

ZARZĄDZENIE NR 86/2026
BURMISTRZA MIASTA KOWALEWO POMORSKIE
z dnia 17 września 2026 r.

**w sprawie procedury ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie
Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 oraz art. 6 pkt 1 lit. e) ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2025 r., poz. 188 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do służbowego wykorzystania „Procedurę ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim”, w budynku przy ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Specjaliście BHP.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

A. Dalke

BURMISTRZ

/-/ **Jacek Żurawski**

Procedura ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim

I. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie sprawnej, bezpiecznej i zorganizowanej ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim w przypadku wystąpienia zagrożenia dla życia, zdrowia lub mienia.

II. Przedmiot i zakres stosowania

Procedura określa tryb postępowania oraz uprawnienia i zakres odpowiedzialności osób odpowiedzialnych za prowadzenie ewakuacji z Urzędu Miejskiego w Kowalewie Pomorskim. Osoby te realizują niezbędne działania poczynając od stwierdzenia symptomów wskazujących na konieczność rozpoczęcia ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie jednostki do oficjalnego odwołania ewakuacji oraz potwierdzenia że zagrożenie zostało usunięte. Procedura ma zastosowanie do wszystkich pomieszczeń użytkowanych przez Urząd Miejski oraz obejmuje wszystkie osoby znajdujące się na terenie Urzędu, niezależnie od celu i czasu ich pobytu.

III. Ogólne zasady ewakuacji

1. Do celów ewakuacji ludzi służą korytarze – poziome drogi ewakuacyjne i klatki schodowe – pionowe drogi ewakuacyjne, z których istnieje możliwość bezpośredniego wyjścia na zewnątrz. Oznaczone są one odpowiednimi tabliczkami informacyjnymi, wskazującymi kierunek ewakuacji.
2. Ewakuacją osób zarządza kierujący akcją ewakuacyjną.
3. W przypadku zaistnienia pożaru lub innego zagrożenia budynku lub jego części, osoby nie biorące udziału w akcji powinny opuścić strefę zagrożenia.
4. Osoby opuszczające strefę zagrożenia kierują się do najbliższego wyjścia służącego celom ewakuacji zgodnie z oznakowaniem.
5. W miarę możliwości należy pomóc w ewakuacji osobom o ograniczonej mobilności, osobom z niepełnosprawnościami lub osobom o szczególnych potrzebach, które z innych powodów mają utrudnioną możliwość ewakuacji.
6. Zabrania się korzystania z wind podczas ewakuacji, z wyjątkiem sytuacji, w których właściwe służby lub procedury obiektu stanowią inaczej.
7. Po opuszczeniu budynku nie należy zatrzymywać się w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu, na drogach pożarowych, przy wejściach, wyjściach ani w miejscach mogących utrudniać prowadzenie działań ratowniczych.
8. Zabrania się powrotu do opuszczonego budynku do czasu uzyskania zgody osoby kierującej działaniami ratowniczymi lub właściwych służb.
9. Interesanci i inne osoby czasowo przebywające w Urzędzie powinny po ogłoszeniu ewakuacji niezwłocznie opuścić budynek i, w miarę możliwości, udać się do wyznaczonego miejsca zbiórki.

IV. Podstawy uruchomienia procedury – zarządzanie ewakuacji

1. Pożar: ogłoszenie ewakuacji po potwierdzeniu alarmu (stwierdzeniu oznak pożaru).
2. Zamach o charakterze terrorystycznym: otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego niebezpiecznego dla ludzi środka np.: substancji chemicznej, przejęcie budynku przez uzbrojoną osobę/osoby.
3. Zagrożenie NSCH: zagrożenie ze strony uwolnienia niebezpiecznych środków chemicznych.
4. Zagrożenie katastrofą budowlaną.
5. Zagrożenie wybuchem gazu.
6. Inne

V. Osoby objęte procedurą

Procedurą objęte są:

- a) osoby odpowiedzialne za ewakuację,
- b) osoby przebywające w czasie zagrożenia na terenie urzędu tj. pracownicy, petenci.

VI. Organizacja ewakuacji

Każda osoba, która zauważyła pożar lub uzyskała informację o pożarze czy innym zagrożeniu, obowiązana jest zachować spokój i nie dopuszczając do paniki natychmiast:

- 1) uruchomić ręczny ostrzegacz pożarowy,
- 2) zaalarmować wszystkie osoby znajdujące się w sąsiedztwie niebezpiecznego zdarzenia, narażone na jego skutki,
- 3) powiadomić Burmistrza.

VII. Decyzja o ewakuacji

1. Ewakuację zarządza Burmistrz, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Burmistrza, lub Sekretarz Gminy.
2. W nagłych przypadkach ewakuację może zarządzić osoba, która pierwsza zauważyła zagrożenie. W każdym przypadku, o podjętej decyzji, należy powiadomić niezwłocznie Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną.

VIII. Sygnał alarmowy informujący o ogłoszonej ewakuacji

Ewakuacja uruchamiana jest poprzez:

- 1) automatyczne zadziałanie SSP (systemu sygnalizacji pożaru),
- 2) uruchomienie ROP (ręcznego ostrzegacza pożarowego),
- 3) komunikat głosowy („Uwaga, uwaga ewakuacja budynku”)
- 4) polecenie koordynatora ewakuacji lub służb ratunkowych.

IX. Miejsce zbiórki osób ewakuowanych

- 1) Kierownicy referatów odpowiedzialni są za powiadomienie i przeprowadzenie ewakuacji swoich pracowników.
- 2) Pracownicy urzędu, którzy obsługiwali w chwili powstania zagrożenia interesantów lub osoby spoza urzędu, odpowiedzialni są za przekazanie im instrukcji ewakuacyjnych oraz wskazanie drogi ewakuacji i miejsca zbiórki. Osoby czasowo przebywające na terenie Urzędu, które po bezpiecznym opuszczeniu budynku zdecydują się opuścić teren Urzędu i udać się w inne miejsce, nie są zobowiązane do pozostawiania w miejscu zbiórki, o ile właściwe służby lub osoba kierująca ewakuacją nie wydały w tym zakresie odmiennych poleceń.
- 3) Miejsce zbiórki osób ewakuowanych z budynku zostało wyznaczone na terenie zielonym, od strony wejścia do sali sesyjnej.
- 4) Do czasu przybycia służb ratowniczych osobom ewakuowanym nie wolno oddalać się z miejsca zbiórki.

X. Koordynator akcji ewakuacyjnej

- 1) Do chwili przybycia jednostek Straży Pożarnej akcją ratowniczą kierują: Kierownik jednostki lub osoba przez niego upoważniona lub pod nieobecność wyżej wymienionych - osoba zajmująca najwyższe stanowisko kierownicze spośród obecnych.
- 2) Koordynatorowi ewakuacji należy zgłaszać wszystkie informacje dotyczące zagrożenia życia lub zdrowia osób, które mogły pozostać w budynku, w szczególności o miejscach przebywania osób ze szczególnymi potrzebami, które nie mogły same się ewakuować.
- 3) W przypadku powstania zagrożenia życia, kierownik akcji ratowniczej – „Koordynator” obowiązany jest podejmować wszelkie działania, przy wykorzystaniu dostępnych sił i środków, do jak najszybszego ratowania ludzi, jeśli nie pociąga to za sobą narażenia życia lub zdrowia innych osób.
- 4) Obowiązki Kierownika akcji ratowniczej „Koordynatora”:
 - a) niezwłoczne zapoznanie się z zaistniałym wydarzeniem,
 - b) w razie potrzeby wydanie decyzji o przystąpieniu do całkowitej lub częściowej ewakuacji osób z zagrożonych pomieszczeń,
 - c) utworzenie grup ratowniczych do realizacji zróżnicowanych zadań ewakuacyjnych,
 - d) wydanie decyzji o ewentualnej ewakuacji mienia oraz sposobie jego zabezpieczenia,
 - e) nie dopuszczenie do powstania paniki wśród osób ewakuowanych,
 - f) zebranie informacji o liczbie osób ewakuowanych w miejscu zbiórki,
 - g) po przyjeździe jednostek Straży Pożarnej niezwłoczne zapoznanie ich dowódcy z zaistniałą sytuacją,
 - h) przekazanie kierownictwa akcją ratowniczą dowódcy Straży Pożarnej i pozostawanie do jego dyspozycji,
 - i) współdziałanie z dowódcą Straży Pożarnej przez cały okres prowadzenia akcji ratowniczej,
 - j) podjęcie decyzji o odwołaniu alarmu po zakończonej akcji ewakuacyjnej, tzn. o powrocie do pracy, względnie rozejściu się do domów.

XI. Obowiązki konserwatora

- 1) Po sygnale z SSP:
 - udanie się do centrali SSP w celu weryfikacji miejsca alarmu,
 - potwierdzenie alarmu i powiadomienie odpowiednich służb,
 - przekazywanie komunikatów głosowych o konieczności ewakuacji.
- 2) W trakcie ewakuacji:
 - kierowanie ruchem osób do głównych wyjść,
 - pomaganie osobom wymagającym wsparcia,
 - ścisłe współpracowanie z kierownictwem Urzędu i koordynatorem ewakuacji,
 - współpracowanie ze Strażą Pożarną po jej przybyciu.

XII. Obowiązki sprzątaczek

- sprawdzenie toalet, pomieszczeń socjalnych i pomocniczych,
- usunięcie przedmiotów mogących zmniejszać szerokość na drogach ewakuacyjnych,
- zabezpieczenie wejść do budynku, aby nie dopuścić do wchodzenia osób postronnych.

XIII. Obowiązki pracowników sekretariatu

- informowanie osób znajdujących się w sekretariacie o konieczności opuszczenia budynku,
- zapobieganie korzystaniu z wind,
- pomoc osobom wymagającym wsparcia podczas ewakuacji.

XIV. Obowiązki pozostałych pracowników w przypadku ogłoszenia ewakuacji budynku

- a) przerwać natychmiast pracę,

- b) poinformować osoby czasowo przebywające w budynku o konieczności opuszczenia go – pracownicy obsługujący interesantów są zobowiązani do wskazania im najbliższej bezpiecznej drogi ewakuacyjnej,
- c) wykonywać polecenia osób kierujących ewakuacją,
- d) jeśli jest możliwość zamknąć szafy z dokumentami zawierającymi dane osobowe i dane poufne,
- e) jeśli jest możliwość zabrać ze sobą wartościowe przedmioty typu, np. laptop itp.,
- f) ostatni opuszczający biuro pracownik, sprawdza czy nikt w nim nie pozostał, wychodząc z biura zamyka okna i drzwi (nie na klucz!)
- g) udać się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego,
- h) osoby z ograniczoną zdolnością poruszania należy ewakuować z obiektu przy pomocy innych pracowników, osobę z ograniczoną zdolnością poruszania się należy znieść na parter, można do tego celu użyć zwykłego krzesła; w przypadku braku możliwości ewakuacji osoby z ograniczoną mobilnością z budynku należy przenieść ją do bezpiecznego miejsca oczekiwania,
- i) w czasie trwania ewakuacji zachować ciszę i spokój,
- j) poruszać się szybkim krokiem bez podbiegania i wyprzedzania innych osób,
- k) poruszać się tylko w kierunku ewakuacji (a nie w przeciwnym),
- l) po przeprowadzonej ewakuacji w miejscu zbiórki Koordynator na podstawie listy obecności sprawdza liczbę osób ewakuowanych, a następnie przekazuje tę informację przybyłym służbom ratowniczym,
- m) w razie podejrzenia, że ktoś został w zagrożonej strefie, należy natychmiast zgłosić ten fakt Koordynatorowi oraz jednostkom ratowniczym przybyłym na miejsce akcji,
- n) dopilnować, aby w miejscu zbiórki nie nastąpiła blokada dojazdu dla służb ratowniczych.

Uwaga: Osoba, u której znajduje się lista obecności zabiera ją na miejsce zbiórki.