

## **Protokół**

**ze wspólnego posiedzenia Komisji Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Integracji Europejskiej, Komisji Infrastruktury i Drogownictwa, Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia, Komisji Budżetu i Samorządu, Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz Komisji Rewizyjnej w dniu 21 listopada 2023 roku o godzinie 15<sup>12</sup> w sali Sesyjnej w Urzędzie Miejskim.**

## **Ad.1.Sprawy regulaminowe.**

### **I Obecność na posiedzeniu:**

stan Komisji - 14 radnych  
obecnych - 12 radnych  
nieobecnych - *G. Regulski, P. Sęk*

Listy obecności stanowią załącznik do niniejszego protokołu.

### **II Posiedzeniu Komisji przewodniczył:**

Przewodniczący Komisji Infrastruktury i Drogownictwa Marcin Dunajski.

**Przewodniczący Komisji Marcin Dunajski** – o godzinie 14<sup>00</sup> otworzył wspólne posiedzenie Komisji i po powitaniu Radnych i zaproszonych gości stwierdził kworum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji.

### **III Proponowany porządek posiedzenia:**

1. Sprawy regulaminowe.
2. Informacja na temat działań proekologicznych na terenie miasta i gminy w zakresie ograniczania niskiej emisji pyłów i gazów oraz efekty ich wdrażania.
3. Projekty uchwał i tematy informacyjne.
4. Zapytania, sprawy różne.
5. Zakończenie.

**Przewodniczący Komisji Marcin Dunajski** – odczytał treść porządku posiedzenia i zapytał czy ktoś ma uwagi.

Porządek posiedzenia przyjęto bez uwag.

## **Ad.2. Informacja na temat działań proekologicznych na terenie miasta i gminy w zakresie ograniczania niskiej emisji pyłów i gazów oraz efekty ich wdrażania.**

**Kierownik OŚRiEG Edyta Jasińska** – przedstawiła informacje dotyczącą działań proekologicznych na terenie miasta i gminy w zakresie ograniczania niskiej emisji pyłów i gazów oraz efekty ich wdrażania. Materiał stanowi załącznik do protokołu.

15<sup>13</sup> – 15<sup>15</sup>– Radny Robert Bejgier wyszedł z sali posiedzeń.

Radnemu Jerzemu Koralewskiemu zostały udzielone odpowiedzi na zadane pytania dotyczące zwiększonego w 2022 roku limitu ciepła na rok 2023 oraz otrzymanej dotacji w kwocie 35 000,00 zł, dotyczącej punktu informacyjno - konsultacyjnego.

15<sup>17</sup> – 15<sup>26</sup>– Radny Robert Bejgier wyszedł z sali posiedzeń.

**Radny Jerzy Koralewski** – poprosił by na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim w dalszym ciągu były zamieszczane informacje dotyczące jakości powietrza na terenie miasta.

**Kierownik OŚRiEG Edyta Jasińska** – poinformowała, że do czerwca poprzedniego okresu grzewczego były zamieszczane informacje na stronie internetowej. Należy zawnieść do firmy by przygotowywała takie zestawienia. Dodała, że na Osiedlu Brodnickim szwankuje jeden czujnik,

który jest w trakcie naprawy. Gmina otrzymuje miesięczne raporty jakości powietrza, które mogą w dalszym ciągu być zamieszczane na stronie internetowej.

**Radny Jerzy Koralewski** – odniósł się do punktu dotyczącego „podłączenie lokalu do wspólnego efektywnego źródła ciepła”. Zapytał czy jest możliwość objęcia dostarczaniem ciepła ze źródła ciepłowni działającej na terenie miasta, jeżeli tak to czy zostały podjęte działania w tym zakresie.

**Kierownik OŚRiEG Edyta Jasińska** – odpowiedziała, że jest taka możliwość, jednak właściciel lokalu musi sam wyrazić chęć. Nie były prowadzone żadne działania w tym kierunku, by przekonywać mieszkańców. Należałoby zidentyfikować lokale mieszkalne, które mogłyby technicznie się podłączyć.

Nikt z Radnych nie miał więcej pytań do przedstawionego materiału.

### **Ad.3. Projekty uchwał i tematy informacyjne.**

**Zastępca Burmistrza Ilona Rybicka - Sałatowska** – poinformowała, że projekty uchwał dotyczące Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz z miany w budżecie zostaną omówione na kolejnym posiedzeniu Komisji.

- PURM w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od tego podatku,
- PURM w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta stanowiącej podstawę do obliczenia podatku rolnego na obszarze Miasta i Gminy Kowalewo Pomorskie oraz zwolnień od podatku rolnego,
- PURM w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych oraz zwolnień od tego podatku,

W wyniku dyskusji Radni jednogłośnie ustalili, że stawki podatków na rok 2024 powinny wzrosnąć o 10%.

- PURM w sprawie określenia zasad przyznawania i wysokości diet dla sołtysów oraz Przewodniczących Samorządów Osiedlowych,

**Skarbnik Gminy Magdalena Górna** – omówiła projekt uchwały.

Nikt z Radnych nie miał uwag do przedstawionego projektu uchwały.

- PURM w sprawie określenia wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie w 2024 roku.

**Kierownik EOiW Monika Kozińska** – omówiła projekt uchwały.

Nikt z Radnych nie miał uwag do przedstawionego projektu uchwały.

- PURM w sprawie majątkowej gminy przekraczającej zakres zwykłego zarządu.

**Kierownik ref. TIiGG Katarzyn Brzycka** – omówiła projekt uchwały.

Nikt z Radnych nie miał uwag do przedstawionego projektu uchwały.

**Kierownik ref. TIiGG Katarzyn Brzycka** – przedstawiła dwa projekty uchwał:

- PURM w sprawie szczegółowych warunków sprzedaży nieruchomości gruntowych na rzecz ich użytkowników wieczystych,

- PURM w sprawie zobowiązania organu wykonawczego do indywidualnego określenia warunków sprzedaży nieruchomości gruntowych na rzecz ich użytkowników wieczystych, następnie poprosiła Radnych by wskazali, który projekt uchwały wybierają.

W wyniku dyskusji wybrano PURM w sprawie szczegółowych warunków sprzedaży nieruchomości gruntowych na rzecz ich użytkowników wieczystych. Następnie ustalono, cenę nieruchomości gruntowej sprzedawanej na rzecz jej użytkownika wieczystego, w wysokości równej trzydziestotrykrotności kwoty stanowiącej iloczyn dotychczasowej stawki procentowej opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego oraz wartości nieruchomości gruntowej określonej na dzień zawarcia umowy sprzedaży.

- PURM w sprawie określenia warunków udzielenia bonifikaty od ceny nieruchomości gruntowej sprzedawanej jej użytkownikowi wieczystemu.

**Kierownik ref. TIiGG Katarzyn Brzycka** – omówiła projekt uchwały.

W wyniku dyskusji ustalono, że w § 1 ust.1. ppkt. 4) - 9) zostanie wpisany jednakowy procent tj. w wysokości 50%.

Nikt z Radnych nie miał uwag do przedstawionego projektu uchwały.

**Zastępca Burmistrza Ilona Rybicka - Salatowska** – poinformowała, że razem z zaproszeniem na Sesję RM zostaną przesłane Radnym projekty uchwał, dotyczące rozpatrywanych wniosków na posiedzeniu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

#### Tematy informacyjne.

**Zastępca Burmistrza Ilona Rybicka - Salatowska** – przedstawiła informację dotyczącą wyznaczenia ZGKiM jako podmiot, w którym będzie wykonywana kara ograniczenia wolności. Materiał stanowi załącznik do protokołu.

**Dyrektor MGOK Barbara Niewidzial** – odpowiedziała na wniosek Radnej Jolanty Wypych w sprawie kina letniego – objazdowego w okresie letnim na „górcie zamkowej”. Materiał stanowi załącznik do protokołu.

**Kierownik EOiW Monika Kozińska** – przedstawiła informację o stanie realizacji zadań oświatowych za 2022/2023 rok. Materiał stanowi załącznik do protokołu.

**Zastępca Kier. GKiM Paulina Wiśniewska** – udzieliła odpowiedzi na zgłoszone przez Radnych wnioski na poprzednich posiedzeniach Komisji dotyczące:

- popękanego asfaltu w miejscowości Mlewo,
- nieprawidłowości na poboczach, na ul. Drzymały.

#### **Ad. 4. Zapytania, sprawy różne.**

**Radny Jerzy Koralewski** – zgłosił ponownie problem z ciśnieniem wody na ul. Fosa Jagiellońska. Poprosił by zaangażować fachowca, który postawi diagnozę. Należy rozważyć dlaczego problem z ciśnieniem wody jest tylko w określonych porach dnia.

**Prezes ZGKiM Lidia Jankowska** – poinformowała, że po ostatnim zgłoszeniu przez Radnego na Sesji Rady Miejskiej ZGKiM pojechał na interwencję. Od tamtego momentu mieszkańcy nie zgłaszali już problemów z ciśnieniem wody. Wyjaśniła, że od kwietnia z hydroforni zadawane jest takie samo ciśnienie tj. 4,4 atmosfery.

**Radny Robert Bejgier** – zgłosił, że na ul. Sportowej od kilku dni również jest problem z ciśnieniem wody.

**Prezes ZGKiM Lidia Jankowska** – poinformowała, że zweryfikuje kwestię ciśnienia z wykonawcą na stacji uzdatniania wody na Marianach i ustali co mogło mieć wpływ na takie działania.

**Radny Jerzy Koralewski** – odniósł się do zgłoszonej interpelacji, w sprawie rozszerzenia opieki medycznej w soboty. Dodał, że zadzwonił do NFZ celem wyjaśnienia. Otrzymał odpowiedź, że poprzednia władza ustaliła, że służba zdrowia ma mieć wolne soboty. Następnie dodał, że wykonał kolejny telefon do Posłów, z zapytaniem czy będą coś robić w tym kierunku, na co otrzymał odpowiedź, że będą.

**Zastępca Burmistrza Ilona Rybicka - Sałatowska**- poinformowała, że wystąpiono z pismem do Niepublicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej funkcjonujących w Gminie Kowalewo Pomorskie z propozycją spotkania się z NFZ w sprawie rozszerzenia opieki medycznej w soboty. Wyjaśniła, że obydwie zakłady nie są zainteresowane świadczeniem usług zdrowotnych w soboty.

**Radna Jolanta Wypych** – zapytała, co jest przyczyną braku oświetlenia na drodze z Kowalewa, w kierunku Bielska. Mieszkańcy zgłosili, że lampy świecą tylko przy obiekcie CRiS.

**Radna Jolanta Wypych** – zgłosiła, że na ul. Odrodzenia po raz kolejny, w tym samym miejscu powstała dziura, ponieważ była naprawiana przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w momencie gdy padał deszcz.

**Kierownik ref. GKiM Małgorzata Wegner** – poinformowała, że wystąpi z pismem do Zarządu Dróg Wojewódzkich i porozmawia osobiście z Panem Jabłońskim.

**Radny Stanisław Kaznowski** – poinformował, że Zarząd Dróg Wojewódzkich przymierza się do kapitalnego remontu drogi.

**Radna Jolanta Wypych** – zapytała jak wygląda sprawa dotycząca drogi na ul. Główny Dworzec. Kanalizacja została wykonana, natomiast drogi, na którą były pieniądze nie ma.

**Kierownik ref. GKiM Małgorzata Wegner** – odniosła się do kwestii oświetlenia solarnego na ul. Główny Dworzec. Wyjaśniła, że akumulatory wyczerpują się, co powoduje, że lampy przestają działać. Została opracowana dokumentacja, która obecnie jest w ref. TIiGG, zadania zostały przyjęte do realizacji w budżecie na przyszły rok.

**Radna Jolanta Wypych** – zapytała jaki jest koszt akumulatora do lampy.

**Kierownik ref. GKiM Małgorzata Wegner** – odpowiedziała, że nie wie jaka jest aktualna cena akumulatora, kiedyś jeden kosztował 5 000,00zł. Dodała, że wymiana akumulatora gwarantuje pracę lampy przez okres 3 lat. Nie kalkuluje się to w żaden sposób. Najlepszym rozwiązaniem będzie ułożenie kabla tak jak zrobiono to w Sierakowie. W przyszłym roku mija termin 3 lat od zgłoszenia robót, jeżeli zadanie zostanie przyjęte przez Radnych w budżecie na przyszły rok, zostanie zrealizowane przez ref. TIiGG w roku 2024.

**Skarbnik Gminy Magdalena Górna** – poinformowała, że w budżecie na przyszły rok zaplanowane są wszystkie inwestycje dotyczące linii energetycznych, których prace muszą być rozpoczęte w przyszłym roku, z uwagi na mijający okres ważności zgłoszenia robót.

**Kierownik ref. TIiGG Katarzyna Brzycka** – poinformowała, że pieniądze w budżecie były zaplanowane na projekt drogi, który został już wykonany.

**Radna Jolanta Wypych** – odniosła się do pisma z 11 stycznia 2022 roku, które skierowano do mieszkańców. Wskazano, że budowa drogi dojazdowej do posesji znajdujących się na ul. Główny Dworzec, była ujęta w wydatkach inwestycyjnych Gminy Kowalewo Pomorskie na rok 2022.

**Skarbnik Gminy Magdalena Górna** – poinformowała, że droga była ujęta w wydatkach inwestycyjnych, ponieważ Gmina wniosowała o środki z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg, jednak nie otrzymano dofinansowania na tą drogę i inwestycja została wycofana. Warunek był, taki, że droga mogła być wykonana tylko ze środków zewnętrznych.

**Radny Marcin Dunajski** – poinformował, że droga nie jest ujęta w budżecie na przyszły rok.

**Skarbnik Gminy Magdalena Górna** – poinformowała, że na kolejnym posiedzeniu Komisji przedstawi informację dotyczącą drogi.

**Radny Marcin Dunajski** – zapytał, czy przepompownie na ul. Główny Dworzec są zrobione zgodnie z projektem. Mieszkańcy zgłaszają problemy.

**Kierownik ref. TIiGG Katarzyna Brzycka** – poinformowała, że przy każdym odbiorze inwestycji jest obecny inspektor nadzoru. Nikt z mieszkańców nie zgłaszał żadnych problemów. Dodała, że sprawdzi warunki umowy i odniesie się do tej sprawy na kolejnym posiedzeniu Komisji.

**Kierownik ref. GKiM Małgorzata Wegner** – poinformowała, że inwestycja objęta jest gwarancją i z pewnością odbędzie się przegląd gwarancyjny.

#### **Ad.5. Zakończenie.**

Wobec wyczerpania porządku posiedzenia Przewodniczący Komisji o godzinie 17<sup>13</sup> zamknął posiedzenie Komisji.

Protokół zawiera 6 kolejno ponumerowanych stron.

*Protokolowała:  
M. Chądzyńska*

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI  
INFRASTRUKTURY I DROGOWNICTWA

*/-/ Marcin Dunajski*