Załącznik Nr 25 do Uchwały Nr ..../..../24
Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim
z dnia ..... 2024 r.

STATUT SAMORZĄDU OSIEDLOWEGO OSIEDLE BRODNICKIE

Rozdział 1.
Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Osiedla Brodnickiego stanowi samorząd osiedlowy.

2. Nazwa samorządu osiedlowego brzmi Samorząd Osiedlowy Osiedle Brodnickie.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kowalewo Pomorskie,

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim,

3) Osiedlu – należy przez to rozumieć Samorząd Osiedlowy Osiedle Brodnickie,

4) Burmistrzu Miasta – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie,

5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Brodnickiego, 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Samorządu Osiedlowego Osiedle Brodnickie.

§ 3. 1. Samorząd osiedlowy jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami, tworzą wspólnotę samorządową gminy Kowalewo Pomorskie.

2. Samorząd osiedlowy działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) ,

2) ustawy z dnia 10 maja 1990 r.- Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 1990 r. Nr 32, poz. 191, Nr 43, poz. 253, Nr 92, poz. 541; z 1991 r. Nr 34, poz. 151; z 1992 r. Nr 6, poz. 20; z 1993 r. Nr 40, poz. 180; z 1994 r. Nr 1, poz. 3, Nr 65, poz. 285; z 1996 r. Nr 23, poz. 102, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 141, poz. 1492 z 2017 poz. 653, z 2020 poz. 462) ,

3) statutu Gminy Kowalewo Pomorskie, stanowiącego załącznik do uchwały nr XXXVII/321/18 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 28 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kowalewo Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2018 r., poz. 4914 z późn. zm.),

§ 4. Teren działania samorządu osiedlowego obejmują następujące ulice: Klonowa, Akacjowa, Dębowa, Głogowa, Jaśminowa, Malinowa, Poziomkowa, Wrzosowa.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres

działania § 5. 1. Organami samorządu osiedlowego są:

1) ogólne zebranie mieszkańców,

2) Zarząd Osiedla.

3) Przewodniczący.

2. Ogólne zebranie mieszkańców może powołać również inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Zarządu Osiedla, Przewodniczącego oraz Komisji Rewizyjnej trwa 5 lat i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej, z uwzględnieniem § 11 ust. 2 niniejszego Statutu. Organy, o których mowa w ust. 3 działają do czasu wyboru nowych organów.

§ 6. 1. Ogólne zebranie mieszkańców jest organem uchwałodawczym w osiedlu.

2. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do zadań Samorządu Osiedlowego Osiedle Brodnickie należy:

1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb osiedla i przyznanych kompetencji,

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz osiedla i społeczności lokalnej, tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związaną z warunkami życia na osiedlu,

5) zapewnienie porządku i czystości na terenie osiedla.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 samorząd osiedlowy realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla, w ramach przyznanych mu kompetencji,

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla,

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości osiedla,

5) współpracę z radnymi z terenu osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,

6) ustalanie zadań dla przewodniczącego zarządu osiedla do realizacji między zebraniami mieszkańców.

§ 9. Ogólne zebranie mieszkańców opiniuje, w części dotyczącej osiedla, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach: przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd osiedlowy może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli i sołectw, może zawrzeć porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3.
Przewodniczący i Zarząd Osiedla

§ 11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między osiedlem a Radą Miejską i Burmistrzem Miasta, mieszkańcy osiedla wybierają ze swojego grona Zarząd Osiedla oraz Przewodniczącego.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu mieszkańców w terminie określonym przez Radę Miejską, w formie uchwały, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji Przewodniczącego ma charakter społeczny. Otrzymuje on diety, o których mowa w § 13 ust. 3 niniejszego Statutu.

§ 12. Do obowiązków i kompetencji Przewodniczącego należy, w szczególności:

1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla,
2) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
3) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, ogólnego zebrania mieszkańców w odniesieniu do osiedla,
4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym finansowymi), które gmina przekaże osiedlu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
5) współpraca z Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim,
6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisy prawa,
7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
8) stosowanie, w ramach osiedla, postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
9) sporządzanie rozliczeń, m.in. z gospodarczej i finansowej działalności osiedla za okres minionego roku,
10) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Przewodniczącego z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa,
11) przedkładanie na ogólnych zebraniach mieszkańców informacji o swojej działalności.

§ 13. 1. Przewodniczący może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej z prawem zabrania głosu. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

2. Na narady, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio osiedla, Burmistrz Miasta zaprasza Przewodniczącego do udziału w tym posiedzeniu.

3. Za udział w sesjach, posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz naradach organizowanych przez Burmistrza Miasta Przewodniczącemu przysługuje dieta określona odrębną uchwałą.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący współdziała z Zarządem Osiedla.

2. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miarę potrzeb.

3 Zarząd Osiedla w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada ogólnemu zebraniu mieszkańców projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
2) opracowuje i przedkłada ogólnemu zebraniu mieszkańców projekty programu pracy samorządu,
3) występuje wobec ogólnego zebrania mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu,
4) organizuje wykonanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców oraz kontroluje ich realizację,
5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców osiedla w postępowaniu administracyjnym,
6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi, w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Na ogólnym zebraniu mieszkańców Przewodniczący składa informacje o działalności Zarządu Osiedla.

Rozdział 4.
Tryb wyboru Przewodniczącego, członków Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej

§ 15. 1. Zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego, członków Zarządu Osiedla i członków Komisji Rewizyjnej zwołuje Rada Miejska i w tym celu określa miejsce, dzień i godzinę ogólnego zebrania mieszkańców.

2. Mieszkańcy osiedla są informowani o zebraniu, o którym mowa w ust. 1, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta.

3. W przypadku nie dokonania wyboru władz samorządu osiedlowego na zebraniu lub w przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust. 1, termin drugiego zebrania wyborczego wyznacza Burmistrz Miasta w formie obwieszczenia.

§ 16. Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla są bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Przewodniczącego, członków Zarządu Osiedla i członków Komisji Rewizyjnej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze samorządu osiedlowego.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania, która wyrazi zgodę na kandydowanie w dniu wyborów w formie pisemnego oświadczenia (w przypadku nieobecności na zebraniu na którym ma być wybierany Przewodniczący), lub w formie ustnej do protokołu

§ 18. Techniczną obsługę zebrania mieszkańców w celu wyboru władz samorządu osiedlowego zapewnia Burmistrz Miasta.

§ 19. Zebraniu przewodniczy osoba zaproponowana przez Przewodniczącego i przyjęta przez uczestników zebrania. Przewodniczący zebrania czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie jego trwania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania.

§ 20. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego, Zarządu Osiedla oraz Komisji Rewizyjnej na zebraniu mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców samorządu osiedlowego.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Przewodniczącego, członków Zarządu Osiedla i członków Komisji Rewizyjnej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają większością głosów ze swojego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na Przewodniczącego, członków Zarządu Osiedla i członków Komisji Rewizyjnej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
2) przeprowadzenie głosowania,
3) ustalenie wyników wyborów,
4) ogłoszenie wyników wyborów,
5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

6. Protokół z przeprowadzenia wyborów na Przewodniczącego, członków Zarządu Osiedla i członków Komisji Rewizyjnej podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania mieszkańców.

§ 22. Uczestnicy zebrania, którzy są uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 23. 1. Wybory Przewodniczącego, członków Zarządu Osiedla i członków Komisji Rewizyjnej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności zgłasza się kandydatów i przeprowadza się wybór Przewodniczącego, w drugiej kolejności zgłasza się kandydatów i wybiera się Zarząd Osiedla, następnie Komisję Rewizyjną.

3. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu ma wyłącznie stały mieszkaniec samorządu osiedlowego, posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. Nazwiska kandydatów Komisja Skrutacyjna umieszcza na oznakowanych pieczęcią kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

§ 24. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Od chwili zamknięcia aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 25. 1. Przed przystąpieniem do głosowania, przy odbiorze karty do głosowania, uczestnik zebrania wyborczego okazuje Komisji Skrutacyjnej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Członek zebrania wyborczego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przeznaczonej do tego rubryce na liście obecności.

§ 26. 1. W przypadku, gdy jest zgłoszonych kilku kandydatów na Przewodniczącego głos otrzymuje ten kandydat, przy nazwisku którego, w kratce z lewej strony, został postawiony znak „X".

2. Wybranym na Przewodniczącego zostaje ten kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. Głos jest ważnie oddany, gdy w kratce przy nazwisku jednego kandydata został postawiony znak „X". W pozostałych przypadkach głos jest nieważny.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej (największej) liczby głosów, wybory należy powtórzyć z udziałem tych kandydatów na tym samym zebraniu wyborczym (do skutku).

5. Jeżeli na Przewodniczącego zgłoszono tylko jednego kandydata wyboru dokonuje się na kartach do głosowania, umieszczając znak „X" w kratce obok słowa „za" lub przeciwko kandydatowi umieszczając znak „X" w kratce obok słowa „przeciw". Postawienie znaku „X" w obu kratkach, dokonanie skreśleń na karcie lub nie postawienie znaku „X" w żadnej kratce powoduje nieważność karty. Kandydat na Przewodniczącego również otrzymuje kartę do głosowania i może oddać głos.

6. W przypadku wskazanym w ust. 5, kandydat zostaje wybrany na Przewodniczącego, gdy uzyska więcej głosów „za" niż „przeciw".

7. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Przewodniczącym, a nowo wybranym następuje w terminie 14 dni od dnia wyborów, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego przedkładanego niezwłocznie Burmistrzowi Miasta.

§ 27. 1. Liczbę członków Zarządu Osiedla w ilości 4-6 osób określa uchwała.

2. Dokładną liczbę członków Zarządu Osiedla należy ustalić w drodze uchwały zebrania mieszkańców, w głosowaniu jawnym.

3. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności zgłoszenia.

4. Głos otrzymują ci kandydaci, przy nazwiskach których, w kratce po lewej stronie, został postawiony znak „X", w ilości nie większej niż liczba członków Zarządu Osiedla, która została określona uchwałą.

5. Głosujący nie dokonał wyboru, gdy zaznaczył więcej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Zarządu Osiedla, taka karta do głosowania jest nieważna.

6. Głosujący dokonał wyboru, gdy zaznaczył mniej nazwisk na karcie do głosowania niż określa uchwała o liczebności członków Zarządu Osiedla, taka karta do głosowania jest ważna.

7. Jeżeli w wyborach członków Zarządu Osiedla kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów i nie jest możliwe ustalenie członków Zarządu Osiedla, wówczas dokonuje się ponownego głosowania z udziałem osób posiadających taką samą liczbę głosów, na tym samym zebraniu wyborczym (do skutku).

8. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w kolejności największą liczbę głosów.

§ 28. 1. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera się spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim wyborczym przez mieszkańców samorządu osiedlowego. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkowie Zarządu Osiedla.

2. Wyboru członków Komisji Rewizyjnej dokonuje się w wyborach jawnych.

3. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, którzy wybierają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 29. Wyniki głosowania na Przewodniczącego, członków Zarządu Osiedla, Komisji Rewizyjnej stwierdza uchwała zebrania mieszkańców, którą podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 30. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się przestępstwa przeciwko wyborom albo naruszono przepisy niniejszej uchwały, a przestępstwo lub to naruszenie mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

2. Protest wnosi się pisemnie do Rady Miejskiej, która decyduje, w formie uchwały, czy protest jest zasadny i czy należy unieważnić wybory.

3. W przypadku unieważnienia wyborów, w wyniku zgłoszenia zasadnego protestu wyborczego, Rada Miejska zarządza, w formie uchwały, ponowne wybory.

§ 31. 1. W przypadku nie dokonania wyboru Przewodniczącego lub w przypadku braku quorum na drugim zebraniu wyborczym, zwołanym w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Miasta, obowiązki Przewodniczącego do czasu kolejnych wyborów będzie sprawował Przewodniczący dotychczasowy a w przypadku braku jego zgody inna osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 32. 1. Przewodniczący, członkowie Zarządu Osiedla i członkowie Komisji Rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed ogólnym zebraniem mieszkańców i mogą być przez ogólne zebranie mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania.

2. Odwołanie z pełnionej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, w trybie przewidzianym dla wyboru Przewodniczącego, Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej.

§ 33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego, Rada Miejska zwołuje zebranie mieszkańców dla wyboru nowego Przewodniczącego.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu Osiedla odbywają się na zebraniu mieszkańców, zwołanym przez Przewodniczącego.

3. Przepisy § 20 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji Przewodniczącego, jego odwołanie następuje na zebraniu mieszkańców zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów, przy obecności 1/20 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców samorządu osiedlowego, posiadających czynne prawo wyborcze, w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1, odwołanie nie nastąpiło, Przewodniczący przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

§ 35. W przypadku niemożności pełnienia funkcji bądź rezygnacji z pełnienia obowiązków przez Przewodniczącego dotychczasowego, do końca kadencji funkcję tę będzie pełniła osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.

§ 36. 1. W przypadku krótkotrwałej niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego nadzór nad samorządem osiedlowym sprawuje osoba wyznaczona spośród członków Zarządu Osiedla, po wyrażeniu przez nią zgody. Krótkotrwała nieobecność Przewodniczącego nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.

2. W razie braku kandydata do sprawowania nadzoru nad samorządem osiedlowym, w przypadku o którym mowa w ust. 1, Rada Miejska zwołuje zebranie dla wyboru nowego Przewodniczącego.

Rozdział 5.
Majątek i gospodarka finansowa osiedla

§ 37. 1. Rada Miejska powierza w zarządzanie i korzystanie następujące składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy:

1) świetlicę osiedlową wraz z wyposażeniem,
2) plac zabaw z terenem zielonym,
3) teren rekreacyjny (dz. nr 163) ,
4) pozostały majątek trwały, zgodnie z ewidencją księgową prowadzoną w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim.

2. Uprawnienie zebrania mieszkańców w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

1) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,
2) utrzymania jej w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochody samorządu osiedlowego.

4. Na wniosek samorządu mieszkańców osiedla Rada Miejska może przekazać samorządowi osiedlowemu część mienia komunalnego innego niż wymienionego w ust. 1.

5. Samorząd osiedlowy dysponuje następującymi środkami finansowymi:

1) czynszami za najem lokali będących w gestii samorządu osiedlowego w wysokości wynikającej z zawartych umów z najemcami,

2) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i osób prawnych na rzecz samorządu osiedlowego,

3) wszelkimi dochodami uzyskanymi z organizacji imprez osiedlowych,

4) dochodami z tytułu nagród uzyskiwanych w konkursach organizowanych przez gminę,

5) innymi dochodami, stanowiącymi nagrody z tytułu szczególnych osiągnięć samorządu osiedlowego.

6. W ramach posiadanych środków finansowych samorząd osiedlowy pokrywa koszty zadań związanych z realizacją zadań własnych:

1) utrzymanie świetlicy osiedlowej,

2) utrzymanie placu zabaw z terenem zielonym,

3) utrzymanie i pielęgnacja terenu rekreacyjnego (dz. nr 163) ,

4) samorząd osiedlowy może pokryć koszty innych zadań, określonych w odrębnych przepisach .

7. Działalność finansowa samorządu osiedlowego podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się raz w roku.

8. Komisja Rewizyjna:

1) kontroluje działalność Przewodniczącego, Zarządu Osiedla oraz gospodarkę finansową,

2) przedstawia ogólnemu zebraniu mieszkańców sprawozdanie ze swojej działalności,

10. Zadania realizowane przez Zarząd Osiedla, uzgodnione z Burmistrzem Miasta, mogą być wspierane finansowo z budżetu gminy.

Rozdział 6.
Zasady i tryb zwoływania ogólnego zebrania mieszkańców oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 38. 1. Prawo udziału i do głosowania w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy stale zamieszkali i pełnoletni mieszkańcy osiedla.

2. W ogólnym zebraniu mieszkańców mogą brać udział, bez prawa do głosowania, radni, Burmistrz Miasta, pracownicy Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, przedstawiciele instytucji działających na terenie gminy, a także inne zaproszone osoby.

§ 39. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału i do głosowania w zebraniu, 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta.

§ 40. 1. Ogólne zebranie mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Ogólne zebranie mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców osiedla, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin i miejsce ogólnego zebrania mieszkańców wraz z projektem porządku obrad Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w osiedlu.

4. Mieszkańcy osiedla powinni być poinformowani o planowanym ogólnym zebraniu mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 41. 1. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

2. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala ogólne zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.

4. Projekt porządku obrad powinien zostać skonsultowany z Zarządem Osiedla. Sprawy proponowane do rozpatrzenia powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Przewodniczącego jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na ogólnym zebraniu mieszkańców. W przypadku powstania trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednio radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 42. W celu udzielenia Przewodniczącemu pomocy w przygotowaniu materiału i w organizacji ogólnego zebrania mieszkańców, Burmistrz Miasta wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim do kontaktu z osiedlem.

§ 43. 1. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców, w głosowaniu jawnym, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

2. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na zebraniu mieszkańców – można zwołać kolejne zebranie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę niezależnie od ilości osób obecnych na zebraniu.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 15 min., po pierwszym terminie ogólnego zebrania mieszkańców.

§ 44. 1. Obrady ogólnego zebrania mieszkańców są protokołowane przez osobę wskazaną przez Przewodniczącego.

2. Protokół zawiera w szczególności:

1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się rozpoczęło,

2) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych,

3) nazwiska zaproszonych gości,

4) ostateczny porządek ogólnego zebrania mieszkańców,

5) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji,

6) zgłoszone i uchwalone wnioski,

7) uchwalone przez ogólne zebranie mieszkańców uchwały wraz z podaniem wyników głosowania, 8) podpisy Przewodniczącego i protokolanta.

3. Na każdym zebraniu sporządzane są listy obecności:

1) osób uprawnionych do głosowania, na której każdy uprawniony składa własnoręcznie podpis, 2) osób innych niż uprawnione, uczestniczących w zebraniu wiejskim oraz osób zaproszonych.

4. Listy obecności, o których mowa w ust. 3 oraz podjęte na ogólnym zebraniu mieszkańców uchwały i wnioski stanowią załączniki do w/w protokołu.

5. Protokoły ogólnych zebrań mieszkańców oraz podjęte uchwały, a także inne dokumenty rozpatrywane na ogólnym zebraniu mieszkańców przechowywane są na stanowisku, wyznaczonego przez Burmistrza Miasta do kontaktów z osiedlem, pracownika Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 45. 1. Przewodniczący zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia ogólnego zebrania mieszkańców przekazać Burmistrzowi Miasta protokół wraz z załącznikami.

2. Burmistrz Miasta przekazuje uchwały oraz wnioski podjęte przez ogólnym zebraniu osiedla do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim.

3. O sposobie załatwienia uchwał oraz wniosków podjętych przez ogólne zebranie mieszkańców, bądź o braku możliwości ich załatwienia Burmistrz Miasta zawiadamia Przewodniczącego niezwłocznie, nie później niż po 30 dniach od doręczenia protokołu, zgodnie z ust. 1.

Rozdział 7.
Nadzór nad działalnością osiedla

§ 46. 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 47. 1. Organami nadzoru są:

1) Rada Miejska,

2) Burmistrz Miasta.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.

§ 48. 1. Burmistrz Miasta kontroluje ważność uchwał ogólnego zebrania mieszkańców.

2. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Burmistrza Miasta, uchwała podlega przekazaniu Radzie Miejskiej w terminie 7 dni, celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Burmistrza Miasta wstrzymuje wykonanie uchwały.

3. Rozpatrując sprzeciw Burmistrza Miasta, Rada Miejska może stwierdzić nieważność kwestionowanych postanowień lub całej uchwały, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany w Statucie dokonuje Rada Miejska, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 50. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje, wiążąco, Rada Miejska.