

Zarządzenie nr 84/2026

Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie

z dnia 8 września 2026 r.

w sprawie wprowadzenia systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 8 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U.2026 poz.20 t.j.), art. 24 ust. 1 - 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z § 19 ust. 1 - 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zarządzam co następuje:

Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa informacji w tym: poufności, integralności i dostępności wprowadza system zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim oraz deklaruje pełne wsparcie dla podejmowanych działań wdrożenia, utrzymania i doskonalenia systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, zwanego dalej SZBI:

§ 1

1. SZBI stanowi podsystem systemu kontroli zarządczej obejmujący wszelkie informacje przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Kowalewie Pomorskim z wyłączeniem ust 2 lub na potrzeby innych podmiotów bez względu na ich formę oraz miejsce przetwarzania.
2. Z zakresu stosowania SZBI wyłącza się informacje niejawne.

§ 2

1. Odpowiedzialności i uprawnienia oraz akceptowalny poziom użycia aktywa określają Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim, udzielone upoważnienia, pełnomocnictwa, prokury i inne regulacje opracowane, wdrożone i ogłoszone przez Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie lub wydanych z jego umocowania.
2. Za nadzór nad całością systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji odpowiada Zespół do spraw Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, zwany dalej "Zespołem ds. SZBI", który jest uprawniony do:
 - 1) samodzielnej akceptacji instrukcji i procedur oraz innych zapisów wchodzących w zakres dokumentacji SZBI
 - 2) monitorowanie, przegląd i doskonalenie dokumentacji SZBI
 - 3) monitorowania zmiany kontekstu SZBI
3. W skład Zespołu ds. SZBI wchodzi:
 - 1) Inspektor Ochrony Danych Osobowych Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim
 - 2) Pracownicy Urzędu zajmujący się obsługą informatyczną.
 - 3) Sekretarz Gminy (Przewodnicząca)

4. Przewodniczący Zespołu kieruje pracami zespołu
5. Za procesy SZBI oraz powiązane z nimi aktywa informacyjne odpowiadają ich właściciele wskazani w dokumentacji operacyjnej SZBI.
6. Za aktywa wspierające odpowiadają pracownicy, wykonawcy, podwykonawcy i zleceniobiorcy, którym na mocy regulaminu organizacyjnego, przekazania mienia lub majątku, zakresu zadań, umów i porozumień, powierzono zarządzanie aktywem.
7. Za bezpieczeństwo informacji odpowiada każdy pracownik lub podmioty, którym powierzono informacje w tym dostawcy usług.

§ 3

1. System zarządzania bezpieczeństwem informacji podlega corocznemu przeglądowi w ramach systemu kontroli zarządczej i ciągłemu doskonaleniu.
2. Efektywność zarządzania systemem bezpieczeństwa informacji oparta jest o wskaźniki i mierniki oraz oceny ustalane systemem kontroli zarządczej.
3. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim uwzględniają stan bezpieczeństwa wykorzystywanych aktywów informacyjnych w obszarach kontroli zarządczej corocznie składanego oświadczenia o stanie kontroli zarządczej.

§ 4

Ustala się następującą systematykę zarządzania bezpieczeństwem informacji:

1. Polityka Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji – polityka nadrzędna wobec innych regulacji obszaru bezpieczeństwa informacji, z wyłączeniem ochrony informacji niejawnych.
2. Polityki niższego rzędu – polityki, standardy, zasady, wytyczne, regulaminy i inne regulacje obejmujące część obszaru bezpieczeństwa informacji lub systemu.
3. Procedury, instrukcje, programy – reguły postępowania i sposoby wypełniania polityk.

§ 5

1. Polityka podlega ogłoszeniu i nieograniczonemu dostępowi wyłącznie dla pracowników stosownie do zakresu ich kompetencji.
2. Strony zainteresowane posiadają dostęp do dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań jakie wykonują dla Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim.

§ 6

Zobowiązuję Sekretarz Gminy do wykonania zarządzenia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dnia podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

/-/ Jacek Żurawski