – omówiła projekty uchwał dotyczące:

- zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kowalewo Pomorskie na lata 2024-2045,
- zmiany uchwały budżetowej na rok 2024.

O godz. 15¹⁷ na posiedzenie Komisji przybył Burmistrz Miasta Jacek Żurawski.

W dyskusji nad projektem uchwały wzięli udział: radny Jerzy Koralewski, radny Piotr Sęk, Kierownik ref. OŚRiEG Edyta Jasińska, Przewodniczący Rady Marcin Dunajski, Burmistrz Miasta Jacek Żurawski, Kierownik ref. TIiGG Katarzyna Brzycka oraz radna Jolanta Wypych.

Ad. 2. Przedstawienie raportu o stanie Gminy.

Burmistrz Miasta Jacek Żurawski – przedstawił radnym pokrótce Raport o stanie Gminy. Materiał stanowi załącznik do protokołu.

Radny Wojciech Małkiewicz – poinformował, że Jego zdaniem raport jest obszerny i ciekawy. Z roku na rok jest coraz lepszy. Dodał, że zatrważające są jedynie statystyki finansowe. Odniósł się również do sytuacji zadłużenia jaka została przedstawiona w Raporcie oraz dofinansowań z zewnątrz. Na zakończenie dodał, że należą się pochwały dla pracowników, za przygotowanie Raportu.

Radny Jerzy Koralewski – uważa, że Raport jest dość obszerny, posiada dużo informacji. Dodał, że w Raporcie brakuje mu spojrzenia, na to co jest obecnie. RIO wydając opinie zwróciło uwagę na trudniejszą sytuację, jaka czeka Gminę. Wynika to z wykonania budżetu za 2023 rok. Uważa, że kolejne lata będą trudne. Dodał, że po analizie sprawozdania z wykonania inwestycji wnioskuje, że jest zbyt dużo przesunięć. Poinformował, że będzie głosował za udzieleniem absolutorium dla Burmistrza, biorąc pod uwagę jeden niepodważalny fakt. Nigdy nie robiono, żadnych przeszkód, podczas nowelizacji budżetu, który przedstawiał Burmistrz, a uchwały były przegłosowane. Uważa, że Raport nie jest zsynchronizowany z informacjami, które otrzymują radni w odpowiedziach na interpelacje, zapytania i wnioski – dotyczy to inwestycji oświetlenia na ul. Narcyzowej i ul. Konwaliowej.

Kierownik ref. TIiGG Katarzyna Brzycka – poinformowała, że Raport tworzony był od stycznia do czerwca, w trakcie pewne rzeczy się zmieniały, a informacje były aktualizowane. Poza tym w chwili obecnej istnieje możliwość ogłoszenia przetargu, więc jest to czynione. W marcu na dzień sporządzania odpowiedzi, nie było takiej możliwości, co spowodowało niespójność. Uważa, że jedno nie wyklucza drugiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Marcin Dunajski – poinformował, że wniosek odnośnie realizacji oświetlenia ulic został dodatkowo wprowadzony do budżetu pod koniec 2023 roku.

Burmistrz Miasta Jacek Żurawski – poinformował, że zgadza się z tym, że „kto długo buduje ten drogę buduje”. Odniósł się do głosowania przez radnych projektu budżetu, w którym była uwzględniona inwestycja dotycząca budowy świetlicy w Wielkiej Łące. Wyjaśnił, że radny głosował przeciw, pomimo tego, że w budżecie była już połowa pieniędzy na inwestycję. Dopiero petycja podpisana przez mieszkańców przekonała część radnych do zmiany decyzji. W momencie gdy był pisany wniosek na budowę świetlicy kosztorys inwestycyjny był na kwotę około 2 400 000,00 zł, Gmina otrzymała 2 500 000,00 zł. Przecignięcie budowy świetlicy spowodowało, że do zakończenia inwestycji należało dołożyć sporą część pieniędzy, które udało się pozyskać z zewnątrz. Z budżetu Gminy należało dołożyć niewielką kwotę. Dodał, że wątplenie w sensowność wykonania inwestycji przez radnych Burmistrz odebrał jako brak zaufania. Ma nadzieję, że z tego zdarzenia wszyscy wyciągną jakąś lekcję. Na zakończenie dodał, że kiedyś inwestycje były budowane zbyt szybko, czego konsekwencje ponoszone są teraz, poprzez remonty jakie należy wykonywać na inwestycjach. Obecne inwestycje są kontrolowane przez pracowników jak i samego Burmistrza. Na jednym z ostatnich odbiorów gwarancyjnych Burmistrz wywołał awanturę z uwagi na podejście jednego z wykonawców, które było niestosowne. Zgadza się z tym, że wszystkie propozycje zmian do budżetu były przyjmowane bez większych kłopotów. W poprzedniej kadencji miał miejsce sprzeciw niemerytoryczny. Na zakończenie dodał, że Policja zgłosił się po raz kolejny do radnych ze sprawą związaną z posterunkiem policji. Procedury w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych na temat budowy nowej komendy trwają i nie zostały zatrzymane, ale przeciągną się w czasie.

Przewodniczący Rady Miejskiej Marcin Dunajski – poinformował, że do końca nie zgadza się z wypowiedzią Burmistrza. Jednak uważa, że dobrze, że zostały pozyskane pieniądze z zewnątrz na budowę świetlicy. Na dzień dzisiejszy należy dopłacić z własnych środków 350 000,00 zł, ze strony radnych nie było żadnego sprzeciwu, więc uważa, że uchwała zostanie przegłosowana. Następnie odniósł się do Raportu i podziękował w imieniu Rady za jego wykonanie.

Radny Grzegorz Perełka – odniósł się do 72 strony Raportu, gdzie jest mowa o budowie drogi gminnej w miejscowości Bielsk, na której termin wykonania wynosi 22 miesiące. W chwili obecnej od podpisania umowy minęło 15 miesięcy. Zapytał czy firma zdąży wykonać drogę w terminie.

Kierownik ref. TIiGG Katarzyna Brzycka – odpowiedziała, że firma projektuje drogę, na chwilę obecną robione jest pozwolenie wodno-prawne na rowy. Uważa, że firma powinna wywiązać się w terminie.

Radny Grzegorz Perełka – zapytał czy został już ogłoszony przetarg na przebudowę drogi gminnej w miejscowości Bielsk.

Kierownik ref. TIiGG Katarzyna Brzycka – poinformowała, że sprawdzi czy wniosek został przekazany do ogłoszenia przez stanowisko zamówień publicznych.

Radny Grzegorz Perełka – zapytał do kiedy jest czas realizacji.

Kierownik ref. TIiGG Katarzyna Brzycka – odpowiedziała, że do końca roku.

Radny Grzegorz Perełka – zapytał czy ktoś z Gminy kontroluje budowę świetlicy wiejskiej w Bielsku. W okresie deszczowym był ocieplany dach na świetlicy, wata nie została zabezpieczona, a następnie została pokryta blachą. Uważa, że jest zamoczony sufit.

Kierownik ref. TIiGG Katarzyna Brzycka – poinformowała, że inspektor nadzoru raz w tygodniu jest na terenie budowy. Zaawansowanie prac jest zgodne z przedstawionym harmonogramem. Na narady budowy stawia się wykonawca i inspektor. Dodała, że zweryfikuje ten problem.

Radny Grzegorz Perełka – zapytał dlaczego w świetlicy wiejskiej w Bielsku zaplanowana była budowa oczyszczalni ścieków, jednak budowane jest szambo.

Kierownik ref. TIiGG Katarzyna Brzycka – poinformowała, że ze względów prawnych należało wybudować szambo. Poinformowała, że sprawdzi dokładnie jaka była przyczyna zmiany i radnemu zostanie udzielona odpowiedź.

Burmistrz Miasta Jacek Żurawski – poinformował, że co najmniej dwa razy w tygodniu sprawdza jak wygląda postęp prac świetlicy.

Radny Jerzy Koralewski – odniósł się do tematu poruszonego przez Burmistrza odnośnie wykonywania inwestycji. Wyjaśnił, że według Niego odpowiedzialność radnego polega na tym by zagłosować za daną inwestycją, jeżeli są pieniądze i wykonawcy. Natomiast wykonanie inwestycji należy do ludzi odpowiedzialnych, którzy otrzymali za to pieniądze.

Ad.3 Omówienie sprawozdania finansowego, sprawozdania z wykonania budżetu wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o tym sprawozdaniu, informacja o stanie mienia za rok 2023.

Skarbnik Gminy Magdalena Górna – omówiła sprawozdanie finansowe, sprawozdanie z wykonania budżetu wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o tym sprawozdaniu, informację o stanie mienia za rok 2023. Radni otrzymali drogą mailową materiał do zapoznania. Materiał stanowi załącznik do protokołu.

Nikt z radnych nie miał pytań do przedstawionego materiału.

Ad.6 Informacja na temat zadłużenia Gminy na dzień 31.12.2023 rok, zdolności kredytowej Gminy, umorzeń podatkowych w 2023 roku.

Skarbnik Gminy Magdalena Górna – przedstawiła informację na temat zadłużenia Gminy na dzień 31.12.2023 rok, zdolności kredytowej Gminy, umorzeń podatkowych w 2023 roku. Materiał stanowi załącznik do protokołu.

Burmistrz Miasta Jacek Żurawski – poinformował radnych, o udziale w Konwencji Burmistrzów nowej kadencji, które odbyło się w Minikowie. W spotkaniu uczestniczył Wicewojewoda, omawiane były sprawy porządkowe oraz była możliwość zapoznania się z regulaminami. Dodał, że kolejnego dnia odbyła się w Bydgoszczy konferencja, w której uczestniczył Wojewoda i Marszałek. Ze spotkania wywnioskował, że jeżeli Gminy chcą pozyskać pieniądze, należy podnieść podatki. Podczas spotkania zagwarantowano, że środki z KPO są, jednak nie ma żadnego regulaminu, mówiącego o tym jak je rozdzielać. Nie ma zapowiedzi jak będą wyglądały przyszłe projekty rządowe. Następnie odniósł się do oświaty, poinformował, że są zapowiedzi, że subwencja

będzie równoważona, ale nie wiadomo na jakich zasadach. Boi się, że w tym roku do samorządów, nie wpłyną żadne pieniądze. Martwi Go brak konkretnych zapowiedzi.

Ad.8. Zapytania, sprawy różne.

Radny Grzegorz Perelka – zapytał kiedy odbędą się konsultacje z mieszkańcami odnośnie obwodnicy.

Burmistrz Miasta Jacek Żurawski – zagwarantował, że w przeciągu miesiąca konsultacje z mieszkańcami się odbędą. Dodał, że do GDDKiA trafiło pismo od mieszkańców naszej Gminy.

Radny Grzegorz Perelka – poinformował, że w Szychowie kiedyś była ciągnięta sieć gazowa, jednak nie wszyscy mieszkańcy są podłączeni. Zapytał od czego jest to zależne.

Radny Stanisław Kaznowski wraz z radnym Wojciechem Małkiewiczem – wyjaśnili, że do sieci zostali podłączeni tylko mieszkańcy, którzy złożyli wnioski.

Radny Jerzy Koralewski – zapytał o pismo z Urzędu odnośnie dotacji na zakup wozu strażackiego dla OSP Kowalewo.

Burmistrz Miasta Jacek Żurawski – wyjaśnił, że została przygotowana deklaracja odnośnie partycypowania kosztów w zakupie wozu strażackiego.

Radny Jerzy Koralewski – poprosił by do radnych docierały takie informacje.

Burmistrz Miasta Jacek Żurawski – poinformował, że z Ustawy wynika, że sprawa bezpieczeństwa Gminy należy do Burmistrza, w związku z tym została przygotowana taka deklaracja. Na stronie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych jest zamieszczone potwierdzenie, że deklaracja została przyjęta pozytywnie. Następnie wyjaśnił, skąd wzięła się inicjatywa dotycząca deklaracji. Duża część młodych ludzi chce przystąpić do OSP. Zakup dużego sprzętu spowoduje uwolnienie dwóch mniejszych wozów strażackich, które będzie można przekazać do innych jednostek. Dodał, że dzięki sukcesywnej wymianie wozów strażackich, coraz więcej jednostek OSP z naszej Gminy bierze udział w akcjach ratowniczych.

Radny Jerzy Koralewski – zapytał jaki byłby wkład ze środków Gminy.

Burmistrz Miasta Jacek Żurawski – odpowiedział, że 550 000,00 zł. Dodał, że otrzymał od niektórych mieszkańców deklarację, że dorzucą się do wozu strażackiego.

Radny Jerzy Koralewski – stwierdził, by w jednostce OSP Kowalewo wybudować garaż.

Burmistrz Miasta Jacek Żurawski – odpowiedział, że jest zamiar budowy garażu z płyt obornickich. Dodał, że jednostka wymaga kapitalnego remontu.

Przewodniczący Rady Marcin Dunajski – zapytał jak wygląda płatność za wóz strażacki.

Burmistrz Miasta Jacek Żurawski – odpowiedział, że nie zostały jeszcze przedstawione żadne szczegóły.

Przewodniczący Rady Marcin Dunajski – poinformował, że na dzień dzisiejszy nie ma w budżecie Gminy zabezpieczonych żadnych środków.

Skarbnik Gminy Magdalena Górna – poinformowała, że nie ma środków z uwagi na brak informacji odnośnie finansowania.

Burmistrz Miasta Jacek Żurawski – dodał, że jeżeli Gminy nie będzie stać na zakup wozu strażackiego, w każdej chwili będzie można zrezygnować z dofinansowania.

Radny Jerzy Koralewski – zapytał kiedy otrzyma odpowiedź na złożone interpelacje odnośnie posterunku policji i działki pocztowej.

Kierownik ref. TIiGG Katarzyna Brzycka – poinformowała, że odpowiedzi są już przygotowywane.

Radny Jerzy Koralewski – zasugerował, by znowelizować uchwałę odnośnie projektu budżetu na 2025 rok. Zaproponował, by zmienić termin przedstawienia budżetu Przewodniczącemu Rady z 15 listopada na 15 października.

Skarbnik Gminy Magdalena Górna – poinformowała, że nie ma takiej możliwości, terminy określone w uchwale określa Ustawa.

Przewodniczący Rady Marcin Dunajski – zapytał czy został już wyremontowany dach w SP Pluskowęsy.

Kierownik ref. TIiGG Katarzyna Brzycka – poinformowała, że w chwili obecnej przygotowywana jest dokumentacja.

Przewodniczący Rady Marcin Dunajski – poprosił, by zrozumieć się nawzajem. Radni zostali wybrani po to by coś kontrolowali, na coś spojrzeli i na coś zwrócili uwagę.

Burmistrz Miasta Jacek Żurawski – poinformował, że budżet przyjęty w styczniu, nie różnił się niczym od budżetu zaproponowanego w grudniu. Gdyby budżet został przyjęty w grudniu, dach byłby naprawiany szybciej.

Przewodniczący Rady Marcin Dunajski – poinformował, że bardzo się cieszy, że z jednego placu zabaw zrobiły się trzy, co jest zasługą wszystkich.

Radny Jerzy Orłowski – uważa, że rozmowy o budżecie w październiku nie są dobrym pomysłem. Od kilkunastu lat budżet był przyjmowany w grudniu, nigdy nie było żadnego problemu z jego przyjęciem. Trafił się jeden rok wyjątkowy, gdzie budżet został przyjęty w styczniu. Uważa, że nie powinno być żadnej dyskusji nad tym, co spowodowało przyjęcie budżetu w późniejszym terminie.

Burmistrz Miasta Jacek Żurawski – poinformował, że na początku poprzedniej kadencji, razem z kierownictwem Urzędu wytyczył pewne kierunki, tj.: oszczędzanie, korzystanie z funduszy zewnętrznych oraz informowanie o tym mieszkańców. Uważa, że na kolejny rok należy przyjąć takie kierunki.

Radny Wojciech Małkiewicz – zgłosił, że jeden z mieszkańców Frydrychowa od grudnia alarmuje o wycięciu suchego drzewa.

Radny Jerzy Koralewski – poinformował, że zna temat. Wyjaśnił, że problem jest w tym, że Zarządca wspólnoty mieszkaniowej skierował pismo do Urzędu zamiast do Powiatu. Otrzymał informację, że w dniu jutrzejszym zostaną podjęte działania dotyczące wycinki suchego drzewa.

Kierownik ref. OŚRiEG Edyta Jasińska – poinformowała, że zostanie to sprawdzone i radny otrzyma informację.

Radny Wojciech Małkiewicz – poinformował, że zgłosił się do Niego mieszkaniec naszej Gminy, który jest właścicielem działki przy ul. Dworcowej. Powstanie tam budynek i zostaną wydzielone działki, jednak jest problem z przyłączem do sieci wodociągowej.

Prezes ZGKiM Lidia Jankowska – poinformowała, że na tą chwilę na ul. Dworcowej nie ma sieci wodociągowej. Wyjaśniła, że jako Przedsiębiorstwo Wodociągowe złożyła wniosek do Gminy z prośbą przeanalizowania możliwości budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na ul. Dworcowej, z racji tego, że na tej ulicy robi się „centrum handlowe” i najprawdopodobniej powstanie osiedle. Dodała, że w zeszłym tygodniu wpłynął wniosek o warunki dla jednego z przedsiębiorców, który chce poszerzyć na ul. Dworcowej swoją działalność.

Radny Wojciech Małkiewicz – poinformował, że mieszkaniec, który się do Niego zgłosił chciałby partycypować w kosztach i zadeklarował wykonanie sieci.

Prezes ZGKiM Lidia Jankowska – poinformowała, że planuje spotkać się z przedsiębiorcą, który złożył wniosek, bo być może obaj Panowie będą partycypować w kosztach budowy sieci. Wyjaśniła, że złożony wniosek do budżetu na przyszły rok jest tylko na przygotowanie dokumentacji projektowej. Sieć byłaby wykonana dopiero w 2026 roku.

Radny Jerzy Koralewski – poprosił Kierownika ref. TIiGG o spotkanie odnośnie ogródków działkowych.

Na zakończenie w wyniku dyskusji radni ustalili, że sierpień będzie miesiącem wolnym od posiedzeń Komisji i obrad Sesji.

Przewodniczący Rady Marcin Dunajski – zapytał o lampę znajdującą się przy ul. Toruńskiej.

Kierownik ref. GKiM Paulina Wiśniewska – poinformowała, że lampa stoi zgodnie ze zgłoszeniem robót. Dodała, że GDDKiA jest właścicielem działki i zgodnie z rozporządzeniem nie ma takich przepisów, które mówią o odległościach od innych obiektów. Jest tylko mowa o odległościach związanych z kwestią widoczności i bezpieczeństwa na drodze. Słup został postawiony na swojej działce, mieli do tego prawo. Problem został zgłoszony. Możliwe, że zostanie wykonany dłuższy wysięgnik. Dodała, że do końca nie wie czego oczekują mieszkańcy.

Burmistrz Miasta Jacek Żurawski – wyjaśnił, że mieszkańcy oczekują zdemontowania słupa, który utrudnia im funkcjonowanie.

Kierownik ref. GKiM Paulina Wiśniewska – poinformowała, że podejmie jeszcze raz działania w tej sprawie.

Radny Grzegorz Regulski – poinformował, że w dniu dzisiejszy na ręce Przewodniczącego Rady Miejskiej złożył dwie interpelacje. Pierwsza dotyczy budowy chodnika na DK15, druga dotyczy remontu odcinka drogi powiatowej z centrum Wielkiej Łąki w kierunku Pruskiej Łąki.

Ad. 9. Zakończenie.

Wobec wyczerpania porządku posiedzenia Przewodnicząca Komisji o godzinie 17²¹ zamknęła posiedzenie Komisji.

Protokół zawiera 11 kolejno ponumerowanych stron.

Protokolowała:

M. Chądzyńska

PRZEWODNICZĄCA KOMISJI
BUDŻETOWEJ I SAMORZĄDU

/-/ Zyta Szymańska