

Protokół

**z posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia oraz Komisji
Budżetowej i Samorządu w dniu 21 kwietnia 2026 roku
o godzinie 14⁰⁰ w sali Sesyjnej w Urzędzie Miejskim.**

Ad.1.Sprawy regulaminowe.

I Obecność na posiedzeniu:

stan Komisji - 8 Radnych

obecnych - 6 Radnych

nieobecni - 2 Radnych (*J. Koralewski, W. Małkiewicz*)

Listy obecności stanowią załącznik do niniejszego protokołu.

II Posiedzeniu Komisji przewodniczył:

Przewodniczący Komisji Infrastruktury i Drogownictwa Piotr Sęk.

Przewodniczący Komisji Piotr Sęk – o godzinie 14⁰⁰ otworzył wspólne posiedzenie Komisji i po powitaniu Radnych i zaproszonych gości stwierdził kworum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji. Następnie odczytał treść porządku posiedzenia i zapytał czy są uwagi. Porządek przyjęto bez uwag.

III Proponowany porządek posiedzenia:

1. Sprawy regulaminowe.
2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Komisji.
3. Praca Gminnego Organizatora Sportu, realizacja jego budżetu na 2026 rok. Plan imprez sportowo-rekreacyjnych na Orlikach, obiektach szkolnych i CRiS na 2026 rok.
4. Informacja z rozstrzygnięcia przez Komisję konkursową otwartego konkursu ofert na realizację zadań w zakresie sportu i kultury w 2026 roku.
5. Analiza zaległości podatkowych za 2025 r. Informacja o zastosowanych ulgach, o odroczeniach i umorzeniach w podatkach za rok 2025.
6. Ogłoszenie konkursu „Przywracamy urok naszej Gminie”.
7. Projekty uchwał i tematy informacyjne.
8. Zapytania, sprawy różne.
9. Zakończenie.

Ad.2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Komisji.

Przewodniczący Komisji Piotr Sęk – poprosił członków Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia oraz Komisji Budżetowej i Samorządu o przyjęcie protokołu z dnia 17 marca 2026 roku. Radni przyjęli protokół jednogłośnie.

Ad.3. Praca Gminnego Organizatora Sportu, realizacja jego budżetu na 2026 rok. Plan imprez sportowo-rekreacyjnych na Orlikach, obiektach szkolnych i CRiS na 2026 rok.

Gminny Organizator Sportu Mikołaj Tuszyński – przedstawił materiał dotyczący pracy Gminnego Organizatora Sportu, realizację jego budżetu na 2026 rok. Plan imprez sportowo-rekreacyjnych na Orlikach, obiektach szkolnych i CRiS na 2026 rok. Materiał stanowi załącznik do protokołu.

Nikt z Radnych nie miał pytań do przedstawionego materiału.

Ad.4. Informacja z rozstrzygnięcia przez Komisję konkursową otwartego konkursu ofert na realizację zadań w zakresie sportu i kultury w 2026 roku.

Pracownik Urzędu Ewa Dąbkowska – przedstawiła informacje na temat rozstrzygnięcia przez Komisję konkursową otwartego konkursu ofert na realizację zadań w zakresie sportu i kultury w 2026 roku.

Nikt z Radnych nie miał pytań do przedstawionego materiału.

Ad.5. Analiza zaległości podatkowych za 2025 r. Informacja o zastosowanych ulgach, o odroczeniach i umorzeniach w podatkach za rok 2025.

Kierownik ref. Fn Aneta Watras – przedstawiła materiał dotyczący zaległości podatkowych za 2025 r. Informacja o zastosowanych ulgach, o odroczeniach i umorzeniach w podatkach za rok 2025. Materiał stanowi załącznik do protokołu.

W dyskusji na temat przedstawionego materiału wzięli udział: Radny Przemysław Gręźlikowski, Radny Grzegorz Perełka, Kierownik ref. Fn Aneta Watras oraz Skarbnik Gminy Magdalena Górna. Udzielona została odpowiedź na temat zaległości dotyczącej podmiotu fizycznego, który zalega z podatkiem od środków transportowych oraz przedstawiono jakie działania zostały podjęte do ściągnięcia długu – udało się Gminie uzyskać około 100.000,00 zł z licytacji nieruchomości, w obecnej chwili może być problem z pozyskaniem kolejnych środków.

Nikt z Radnych nie miał więcej pytań do przedstawionego materiału.

Ad.6. Ogłoszenie konkursu „Przywracamy urok naszej Gminie”.

Kierownik ref. GKiM Paulina Wiśniewska – poinformowała, że projekt regulaminu odnośnie ogłoszenia konkursu „Przywracamy urok naszej Gminie” został przesłany Radnym do zapoznania. Materiał stanowi załącznik do protokołu.

W dyskusji na temat konkursu udział wzięli: Radny Jarosław Wiśniewski, Radna Jolanta Wypych, Przewodniczący Komisji Piotr Sęk. Radni ustalili, że zostanie ogłoszona kolejna edycja konkursu.

Nikt z Radnych nie miała więcej pytań do przedstawionego materiału.

Ad. 7. Projekty uchwał i tematy informacyjne.

Zastępca Burmistrza Ilona Rybicka – Sałatowska – poinformowała, że w pierwszej kolejności zostanie omówiony:

- PURM w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik.

W dyskusji na temat opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi udział wzięli: Radny Jarosław Wiśniewski, Skarbnik Gminy Magdalena Górna, Burmistrz Miasta Jacek Żurawski, Radny Jerzy Orłowski, Radna Jolanta Wypych, Prezes ZGKiM Lidia Jankowska, Kierownik ref. OŚRiEG Dominika Szymczyk, Zastępca Burmistrza Ilona Rybicka – Sałatowska, Pracownik Urzędu Beata Lewandowska, Radny Piotr Błach, Radny Grzegorz Perełka oraz Radna Zyta Szymańska. Przedstawiono jak kształtują się stawki w innych Gminach, ile wynosi zadłużenie

spowodowane nieopłacaniem rachunków za odpady tj. 270.771,00 zł – jest to kwota, która nie jest w całości do odzyskania. Przedstawiono jakie czynności są wykonywane przy zadłużeniu m.in. wysyłane są upomnienia i tytuły wykonawcze. Wyjaśniono, że firma wywożąca odpady wybierana jest w przetargu nieograniczonym, a różnica w stawkach za odpady, w innych Gminach, które obsługiwane są przez Ekosystem spowodowana jest tym, że zamiast pojemników są worki na odpady oraz, że jakość świadczonych usług jest inna m.in. częstotliwość wywożenia odpadów jest mniejsza. Usługa wykonywana przez Ekosystem w naszej Gminie jest na najwyższym poziomie. Częstotliwość odbierania odpadów jest w niektórych przypadkach ustawowo wymagalna i nie ma możliwości jej zmniejszenia. Wyjaśniono, że Gmina ponosi dodatkowe koszty za posiadanie PSZOKu, za usuwanie dzikich wysypisk oraz za przeprowadzanie akcji zbierania tekstyliów. Śmieci na PSZOK przybywa coraz więcej, co powoduje, że Gmina dopłaca więcej do śmieci. Wyjaśniono, że system kaucyjny może spowodować zmniejszenie ilości produkowanych plastików.

Burmistrz Miasta Jacek Żurawski – przedstawił informację na temat pomysłu Prezydenta Miasta Toruń, dotyczącego powstania elektrociepłowni, w której prąd byłby wytwarzany z odpadów pozyskiwanych z Gmin.

Prezes ZGKiM Lidia Jankowska – przedstawiła informację na temat ilości odpadów jakie zostały przekazane przez mieszkańców do PSZOKu. W roku 2025 zebrano o 110 ton więcej odpadów niż w roku 2024.

Radny Jerzy Orlowski – zasugerował, by na zebraniach wiejskich zachęcać mieszkańców do stosowania na swoich nieruchomościach kompostowników. Uważa, że ulga za stosowanie kompostowników powinna być taka, by zmobilizowała mieszkańców do ich stosowania.

Pracownik Urzędu Beata Lewandowska – poinformowała, że stosując zachęcającą stawkę na stosowanie kompostowników, będzie należało kontrolować pojemniki z odpadami zmieszanymi, ponieważ często mieszkańcy odpady BIO wrzucają do pojemników z odpadami zmieszanymi.

W wyniku dyskusji większością głosów zostały przyjęte przez Radnych nowe stawki za odpady komunalne oraz nowe stawki opłaty za pojemnik, które będą obowiązywały od 1 czerwca 2026 roku:

1. stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli odpady będą zbierane i odbierane w sposób selektywny w wysokości 42,00 zł miesięcznie od osoby zamieszkującej daną nieruchomość,
2. stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w przypadku niedopełnienia przez nich obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych w wysokości 84,00 zł miesięcznie od osoby zamieszkującej daną nieruchomość,
3. zwalnia się w części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, w wysokości 4,00 zł od stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określonej w § 2 ust. 1 za jedną osobę zamieszkującą nieruchomość.

4. miesięczna stawka opłaty od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny, za każdy pojemnik do odpadów komunalnych:
 - 1) o pojemności 60 l – w wysokości 15,00 zł
 - 2) o pojemności 120 l – w wysokości 25,00 zł
 - 3) o pojemności 240 l – wysokości 47,00 zł
 - 4) o pojemności 1100 l – w wysokości 205,00 zł
5. stawka opłaty od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, w przypadku nie dopełnienia przez nich obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, za każdy pojemnik do odpadów komunalnych:
 - 1) o pojemności 60 l – w wysokości 30,00 zł
 - 2) o pojemności 120 l – w wysokości 50,00 zł
 - 3) o pojemności 240 l – wysokości 94,00 zł
 - 4) o pojemności 1100 l – w wysokości 410,00 zł
6. ryczałtowa stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi w sposób selektywny od domu letniskowego na nieruchomości, albo od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, w wysokości 350,00 zł/rok.
7. stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od domu letniskowego na nieruchomości, albo od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, w wysokości 700,00 zł/rok, w przypadku niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Nikt z Radnych nie miał więcej pytań do projektu uchwały.

Zastępca Burmistrza Ilona Rybicka – Salatowska – poinformowała, że kolejne dwa projekty uchwał omówi Pani Skarbnik.

- PURM w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kowalewo Pomorskie na lata 2026-2045,
- PURM w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2026,

Skarbnik Gminy Magdalena Górna – poinformowała, że w poniedziałek tj. 27 kwietnia 2026 roku zostanie przesłany do Radnych projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej. Do projektu uchwały zostaną dodane zmiany po stronie dochodów, dotyczące darowizn, które wpływają na olimpiadę dla osób niepełnosprawnych, która odbędzie się w czerwcu. Wyjaśniła, że w dniu dzisiejszym została podpisana umowa z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie – MGOPS składając wniosek o dofinansowanie w kwocie 4.000,00 zł.

Nikt z Radnych nie miał pytań do projektów uchwał.

- PURM w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawnych na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Kowalewo Pomorskie,

Kierownik ref. TIiGG Katarzyna Brzycka – omówiła projekt uchwały.

Nikt z Radnych nie miał pytań do przedstawionego projektu uchwały.

- PURM w sprawie pozostawienia wniosku z dnia 5 marca 2026 roku, ponowionego 12 marca 2026 roku bez rozpoznania,
- PURM w sprawie przekazania wniosku z dnia 27 marca 2026 roku zgodnie z właściwością,

Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Aleksandra Jaguś – poinformowała, że w dniu 19 marca 2026 r. odbyło się wspólne posiedzenie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, wraz z Komisją Rewizyjną, na której ustalono tok postępowania w związku z zawiadomieniem o nieprawidłowościach oraz wnioskiem o przeprowadzenie kontroli doraźnej w Przedszkolu Publicznym w Kowalewie Pomorskim. W dniu 14 kwietnia 2026 r., odbyło się posiedzenie Komisji Rewizyjnej, podczas którego przeprowadzono kontrolę w Przedszkolu Publicznym w Kowalewie Pomorskim. W toku prac Komisja wypracowała stanowisko, które w formie sprawozdania pokontrolnego zostało przekazane do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. W dniu 20 kwietnia 2026 r. odbyło się posiedzenie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w celu rozpatrzenia wniosku z dnia 5 marca 2026 r., ponowionego w dniu 12 marca 2026 r. W trakcie obrad Komisja wypracowała stanowisko, zgodnie z art. 64 ust. 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, iż w przypadku gdy w podaniu nie wskazano adresu wnoszącego i brak jest możliwości jego ustalenia na podstawie posiadanych danych, podanie pozostawia się bez rozpoznania. Komisja przygotowała wspólnie z Biurem Rady projekt uchwały, w którym wskazano, że przedmiotowy wniosek pozostawia się bez rozpoznania. Jednocześnie w uzasadnieniu do uchwały zostaną przedstawione stanowiska Komisji oraz opisane czynności podjęte przez Komisję w celu wyjaśnienia zgłoszonych zarzutów. Na posiedzeniu Komisji został również rozpatrzony wniosek z dnia 27 marca 2026 roku w sprawie naprawy nawierzchni chodników. Po przeprowadzonej dyskusji, Komisja podjęła decyzję o przekazaniu wniosku zgodnie z właściwością Burmistrzowi Miasta Kowalewo Pomorskie.

- PURM w sprawie rozpatrzenia petycji z dnia 12 marca 2026 roku,
- PURM w sprawie przekazania wniosku z dnia 17 kwietnia 2026 roku zgodnie z właściwością,

Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Aleksandra Jaguś – poinformowała, że w dniu dzisiejszym o godz 13³⁰ odbyło się posiedzenie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, podczas którego została rozpatrzona petycja z dnia 12 marca 2026 roku dotycząca szczepień przeciwko HPV. W trakcie posiedzenia Komisja zapoznała się z treścią petycji oraz przeprowadziła dyskusję w przedmiotowej sprawie. W wyniku dyskusji petycję uznano za bezzasadną oraz ustalono, że petycja nie zostanie przekazana do Ministerstwa Zdrowia, ani do placówek oświatowych. Podczas Komisji rozpatrzono również wniosek z dnia 17 kwietnia 2026 roku w sprawie zabezpieczenia środków finansowych na 2027 rok na budowę nawierzchni drogi gminnej. W wyniku dyskusji ustalono, że wniosek zostanie przekazany zgodnie z właściwością do Burmistrza Miasta.

Zastępca Burmistrza Ilona Rybicka – Salatowska – poinformowała, że wszystkie projekty uchwał dotyczące wniosków i petycji zostaną przesłane Radnym do zapoznania.

Tematy informacyjne.

Kierownik ref. TIIGG Katarzyna Brzycka – przedstawiła Radnym informację na temat stanu studni znajdujących się na stacji uzdatniania wody w Wielkiej Łące.

Poinformowała, że w związku z prowadzoną inwestycją „przebudowa (modernizacja) stacji uzdatniania wody w Wielkiej Łące” przeprowadzono prace konserwatorskie związane z poborem wody, z każdej z obecnych tam studni nr 3 i nr 2. Po weryfikacji ich stanu jak i sygnałach jakie w ostatnim czasie wykazały duży spadek możliwości produkcyjnych wody surowej przez studnię z 1976 roku o nr 2 powstał problem z jej dalszym użytkowaniem. Obecny wykonawca modernizacji stacji uzdatniania wody przeprowadził proces kamerowania studni co wykazało niepokojące sygnały o procesie kolmatacji studni jak i zdaniem wykonawcy zapiaszczenia się całego filtra będącego w studni.

W dniu 19 marca 2026 r. dokonano zapuszczenia pompy głębinowej w studni nr 2. Przed montażem przeprowadzono inspekcję kamerą do głębokości 27 m, podczas której stwierdzono obecność niezidentyfikowanego elementu w otworze studziennym. Zgodnie z dokumentacją projektową przewidziano instalację pompy głębinowej na głębokości 26 m. Jednakże, na wniosek Zamawiającego, podjęto decyzję o jej zapuszczeniu na większą głębokość, tj. 30 m. Decyzja ta była podyktowana obserwowanym obniżeniem statycznego poziomu lustra wody w studni, wynikającym z jej wieloletniej eksploatacji. W związku z powyższym, obniżenie posadowienia nowej pompy miało na celu zapewnienie jej pracy przy większym słupie wody, ograniczenie ryzyka zapowietrzania oraz poprawę ciągłości i stabilności pracy ujęcia. Dodała, że w trakcie prowadzonego odpompowania zaobserwowano: wyraźny spadek dynamicznego poziomu lustra wody do poziomu zawieszenia pompy, wskazujący na ograniczoną wydajność studni; skutkuje to pracą pompy przy niewystarczającym zanurzeniu, zaciąganiem powietrza (zapowietrzaniem), spadkami ciśnienia oraz ryzykiem uszkodzenia, w tym zatarcia pompy głębinowej. Okresowe pojawianie się wody o podwyższonej mętności i rdzawym zabarwieniu. Wyjaśniła, że powyższe objawy wskazują na występowanie zjawiska pieszczenia studni. Zjawisko to może być związane z degradacją strefy filtracyjnej studni oraz zmianą warunków hydrogeologicznych wynikających z długotrwałej eksploatacji. W świetle powyższych obserwacji oraz analizy warunków pracy ujęcia, należy stwierdzić, iż eksploatacja studni głębinowej nr 2 w obecnym stanie technicznym wiąże się z podwyższonym ryzykiem pogorszenia jej parametrów hydraulicznych oraz jakości ujmowanej wody. W związku z powyższym, zdaniem Wykonawcy, uruchomienie studni głębinowej nr 2 na potrzeby eksploatacji nie jest obecnie zasadne. Dodała, że po zapoznaniu się z dokumentacją STUDNI nr 2 Inspektor Nadzoru stwierdził, że studnia ta powinna zostać wyłączona z eksploatacji. Należy jak najszybciej dokonać odwiertu nowej studni, a najlepiej dwóch studni, aby SUW mogła pracować na trzech studniach, zapewniając niezawodność dostaw wody pitnej. Wyjaśniła, że w ubiegłym roku została wykonana dokumentacja na SUW w Wielkiej Łące „projekt robót geologicznych” na wykonanie dwóch odwiertów pod studnie głębinowe, który został pozytywnie zatwierdzony przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego. W kolejnym etapie tego działania będzie wyłonienie wykonawcy zadania i przejście do realizacji, wykonanie dokumentacji środowiskowej i pompowań próbnych oraz wystąpienie o nowe pozwolenie wodno prawne. Cały proces związany z wykonaniem takiego typu zamówienia jak i wykonaniem wszelkiego rodzaju niezbędnych dokumentów, operatów i pozwoleń może potrwać do 18 miesięcy, a przybliżony koszt wykonania takiej inwestycji /wykonania dwóch otworów na SUW w Wielkiej Łące/ może wynieść ponad 650.000,00 zł. Jest to zadanie niezbędne z powodu działania tylko jednej studni co powoduje duże ryzyko braku zaopatrzenia w wodę pitną mieszkańców Gminy, a szczególnie okolic Wielkiej Łąki. Materiał stanowi załącznik do protokołu. Dodała, że konieczne jest zabezpieczenie środków w budżecie.

Prezes ZGKiM Lidia Jankowska – poinformowała, że w chwili obecnej produkcja wody jest w granicach 12-15 metrów na godzinę, co daje 360 metrów na dobę. W sezonie letnim Wielka Łąka miała rozbiory na poziomie 900 metrów na dobę. Na chwilę obecną produkcja wody wystarcza, jednak w okresie letnim może pojawić się problem. Studnia się wyeksploatowała, była wiercona

w 1976 roku. Został odnaleziony operat z 2004 roku, w którym zaleceniem była wymiana filtra, jednak nie zostało to wykonane. W chwili obecnej filtr jest brudny i zapchany. Zostało obniżone zawieszenie pompy i został wydłużony rurociąg wnoszący. Orientowano się w kwestii regeneracji i płukania filtra – koszty są na poziomie 40% nowego wiercenia, wykonawcy deklarują, że filtr będzie działał przez 18 miesięcy.

Kierownik ref. TliGG Katarzyna Brzycka – poinformowała, że wywiercenie nowej studni kosztuje 300.000,00 zł, natomiast wyczyszczenie filtra może kosztować do 200.000,00 zł, a gwarancja działania studni jest na 18 miesięcy.

Burmistrz Miasta Jacek Żurawski – odniósł się do informacji przedstawionej przez Kierownika ref. TliGG Katarzyny Brzyckiej i poinformował, że w 2004 roku ówczesny operator wodociągów powinien wykonać pewne czynności. Wodociągi zostały przejęte przez Gminę w 2022 roku. Problem w Wielkiej Łące znany jest już od pewnego czasu. Jego zdaniem Gmina bez wody upadnie. Dodał, że przed Gminą stoją wyzwania, o których w 2018 roku nie mieliśmy pojęcia. W tamtym czasie nie mieliśmy wiedzy na temat wodociągów w Kowalewie. Obawia się, że takich „niespodzianek” na temat zaopatrzenia Gminy w wodę, może być coraz więcej. Na bieżąco jest znany stan pozostałych studni, na ujęciach wody, ale tak naprawdę ich żywotności nie znamy. Znany jest tylko stan bieżący, że wszystko jest w porządku, natomiast nie znany jest okres eksploatacyjny, każdej z tych studni. Przez ostatnie 5 lat w infrastrukturę wodno -kanalizacyjną włożono 20.000.000,00 zł – jest to „frycowe” zapłacone za poprzednie lata. Teraz należy nadrobić to co przez ostatnie dziesięciolecie było poza kontrolą Gminy. Jego zdaniem należy wykopać studnie, ponieważ w momencie, gdy zabraknie wody w Gminie, dojdzie do „katastrofy”.

Prezes ZGKiM Lidia Jankowska – poinformowała, że Gmina przekracza pozwolenia wodno-prawne, co może się wiązać z karami wynikającymi z przekroczeniem poboru wód gruntowych. Za dużo wody jest pobieranej w stosunku do pozwoleń wodno – prawnych. Na chwilę obecną Wody Polskie nie zmieniają w Gminie pozwoleń wodno-prawnych z racji studni jakie posiada Gmina. Aby otrzymać takie pozwolenie należy zwiększyć zasoby z jakiego pobierzemy wodę – tj. wykonać dodatkowe studnie, co wiąże się z kosztami. Jeżeli Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska we Włocławku zacznie weryfikować szczegółowo sprawozdania, zostaną nałożone kary na Gminę. Wyjaśniła, że na każdej stacji uzdatniania wody powinny być dodatkowe dwie studnie, co umożliwiłoby poprawną pracę stacji i żeby były rezerwy oraz naprzemienność działania studni – czego wymagają Wody Polskie.

Kierownik ref. TliGG Katarzyna Brzycka – poinformowała, że koszt wykonania dodatkowych studni wyniósłby około 1.800.000,00 zł, jednak z racji tego, że okres wykonania zaplanowany jest na 18 miesięcy – kwota byłaby rozdzielona na dwie części. Nie ukrywa, że Gminie i eksploratorowi zależy na czasie, więc im szybciej zostanie to wykonane, tym lepiej. Dodała, że postępowanie przetargowe byłoby w czasie dwóch miesięcy.

Radna Zyta Szymańska – uważa, że jeżeli Gmina chciałaby przystąpić do przetargu, należałoby mieć gwarancję na pieniądze, które będzie należało przeznaczyć na wykonanie zadania. Jej zdaniem przetarg zostanie wykonany, chęci są, jednak nie ma pieniędzy na wykonanie zadania.

Burmistrz Miasta Jacek Żurawski – poinformował, że pieniądze są „szukane”, ta infrastruktura była ostatnio mocno wzmacniana w dofinansowania i Gmina liczy na to, że nadal tak jest. Nie wie jak będzie w tym przypadku. Kolejno poinformował, że w ubiegłym tygodniu wraz z Kierownikiem ref. EOiW Moniką Koziańską uczestniczył w objeździe placówek oświatowych na terenie Gminy. Tematem wizyt był stan techniczny budynków po zimie, rozmawiano o zbliżającym się końcu roku

szkolnego oraz o promocjach. Rozmawiano również o przyszłości szkół wiejskich. Kolejno poinformował, że w dniu 7 kwietnia 2026. Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Toruniu wydało decyzję utrzymującą w mocy wydaną przez Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie w dniu 26 stycznia 2026 r. decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn.: „Budowa obwodnicy Kowalewo Pomorskie w ciągu drogi nr 15”.

Pracownik Urzędu Ewa Dąbkowska – odniosła się do skierowanego na poprzednim posiedzeniu Komisji przez Radnego Przemysława Gręźlikowskiego, zapytania odnośnie wzrostu wynagrodzeń osób zatrudnionych na Pływalni w Kowalewie Pomorskim i poinformowała, że po przeanalizowaniu wynagrodzeń z okresu 2024/2025 wzrost wynagrodzeń wynika ze zmian ustawowych i konieczności dostosowania do nich płac, nie jest to związane ze wzrostem zatrudnienia. W 2024 roku płaca minimalna wzrosła do 4.242,00 zł brutto, a od lipca do 4.300,00 zł brutto. W styczniu 2025 roku została ponownie podniesiona do 4.626,00 zł brutto. W związku z tym konieczne było podniesienie wynagrodzeń pracowników, którzy wcześniej zarabiali mniej. Dodatkowo w tym okresie 4 osoby osiągnęły próg uprawniający do dodatku stażowego i otrzymują 5% dodatku do wynagrodzenia.

Skarbnik Gminy Magdalena Górna – przedstawiła informację na temat pisma, które wpłynęło z Powiatu Golubsko – Dobrzyńskiego z prośbą o rozważenie możliwości objęcia przez Gminę Kowalewo Pomorskie udziału w Spółce Szpitala Powiatowego. Stanowisko Kierownictwa jest jednoznacznie – Gmina nie przystępuje do podjęcia udziałów. Wyjaśniła, że objęcie udziałów wiązałoby się z przekazywaniem środków pieniężnych na szpital. Kolejno poinformowała, że do poruszonego tematu odnośnie studni odniesie się w maju, gdy będzie przedstawiany wewnętrzny plan naprawczy. Odniesie się również do skierowanego zapytania przez Przewodniczącego Rady Marcina Dunajskiego na ostatnim posiedzeniu Komisji odnośnie zadłużenia Gminy, które według Przewodniczącego wczesną jesienią 2025 roku wynosiło 65%. Dodała, że w programie naprawczym zostaną przedstawione możliwości jakie należy dokonać w kolejnych latach.

Kierownik ref. GKiM Paulina Wiśniewska – odczytała treść pisma z Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy odnośnie problemu zastoisk wód opadowych na drodze dla pieszych, w ciągu drogi wojewódzkiej na ul. Odrodzenia obok sklepu DINO. Materiał stanowi załącznik do protokołu.

Ad.8. Zapytania, sprawy różne.

Przewodniczący Rady Miejskiej Marcin Dunajski – poinformował Radnych o najbliższej sesji Rady Miejskiej, która odbędzie się w najbliższy wtorek tj. 28 kwietnia o godz. 14⁰⁰. Kolejno na prośbę Dyrektora Szkoły Podstawowej w Kowalewie Pomorskim zaprosił Radnych oraz Kierownictwo Urzędu na uroczyste obchody 235. rocznicy uchwalenia Konstytucji 3 Maja, które odbędą się tego samego dnia co Sesja RM o godz. 13⁰⁰. Dodał, że wszyscy otrzymają w dniu jutrzejszym zaproszenia imienne.

Radny Piotr Sęk – zapytał czy Gmina posiada ewidencję studni, które znajdują się na działkach prywatnych. Dodał, że mieszkańcy zasypują studnie lub podłączają szamba, co powoduje zanieczyszczanie źródeł. Zapytał czy Gmina ma jakieś plany w tej kwestii.

Kierownik ref. GKiM Paulina Wiśniewska – poinformowała, że studnie były budowane prywatnie i nikt takiej ewidencji nie prowadził, można jedynie sprawdzić umiejscowienie studni na mapach. Wyjaśniła, że nie wszystkie studnie umieszczone są na mapach.

Kierownik ref. TliGG Katarzyna Brzycka – poinformowała, że należy złożyć wniosek do Wód Polskich, ponieważ Gmina nie posiada tego w zakresie nadzoru.

Zastępca Burmistrza Ilona Rybicka – poinformowała, że zostaną poczynione rozmowy z Radcą Prawnym w tej kwestii.

Radny Piotr Sęk – poinformował, że po latach dowiedział się, że każda droga podlega rocznemu przeglądowi. Zasugerował, by poprosić osobę, która będzie wykonywała przegląd, by oceniła, która droga jest w najgorszym stanie.

Kierownik ref. GKiM Paulina Wiśniewska – wyjaśniła, że co roku przeprowadzany jest przegląd dróg, w ramach którego wykonywana jest fotorejestracja z trzech kamer. Wyjaśniła, że przeglądy kończą się pod koniec roku, jeszcze przed zimą i nie można przesunąć ich w czasie. Dodała, że referat wykonuje przeglądy dróg zaraz po zimie.

Radny Piotr Sęk – uważa, że należy przeznaczyć jakąś możliwą część pieniędzy na sprysk. Zdaniem Radnego w ubiegłym roku sprysk zdał egzamin, ponieważ zabezpieczył drogi.

Kierownik ref. GKiM Paulina Wiśniewska – wyjaśniła, że po majówce zostanie wykonany przegląd dróg, które były robione w ubiegłym roku, by uzyskać poprawki od wykonawcy.

Radny Jarosław Wiśniewski – poinformował, że droga z Borówna w kierunku Nowego Dworu zaczyna się „rozjeżdżać”.

Radna Jolanta Wypych – poinformowała, że osoby obsługujące – dowożące towar do powstałego bazarku niedaleko baszty, korzystają z trawnika, parkując na nim. Zapytała czy jest możliwość zwrócenia uwagi tym osobom.

Kierownik ref. GKiM Paulina Wiśniewska – poinformowała, że zgłoszenie zostało skierowane do Policji, z prośbą o zwrócenie uwagi. Dodała, że budka znajduje się na terenie prywatnym, jednak rozładunek towaru powinien odbywać się na parkingu.

Radny Grzegorz Regulski – podziękował Pani Dyrektor SP Wielka Łąka oraz gronu pedagogicznemu za utworzenie dodatkowego oddziału przedszkolnego.

Radna Jolanta Wypych – zapytała ilu uczniów obecnie uczęszcza do SP Pluskowęsy oraz jak wygląda rekrutacja na kolejny rok szkolny.

Kierownik ref. EOIW Monika Kozińska – poinformowała, że obecnie do szkoły uczęszcza 86 uczniów razem z oddziałem przedszkolnym. Rekrutacja na przyszły rok szkolny do pierwszej klasy wynosi ośmioro dzieci, więc liczba dzieci utrzymuje się na tym samym poziomie.

Radna Jolanta Wypych – zapytała czy klasy są łączone.

Kierownik ref. EOIW Monika Kozińska – poinformowała, że klasy łączone są na takiej samej zasadzie jak w SP Wielka Łąka tj. tam gdzie jest możliwość, dawane są wskazania do łączenia klas tj. na wychowaniu fizycznym, edukacji muzycznej oraz edukacji plastycznej.

Ad.9. Zakończenie.

Wobec wyczerpania porządku posiedzenia Przewodniczący Komisji o godzinie 16¹² zamknął posiedzenie Komisji.

Protokół zawiera 12 kolejno ponumerowanych stron.

Protokolowała:
M. Chądzynska

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI
INFRASTRUKTURY I DROGOWNICTWA

/-/ *Piotr Sęk*