

ZARZĄDZENIE NR 69/2026
BURMISTRZA MIASTA KOWALEWO POMORSKIE
z dnia 29 lipca 2026 roku

AO.0050.69.2026

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w sołectwie Elzanowo oraz
powołania Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2026r., poz. 522 ze zm.) oraz pkt 2 ppkt 5 lit. b i pkt 4 ppkt 1 załącznika nr 4 do Zarządzenia Nr 1/2021 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 04 stycznia 2021r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości zmienionego Zarządzeniem nr 27/2023 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 01 marca 2023r., Zarządzeniem nr 61/2024 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 15 marca 2024r. i Zarządzeniem nr 221/2024 Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie z dnia 31 grudnia 2024r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w sołectwie Elzanowo w związku ze zmianą osoby odpowiedzialnej materialnie za powierzone mienie sołectwa.
2. Powołuję panią Annę Kowską – Podinspektora w Referacie Finansowym na Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.
3. Skład komisji inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych zostanie powołany na wniosek Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 2

Inwentaryzacja zdawczo - odbiorcza obejmuje spis z natury środków trwałych znajdujących się w sołectwie Elzanowo.

§ 3

Harmonogram poszczególnych czynności inwentaryzacyjnych określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Komisja inwentaryzacyjna przeprowadzi szkolenie osób biorących udział w spisie z natury.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporz. A. Watras

BURMISTRZ

/-/ Jacek Żurawski

Harmonogram inwentaryzacji metodą spisu z natury

Lp.	Czynności	Etapy inwentaryzacji	Termin	Osoba odpowiedzialna
1	Powołanie przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej	wprowadzający	29.07.2026	kierownik jednostki
2	Powołanie składu komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych	wprowadzający	29.07.2026	kierownik jednostki
3	Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych	wprowadzający	29.07.2026	komisja inwentaryzacyjna
4	Przeszkolenie zespołów spisowych	wprowadzający	29.07.2026	komisja inwentaryzacyjna
5	Przeprowadzenie inwentaryzacji	realizacja	30.07.2026	zespół spisowy
6	Protokół różnic inwentaryzacyjnych	analiza	31.07.2026	referat finansowy
7	Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych	analiza	31.07.2026	osoba materialnie odpowiedzialna
8	Protokół z rozliczenia wyników inwentaryzacji	sformułowanie wniosków	03.08.2026	komisja inwentaryzacyjna
9	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia wyników inwentaryzacji	sformułowanie wniosków	04.08.2026 – 05.08.2026	radca prawny, skarbnik
10	Decyzja kierownika jednostki w sprawie różnic inwentaryzacyjnych	sformułowanie wniosków	11.08.2026	kierownik jednostki
11	Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych	realizacja wniosków	12.08.2026	referat finansowy

BURMISTRZ

/-/ Jacek Żurawski