Kowalewo Pomorskie, 06.11.2026r.

GMINA
KOWALEWO POMORSKIE

ZP.271.1.21.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Udzielenie pożyczki długoterminowej

Zamawiający:
Gmina Kowalewo Pomorskie
ul. Konopnickiej 13
87 – 410 Kowalewo Pomorskie
NIP: 5030022196
e – mail: urzad@kowalewopomorskie.pl
REGON: 871118595
tel. 56 475 65 03, fax (56) 6841071

zaprasza do złożenia oferty cenowej na udzielenie pożyczki długoterminowej do kwoty 4 890 000,00 zł (słownie: cztery miliony osiemset dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 groszy) w związku z planowanym pozyskaniem środków finansowych zgodnie z Zarządzeniem Nr 92/2026 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 28 września 2026r. w sprawie zaciągnięcia pożyczki długoterminowej.

I. Tryb udzielenia zamówienia:
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026r., poz. 793 ze zm.) na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

II. Opis przedmiotu zamówienia:
1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie pożyczki długoterminowej **do kwoty 4 890 000,00 zł** (słownie: cztery miliony osiemset dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 groszy) z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kowalewo Pomorskie **do kwoty 2 975 981,92 zł** (słownie: dwa miliony dziewięćset siedemdziesiąt pięć tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt jeden złotych 92/100 groszy) oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów **do kwoty 1 914 018,08 zł** (słownie: jeden milion dziewięćset czternaście tysięcy osiemnaście złotych 08/100 groszy) w 2026 roku.
2. Uruchomienie pożyczki nastąpi po zawarciu umowy do dnia 18 grudnia 2026r. w jednej transzy na pisemne polecenie Zamawiającego, maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania pisemnej dyspozycji od Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania niepełnej kwoty pożyczki. Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych prowizji ani opłat z tytułu niewykorzystanej części przyznanej pożyczki.
4. Karencję w spłacie rat kapitałowych pożyczki ustala się **do dnia 31.03.2027r.**
5. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki stanowi: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Skarbnik Gminy dokona kontrasygnaty deklaracji wekslowej.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej [PLN].
7. Za dzień spłaty pożyczki lub jej raty uważa się dzień wpływu kwoty na rachunek wskazany przez Wykonawcę. Spłaty rat pożyczki będą dokonywane w kwotach i terminach określonych w niniejszym harmonogramie:

Lp.	Numer raty	Termin płatności	Kwota w zł
1	Pierwsza rata	31.03.2027	50 000,00

Lp.	Numer raty	Termin płatności	Kwota w zł
2	Druga rata	30.06.2027	50 000,00
3	Trzecia rata	30.09.2027	50 000,00
4	Czwarta rata	31.12.2027	50 000,00
5	Piąta rata	31.03.2028	50 000,00
6	Szósta rata	30.06.2028	50 000,00
7	Siódma rata	29.09.2028	50 000,00
8	Ósma rata	29.12.2028	50 000,00
9	Dziewiąta rata	30.03.2029	50 000,00
10	Dziesiąta rata	29.06.2029	50 000,00
11	Jedenasta rata	28.09.2029	50 000,00
12	Dwunasta rata	31.12.2029	50 000,00
13	Trzynasta rata	29.03.2030	125 000,00
14	Czternasta rata	28.06.2030	125 000,00
15	Piętnasta rata	30.09.2030	125 000,00
16	Szesnasta rata	31.12.2030	125 000,00
17	Siedemnasta rata	31.03.2031	125 000,00
18	Osiemnasta rata	30.06.2031	125 000,00
19	Dziewiętnasta rata	30.09.2031	125 000,00
20	Dwudziesta rata	31.12.2031	125 000,00
21	Dwudziesta pierwsza rata	31.03.2032	203 000,00
22	Dwudziesta druga rata	30.06.2032	203 000,00
23	Dwudziesta trzecia rata	30.09.2032	203 000,00
24	Dwudziesta czwarta rata	31.12.2032	203 000,00
25	Dwudziesta piąta rata	31.03.2033	203 000,00
26	Dwudziesta szósta rata	30.06.2033	203 000,00
27	Dwudziesta siódma rata	30.09.2033	203 000,00
28	Dwudziesta ósma rata	30.12.2033	203 000,00
29	Dwudziesta dziewiąta rata	31.03.2034	203 000,00
30	Trzydziesta rata	30.06.2034	203 000,00
31	Trzydziesta pierwsza rata	29.09.2034	203 000,00
32	Trzydziesta druga rata	29.12.2034	203 000,00
33	Trzydziesta trzecia rata	30.03.2035	213 500,00
34	Trzydziesta czwarta rata	29.06.2035	213 500,00
35	Trzydziesta piąta rata	28.09.2035	213 500,00
36	Trzydziesta szósta rata	31.12.2035	213 500,00

8. Wysokość rat spłat pożyczki może ulec zmianie w przypadku wykorzystania przez Zamawiającego mniejszej kwoty pożyczki.
9. Oprocentowanie pożyczki liczone jest w oparciu o WIBOR 1M. W danym okresie rachunkowym stosuje się stawkę WIBOR 1M obowiązującą w ostatnim oficjalnym dniu notowań przed rozpoczęciem kolejnego okresu odsetkowego. Marża w okresie umownym jest stała.
10. W przypadku, gdy stawka WIBOR 1M osiągnie poziom poniżej 0 (zera) do czasu osiągnięcia przez stawkę WIBOR 1M wartości dodatniej do wyliczenia oprocentowania przyjęta zostanie stawka WIBOR 1M równa 0 (zero) powiększona o marżę Wykonawcy.
11. Odsetki należne naliczane są za każdy dzień korzystania z pożyczki licząc od dnia jej uruchomienia i od wysokości wykorzystanych środków. Naliczenia odsetek dokonuje się w miesięcznych okresach obrachunkowych. Spłaty odsetek będą dokonywane 15 – go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
12. Ostatnia rata odsetek jest płatna w terminie płatności ostatniej raty pożyczki.
13. Za spłatę odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek wskazany przez Wykonawcę. Jeżeli termin płatności odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten ulega przesunięciu na pierwszy dzień roboczy po tym dniu.
14. Do naliczania odsetek od pożyczki przyjmuje się kalendarz rzeczywisty.
15. Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.
16. Pożyczka nie może być obciążona innymi opłatami i prowizjami.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki w części lub całości bez dodatkowych kosztów.
18. Od kwoty pożyczki niespłaconej w terminie, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić odsetki wg stawki oprocentowania obowiązującej u Wykonawcy dla zadłużenia przeterminowanego, nie wyższej jednak niż czterokrotność stopy lombardowej Narodowego Banku Polskiego.
19. Zamawiający nie wyraża zgody na podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 par. 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2026r., poz. 468 ze zm.).
20. Na rachunkach Gminy w bankach nie ciążą zajęcia egzekucyjne.
21. Gmina nie posiada zaległych zobowiązań finansowych.
22. W Gminie nie był prowadzony program postępowania naprawczego w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025r., poz. 1483 ze zm.).
23. W Gminie nie były prowadzone za pośrednictwem komornika sądowego postępowania egzekucyjne.
24. Zamawiający nie posiada podpisanych umów o charakterze publiczno – prawnym.

III. Termin realizacji zamówienia:
Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2035r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
2) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek uważa się za spełniony, jeżeli:

1) Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2026r., poz. 38 ze zm.).

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
4) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

V. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno – prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców wg formuły: spełnia / nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
2) Nie spełnienie ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
3) Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
4) Zamawiający ma prawo, w przypadku braku złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia lub w przypadku wątpliwości co do treści złożonych dokumentów do wezwania Wykonawcy, który złożył ofertę o uzupełnienie brakujących dokumentów lub wyjaśnienie treści zawartych w tych dokumentach. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

VI. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie:
1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VII. Podstawy wykluczenia Wykonawców z udziału w postępowaniu:
1. Na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 2022, Nr 111, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025r., poz. 514 ze zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025r., poz. 644 i 1669 oraz z 2026r., poz. 875 i 1206) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026r., poz. 522, 640, 644 i 1206) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. Wykluczenie wskazane w punkcie 1 następuje na okres trwania okoliczności określonych w tym punkcie.
3. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże braku podstaw wykluczenia określonych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zostanie odrzucona.
4. Zamawiający zweryfikuje podstawy wykluczenia na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
1) Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1.

IX. Pozostałe oświadczenia i dokumenty:
1) Pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych;
2) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Pełnomocnictwo powinno:
– jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
– wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
– każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.
Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;
3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia przedłożyć Zamawiającemu łączącą Wykonawców umowę (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
– sposób ich współdziałania,
– zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
– numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,
– solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
– umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

X. Osoby upoważnione do kontaktu:
Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
– w kwestiach merytorycznych: Aneta Watras – Kierownik Referatu Finansowego w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim
tel: 56 475 65 14, e – mail: aneta.watras@kowalewopomorskie.pl
– w kwestiach proceduralnych: Paulina Nizwantowska – Pomoc administracyjna w Referacie Administracji i Obsługi Urzędu w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim
tel: 56 475 65 13, e – mail: paulina.nizwantowska@kowalewopomorskie.pl

XI. Termin związania ofertą: 30 dni.
Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert:
1. W prowadzonym postępowaniu można złożyć tylko jedną ofertę; oferta winna być sporządzona według wzoru „formularz ofertowy” stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej wszystkie dokumenty muszą zostać podpisane przez wszystkie uprawnione osoby.
4. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
7. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego bądź przesłać na adres e – mail: urzad@kowalewopomorskie.pl
Koperta winna być zaadresowana:
Gmina Kowalewo Pomorskie, ul. Konopnickiej 13, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie
oraz oznaczona: **„Udzielenie pożyczki długoterminowej”**, a także opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną przez Wykonawcę. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa w miejsce dotychczasowej, nową ofertę.

XIII. Miejsce oraz termin składania ofert:
1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:**
Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim
ul. Konopnickiej 13
87 – 410 Kowalewo Pomorskie
biuro nr 3 (sekretariat)
bądź przesłać na adres e – mail: urzad@kowalewopomorskie.pl
do dnia 20.11.2026r. do godz. 10:00.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Złożona oferta w miejscu, o którym mowa w pkt. 1 zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia.
Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę w terminie określonym w pkt 1.

XIV. Zadania Wykonawcy:
1. W uzgodnieniu z Zamawiającym, Wykonawca przygotuje projekt umowy uwzględniający wszystkie warunki zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, Zarządzeniem Nr 92/2026 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 28 września 2026r. w sprawie zaciągnięcia pożyczki długoterminowej oraz wszelkiej dokumentacji niezbędnej do udzielenia pożyczki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania szczegółowych warunków umowy innych niż zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:
1. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Cena oferty musi obejmować wszelkie zobowiązania i koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi być podana w PLN słownie oraz cyfrowo – w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
4. Cenę oferty stanowi koszt obsługi pożyczki wyliczony dla okresu kredytowania.
5. Całkowity koszt obsługi pożyczki dla okresu kredytowania stanowi jego oprocentowanie (wysokość odsetek od pożyczki w okresie kredytowania), na które składają się:
   1) WIBOR 1M (w danym okresie rachunkowym stosuje się stawkę WIBOR 1M obowiązującą w ostatnim oficjalnym dniu notowań przed rozpoczęciem kolejnego okresu odsetkowego);
   2) Marża Wykonawcy niezmienna w całym okresie kredytowania.

6. Stawka oprocentowania podawana jest i liczona w skali roku.
7. Do obliczenia ceny oferty przyjęto następujące założenia:
   1) WIBOR 1M z dnia 30.09.2026r. wynosi **3,76 %**,
   2) planowany termin uruchomienia pożyczki – **15.12.2026r.**
8. Zamawiający wymaga, aby zaoferowana marża zawierała wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w związku z uruchomieniem pożyczki, zabezpieczeniem jej spłaty oraz obsługą pożyczki w całym okresie kredytowania. Zatem Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych prowizji i opłat w związku z udzieleniem pożyczki.
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierować się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierować się jednym kryterium:
   a) **cena oferty – waga 100 %**

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{znaczenie kryterium tj. 100 \%}$$

2) Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu.
3) W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.
4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
5) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie przez siebie określonym dodatkowych ofert. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty – Zamawiający unieważni postępowanie.

XVII. Informacje dodatkowe:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu zostaną niezwłocznie poinformowani przez Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XVIII. **Postanowienia końcowe:**
1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta w szczególności z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.

Klauzula informacyjna
Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z zapytaniem ofertowym

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L. z 2016r. Nr 119, stron. 1) (dalej jako: „RODO"), informujemy Panią / Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani / Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani / Panu prawach.

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Kowalewo Pomorskie. Dane kontaktowe Administratora: ul. Konopnickiej 13, 87 – 410 Kowalewo Pomorskie, telefon: 56 684 10 24, e – mail: urzad@kowalewopomorskie.pl
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych e – mail: iod@kowalewopomorskie.pl lub pisemnie na adres Administratora danych podany w pkt 1.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, w tym: oceny otrzymanych ofert, wyboru Wykonawcy oraz zawarcia i realizacji umowy.
4. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, a wynikających w szczególności z:
4.1. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
4.2. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny
oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w przypadku danych podanych dobrowolnie w celu ułatwienia kontaktu między stronami.
5. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi, np. sądy, organy ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną.
Dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie Administratora tzw. podmiotom przetwarzającym. Są nimi, np. podmioty świadczące usługi informatyczne. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r.
6. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 5 pełnych lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie ww. zamówienia.
7. Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
8. Ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani / Pana zgody ich podanie jest dobrowolne. Ma Pani / Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody prosimy zgłosić Administratorowi lub inspektorowi ochrony danych. Dane kontaktowe – w pkt. 1 i 2.
10. Pani / Pana dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
11. Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar EOG.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz stanowi warunek konieczny skutecznego złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego. Odmowa ich podania uniemożliwi podjęcie współpracy pomiędzy stronami.

BURMISTRZ
/-/ Jacek Żurawski

P. Nizwantowska