

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa Zamawiającego: Gmina Kowalewo Pomorskie

Regon: 871118595

NIP: 5030022196

Miejscowość: 87-410 Kowalewo Pomorskie

Powiat: golubsko-dobrzyński

Województwo: kujawsko – pomorskie

Strona internetowa prowadzonego postępowania, gdzie są dostępne dokumenty:

<http://www.bip.kowalewopomorskie.pl/typy-tresci/zamowienia-publiczne/>

Email: urząd@kowalewopomorskie.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek w godzinach 7:00 – 15:00

wtorek w godzinach 7:00 – 16:00

piątek w godzinach 7:00 – 14:00

Telefon: 56 684 10 24

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania „Przedsięwzięcie w zakresie zbierania, transportu oraz unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest realizowane w gospodarstwach rolnych”.

2. Przedmiot umowy:

Przedmiot umowy obejmuje „Przedsięwzięcie w zakresie zbierania, transportu oraz unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest realizowane w gospodarstwach rolnych”. Realizacja zamówienia będzie współfinansowana ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Zamawiający całkowicie uzależnia udzielenie zamówienia od uzyskania dotacji z WFOŚiGW w Toruniu na realizację niniejszego zadania. Podpisanie umowy nastąpi po otrzymaniu przedmiotowej dotacji w ramach pozytywnego rozstrzygnięcia dla Zamawiającego.

1) Zamawiający informuje, że przeprowadził inwentaryzację wyrobów zawierających azbest oraz posiada aktualny program usuwania azbestu zatwierdzony przez Radę Miejską w Kowalewie Pomorskim.

2) Wybrany Wykonawca w dniu podpisania umowy oświadczy, że wszelkie dane, dokumenty i informacje pozyskane w trakcie realizacji zadania wykorzysty włącznie w celu wykonania tegoż zadania, a dane osobowe będzie chronić zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2 oraz z 2021 r. Nr 74, str. 35.) (RODO).

3) Do Wykonawcy należeć będzie wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi, normami i przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 ze zm),
- Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2023r. poz. 1587 ze zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31 ze zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10 ze zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005r., w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r. Nr 216, poz. 1824 ze zm.),
- Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2023r., poz. 682 ze zm.),
- Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024r., poz. 54 ze zm.),
- Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2022r., poz. 2147 ze zm.).

4) Szacunkowa ilość wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Kowalewo Pomorskie zgłoszona do utylizacji wynosi łącznie ok. 122,51 Mg.

5) Dane ilościowe z podziałem na miejscowości i zadania:

Transport i utylizacja:

Lp.	Miejscowość	Ilość wyrobów zawierających azbest w m ²	Liczba nieruchomości
1	Bielsk	386	2
2	Borek	210	1
3	Borówno	550	1
4	Chelmonie	777,88	3
5	Elzanowo	408,7	1
6	Frydrychowo	390	1
7	Józefat	500	1
8	Kiełpiny	640	1
9	Mariany	488	1
10	Martyniec	610	1
11	Pluskowęsy	1 081	4

12	Srebrniki	80	1
13	Sierakowo	676	2
14	Wielka Łąka	240	1
15	Wielkie Rychnowo	870	2
16	Zapluskowęsy	260	1
RAZEM		8 167,58	24

- 6) Przyjmuje się, iż 1 m² pokrycia dachowego z płyt azbestowo - cementowych waży 15 kg.
- 7) Zaleca się Wykonawcy przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej miejsc wykonywania usługi w celu uzyskania informacji niezbędnych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia i stanu miejsc wykonania przedmiotu zamówienia.
- 8) Wykonawca wyłoniony w postępowaniu we własnym zakresie i na własny koszt skontaktuje się i umówi na dogodny termin z właścicielem posesji na odbiór wyrobów zawierających azbest, na podstawie wykazu otrzymanego od Zamawiającego. Na podstawie ustalonych terminów z właścicielami nieruchomości, Wykonawca sporządzi harmonogram prac.
- 9) Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopię harmonogramu prac, o którym mowa powyżej, jednakże nie później niż w terminie 2 dni roboczych przed przystąpieniem do prac.
- 10) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany harmonogramu pracy w przypadku gdy:
- wystąpią niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające realizację zadania,
 - wystąpią inne okoliczności leżące po stronie właściciela nieruchomości, użytkowników wieczystych lub zarządców nieruchomości uniemożliwiające wykonanie prac z ustalonym wcześniej harmonogramem prac.
- 11) Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopię zaktualizowanego harmonogramu prac niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia dokonania zmiany, z pisemnym uzasadnieniem zmiany terminu i realizacji prac.
- 12) Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie o każdej przeszkodzie uniemożliwiającej prawidłową i terminową realizację zadania, najpóźniej następnego dnia od wystąpienia przeszkody.
- 13) Wykonawca zgłosi właściwym organom zamiar przystąpienia do prac w terminie i na warunkach określonych w § 6 ust. 2 i 3 Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 ze zm.),
- 14) Wykonawca przed przystąpieniem przygotuje ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest, o ile nie była sporządzona.
- 15) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić materiały, narzędzia, sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu umowy. Na Wykonawcy ciąży obowiązek przeszkolenia przez uprawnioną instytucję zatrudnianych pracowników, osób kierujących lub nadzorujących prace polegające na zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 16) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska oraz powodujący zminimalizowanie pylenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 17) Wykonawca jest zobowiązany do ważenia materiałów zawierających azbest z każdej nieruchomości objętej wykazem i dla każdego rodzaju zadania oddzielnie przy udziale właściciela lub użytkownika wieczystego lub zarządcy nieruchomości z której odbierane są materiały zawierające azbest i pracownika Zamawiającego. Urządzenie ważące winno posiadać odpowiednie atesty lub certyfikaty lub dokumenty potwierdzające prawidłowy pomiar wagi.
- 18) Wykonawca sporządzi protokoły odbioru prac na okoliczność usunięcia wyrobów zawierających azbest z danej nieruchomości (dla każdej z nieruchomości) wraz z określeniem ilości odebranych odpadów w MG i m² potwierdzone podpisami Wykonawcy, właściciela, użytkownika wieczystego lub zarządcy nieruchomości i pracownika Zamawiającego w trzech egzemplarzach.
- 19) Do transportu wyrobów i odpadów zawierających azbest stosuje się odpowiednio przepisy o przewozie towarów niebezpiecznych.
- 20) Wykonawca zapewni transport odpadów zawierających azbest w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska na przystosowane do tego celu składowisko odpadów celem ich unieszkodliwienia.
- 21) Jeżeli w trakcie realizacji robót / zadania Wykonawca uszkodzi, zniszczy lub zanieczyści tereny sąsiednie, w tym również drogi, winien je przywrócić po zakończeniu realizacji zadania do stanu pierwotnego.
- 22) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe zaistniałe lub związane z realizacją umowy, wyrządzone osobom trzecim oraz za następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem prac.
- 23) Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania przekazania odpadów zawierających azbest na składowisko (miejsce utylizacji), wydrukiem BDO.
- 24) Karty przekazania odpadów, oświadczenia oraz wszystkie wymienione w niniejszym rozdziale protokoły, wykazy, zestawienia i inne dokumenty winny być dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę przed podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego zadania bez uwag.
- 25) Zamawiający jest uprawniony do odmowy dokonania odbioru końcowego zadania bez uwag w przypadku braku kart przekazania odpadów lub innych dokumentów określonych w niniejszym opisie.
- 26) Za datę ukończenia przedmiotu umowy uznaje się dzień dokonania przez Wykonawcę zgłoszenia zakończenia prac, jeżeli w wyniku powyższego zgłoszenia zostanie dokonany przez Zamawiającego odbiór końcowy bez uwag.
- 27) Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w związku z realizacją zadania przy dofinansowaniu przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

3. Termin wykonania zamówienia:

Termin zakończenia robót – **do 30.06.2024r.**

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru zawodowego lub handlowego (np. odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG)),
- 2) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - ważne (aktualne) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych tj. zawierających azbest o następujących kodach 17 06 01 i 17 06 05 zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r., o odpadach

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - wykonawca wykaże, że dysponuje osobami (pracownicy oraz osoby kierujące lub nadzorujące prace polegające na zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest), które posiadają przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz przestrzegania procedur dotyczących bezpiecznego postępowania – **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego
 - wykonawca wykaże, że zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie), w sposób należyty co najmniej: **trzy usługi** polegające na wywozie i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest – **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego (do usług wymienionych w wykazie należy załączyć dowody potwierdzające, że usługa została lub jest wykonywana należycie).

Ponadto Wykonawca wraz z ofertą powinien złożyć oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych (RODO) – **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

5. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

- 1) ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg. formuły: spełnia / nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki wykonawca spełnia.
- 2) nie spełnienie choćby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania,
- 3) ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą,
- 4) Zamawiający ma prawo, w przypadku braku złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowania oraz braku podstaw wykluczenia, do wezwania Wykonawcy, który złożył ofertę, o uzupełnienie brakujących dokumentów.

7. Na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 2022, Nr 111, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r., poz. 507 ze zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w

wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie wskazane w punkcie 7 następuje na okres trwania okoliczności określonych w tym punkcie.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 1) wypełniony formularz oferty - załącznik nr 2,
- 2) oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu osobami, przeszkolonymi w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3,
- 3) wykaz usług – załącznik nr 4,
- 4) oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych (RODO) – załącznik nr 5
- 5) aktualny odpis KRS lub CEIDG,
- 6) ważne (aktualne) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych,
- 7) opłacona polisa OC w zakresie prowadzonej działalności.

9. Pozostałe oświadczenia i dokumenty:

- 1) pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych;
- 2) w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno:

- jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu łączącą Wykonawców umowę (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

- sposób ich współdziałania,
- zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
- numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,
- solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

10. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w kwestiach merytorycznych:

Natalia Maleszewska – pomoc administracyjna w Referacie Ochrony Środowiska i Ewidencji Działalności Gospodarczej Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim,
tel.: 56 475 65 21, e-mail: natalia.maleszewska@kowalewopomorskie.pl,

- w kwestiach proceduralnych: Natalia Bolewska – Inspektor Samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych
tel: 56 475 65 13, e-mail: natalia.bolewska@kowalewopomorskie.pl.

11. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą: 30 dni

13. Opis sposobu przygotowania ofert:

1) każdy oferent może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę; oferta winna być sporządzona według wzoru „formularz ofertowy” stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego, a jej treść musi odpowiadać treści opisu przedmiotu zamówienia;

2) ofertę składa się w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.;

- 3) jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wszystkie dokumenty muszą zostać podpisane przez wszystkie uprawnione osoby;
- 4) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
- 5) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
- 6) wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
- 7) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- 8) cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.
- 9) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego bądź przesłać na adres e-mail urząd@kowalewopomorskie.pl

Koperta winna być zaadresowana:

Gmina Kowalewo Pomorskie, ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie

oraz oznaczona: „Przedsięwzięcie w zakresie zbierania, transportu oraz unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest realizowane w gospodarstwach rolnych”, a także opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną przez wykonawcę. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

W przypadku zmiany oferty wykonawca składa w miejsce dotychczasowej, nową ofertę.

14. Miejsce oraz termin składania ofert:

1) **Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:**

Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim

ul. Konopnickiej 13

87 - 410 Kowalewo Pomorskie

biuro nr 3 (sekretariat)

bądź przesłać na adres e-mail urząd@kowalewopomorskie.pl

do dnia 26.04.2024r. do godz. 10:00.

2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską;

3) Złożona oferta w miejscu o którym mowa w pkt.1 zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia.

Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę w terminie określonym w pkt 14. ust. 1 Opisu przedmiotu zamówienia.

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

1) za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

2) zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,

3) cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

4) cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

5) jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1) **Kryteria oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

a) cena oferty – 100 %

*najniższa oferowana cena spośród
złożonych ofert*

cena oferty = -----x znaczenie kryterium tj. 100 %

cena oferty badanej

2) Sposób oceny ofert

- a) Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu.
- b) W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.

3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

17. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
- 3) W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

18. Warunki umowy:

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego opisu przedmiotu zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 6** do zapytania ofertowego. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy .

19. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

22. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

23. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. Postanowienia końcowe

1) O wynikach postępowania zamawiający poinformuje oferentów pisemnie.

2) Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie. Wybranemu oferentowi zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.

z up. BURMISTRZA

/-/ mgr inż. Ilona Rybicka – Sałatowska

Zastępca Burmistrza