ZARZĄDZENIE NR 113/2026

Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie
z dnia 08.10.2026r.

w sprawie powierzenia Miejsko Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim związanych z wdrażaniem i realizacją zadań w ramach Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 921, z późn. zm.), w związku z ustawą z dnia 11 czerwca 2026 r. o osobach starszych i koordynacji opieki długoterminowej (Dz. U. z 2026 r. poz. 986) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 września 2026 r. w sprawie Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028 (Dz. U. z 2026 r. poz. 1277), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powierzam Miejsko Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim, zwanemu dalej „MGOPS", realizację zadań Gminy Kowalewo Pomorskie związanych z wdrażaniem i realizacją Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028, zwanego dalej „Programem".
2. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1, odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami Programu oraz warunkami finansowania jego realizacji.

§ 2

Do zadań MGOPS związanych z realizacją Programu należy w szczególności:

1. Udzielanie informacji o zasadach i warunkach uczestnictwa w Programie;
2. Przyjmowanie i weryfikowanie dokumentów składanych przez osoby zainteresowane skorzystaniem z bonu senioralnego, w zakresie wynikającym z przepisów prawa i zasad Programu;
3. Prowadzenie czynności związanych z oceną spełnienia warunków uczestnictwa w Programie;
4. Przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do zawierania umów dotyczących realizacji bonu senioralnego;
5. Organizowanie realizacji usług wsparcia dla osób uprawnionych, zgodnie z zasadami Programu;
6. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji Programu, w tym ewidencji udzielonego wsparcia;
7. Monitorowanie prawidłowości realizacji usług oraz wykorzystania środków przeznaczonych na realizację Programu;
8. Sporządzanie informacji, zestawień i sprawozdań dotyczących realizacji Programu oraz przekazywanie ich do właściwego wojewody w wymaganych terminach;
9. Współpraca z Urzędem Miejskim w Kowalewie Pomorskim, właściwym urzędem wojewódzkim oraz innymi podmiotami zaangażowanymi w realizację Programu;
10. Realizacja obowiązków związanych z ochroną danych osobowych, dokumentowaniem i archiwizacją spraw oraz zapewnieniem dostępności informacji o Programie.

§3

1. Kierownik MGOPS odpowiada za organizację realizacji zadań powierzonych na podstawie niniejszego zarządzenia, w granicach kompetencji wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
2. Prowadzenie postępowań oraz wydawanie rozstrzygnięć w sprawach dotyczących bonu senioralnego odbywa się przez właściwy organ lub osobę należycie upoważnioną, na zasadach określonych w przepisach regulujących Program.
3. Niniejsze zarządzenie nie stanowi samoistnej podstawy do wydawania decyzji, zawierania umów ani podejmowania innych czynności zastrzeżonych przepisami prawa dla Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie lub innego właściwego organu.

§4

1. Wydatki związane z realizacją Programu mogą być ponoszone w granicach środków finansowych zabezpieczonych na ten cel oraz zgodnie z warunkami przyznanego dofinansowania.
2. Kierownik MGOPS zapewnia prawidłowe dokumentowanie wydatków, rozliczanie środków finansowych oraz terminowe przekazywanie wymaganych danych i sprawozdań.

§5

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalewie Pomorskim.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/-/Jacek Żurawski