



KOWALEWO POM.

**ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ SP. Z O. O.
W KOWALEWIE POMORSKIM**

ul. Brodnicka 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie
e-mail: sekretariat@zgkim.kowalewopomorskie.pl
e-doręczenia: AE:PL-94907-46801-AHGJD-22
tel. 56 684 15 17, fax 56 684 15 17
NIP 8780006814 REGON 871639992 BDO 000043352

Kowalewo Pomorskie, dnia 11.09.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.

ul. Brodnicka 1
87-410 Kowalewo Pomorskie
tel./fax: 56 684-01-15
e-mail: sekretariat@zgkim.kowalewopomorskie.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Z uwagi na wartość zamówienia Zamawiający prowadzi postępowanie w formie zapytania ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem nr 1/2026 z dnia 02.01.2026 r. Prezesa Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Kowalewie Pomorskim w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 170 tysięcy złotych.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i sukcesywna dostawa 10 500 litrów lekkiego oleju opałowego (oleju napędowego grzewczego)** do kotłowni olejowych należących do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o., położonych w Kowalewie Pomorskim przy:
 - ul. Św. Mikołaja 5
 - ul. Chopina 29
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagania jakościowe oraz warunki realizacji dostaw określa **Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.**
3. Podana ilość 10 500 litrów jest ilością orientacyjną i służy do porównania ofert. Rzeczywista ilość zamawianego oleju opałowego będzie wynikała z bieżących potrzeb Zamawiającego i może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od warunków atmosferycznych oraz zapotrzebowania na ogrzewanie.
4. Zamawiający będzie dokonywał dostaw sukcesywnie, w ilościach i terminach wynikających z bieżącego zapotrzebowania.

IV. Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy będzie realizował dostawy oleju opałowego w ilościach i terminach określanych każdorazowo przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości pracy kotłowni poprzez dostarczenie każdorazowo zamówionej partii oleju opałowego w terminie **do 48 godzin od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego**.
3. Dostawy będą realizowane w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od **7:00 do 15:00**, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Szczegółowe wymagania dotyczące jakości oleju, dostaw oraz dokumentów potwierdzających jakość paliwa określa OPZ.

V. Termin wykonania zamówienia

Umowa zostanie zawarta na czas określony i będzie obowiązywać **od dnia jej podpisania do dnia 31.08.2027 r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi, której obowiązek posiadania wynika z art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Wszystkie załączniki do oferty stanowią jej integralną część i powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli wymagają tego postanowienia niniejszego zapytania.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Oferta musi zawierać co najmniej:
 - a) formularz ofertowy – zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1,
 - b) odpis lub kopię aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi,
 - c) wydruk z oficjalnej strony producenta, u którego Wykonawca będzie zaopatrywał się w olej opałowy w okresie realizacji zamówienia, zawierający cenę oleju opałowego na dzień **15.09.2026 r.**,
 - d) dokument wystawiony przez podmiot uprawniony do kontroli jakości, określający parametry oferowanego oleju opałowego.
6. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz zawierać wszystkie wymagane informacje i dane.
7. Wszystkie miejsca, w których dokonano poprawek, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o., ul. Brodnicka 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie, w jednej z następujących form:
 - w formie papierowej – za pośrednictwem Poczty Polskiej, kuriera lub osobiście w siedzibie Zamawiającego;
 - w formie elektronicznej – poprzez przesłanie oferty na adres poczty elektronicznej: sekretariat@zgkim.kowalewopomorskie.pl.

do dnia 18.09.2026 r. do godz. 12:00.

2. Oferta złożona w formie papierowej lub elektronicznej powinna zostać oznaczona dopiskiem:

„Oferta na zakup i dostawę lekkiego oleju opałowego do kotłowni olejowych ZGKiM Sp. z o.o. w Kowalewie Pomorskim”.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.09.2026 r. o godz. 12:15.**

IX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Za cenę oferty przyjmuje się wartość brutto oferty, z uwzględnieniem podatku VAT, podaną w formularzu ofertowym.
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w szczególności koszt zakupu oleju opałowego, transportu, dostawy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
3. Sposób przedstawienia ceny oraz jej ewentualnej zmiany w okresie obowiązywania umowy określa formularz ofertowy oraz projekt umowy.

X. Kryterium oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione według kryterium:

Cena brutto – 100%.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Punkty zostaną przyznane według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- **C** – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę,
 - **C_{min}** – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,
 - **C_{bad}** – cena brutto badanej oferty.
4. W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na złożenie ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny wyższej niż cena zaoferowana w pierwotnie złożonej ofercie.
6. Jeżeli w wyniku złożenia ofert dodatkowych nadal nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający może unieważnić postępowanie.
7. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani drogą elektroniczną.

XI. Podpisanie umowy

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Osoba uprawniona do kontaktu

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

Ewelina Kaczmarczyk

tel. 56 684-01-15

e-mail: ewelina.kaczmarczyk@zgkim.kowaleopomorskie.pl

XIV. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

XV. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy.
3. Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

XVI. Obowiązek informacyjny RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO)

– zwane dalej Rozporządzenie, informuję, że:

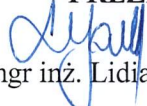
1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Kowalewie Pomorskim, adres kontaktowy: ZGKiM ul. Brodnicka 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie.**
2. **Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych Michała Daczko, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod.kowalewo@gmail.com lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach**

dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia**, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, stosownie do Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. **W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:**
 - podmioty upoważnione, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych.
5. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3, lub do czasu odwołania zgody na przetwarzanie danych.**
6. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami, przysługują Pani/Panu następujące prawa:**
 - dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.

Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. **Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.**
8. **Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa lub jest warunkiem zawarcia umowy.** W takich przypadkach konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości realizacji zadań przez Administratora. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.
9. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

PREZES


mgr inż. Lidia Jankowska

