

Zaproszenie do składania ofert dla usług nieprzekraczających równowartości kwoty 30 000 euro

1. Zamawiający:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.

ul. Brodnicka 1 87-410 Kowalewo Pom.

Tel/fax 056 684-15-17

e-mail:zaklad@poczta.onet.pl

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądów budowlanych budynków mieszkalnych, mieszkalnych z częścią usługową i gospodarczych zarządzanych przez Zamawiającego oraz budynków należących do zamawiającego związanych z działalnością (biurowy, warsztatowy, magazynowy).

Wykaz budynków zawiera załącznik nr 2.

Zamówienie obejmuje wykonanie przeglądów rocznych i pięcioletnich wraz z wystawieniem właściwych protokołów.

Przeglądy nie obejmują instalacji elektrycznej , gazowej i przewodów kominowych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- zmniejszenia ilości przeglądów do wykonania na koniec każdego roku obowiązywania umowy w przypadku, kiedy nie wygra przetargu na zarządzanie budynkami komunalnymi lub w każdym czasie w przypadku, kiedy wspólnota zmieni zarządcę,
- zwiększenia ilości przeglądów do wykonania w przypadku, kiedy otrzyma nowe zlecenie na zarządzanie wspólnotą mieszkaniową.

3. Termin wykonania zamówienia : umowa zostanie zawarta na okres trzech lat.

Przeglądy roczne należy wykonać do dnia 6 maja i protokoły dostarczyć do zamawiającego w terminie 10 dni. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne związane z ryzykiem rozprzestrzeniania się koronawirusa termin wykonania przeglądów w 2020 roku może ulec przesunięciu.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

4. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy:

- prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia
- posiadają uprawnienia do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub dysponują pracownikiem posiadającym uprawnienia
- posiadają uprawnienia do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci , instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych lub dysponują pracownikiem posiadającym uprawnienia

5. Opis sposobu przygotowania ofert

Przygotowanie oferty:

- każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę
- oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i podpisane przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy
- koszty związane z przygotowaniem ofert ponosi składający ofertę

Oferta winna zawierać:

- formularz oferty – stanowiący załącznik nr 1
- formularz cenowy – stanowiący załącznik nr 2
- odpis lub kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia , potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz zawierać wszystkie informacje i dane. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty;
Ofertę w zamkniętej kopercie należy dostarczyć do zamawiającego drogą pocztową.
Koperta winna być zaadresowana:
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.
ul. Brodnicka 1 87-410 Kowalewo Pom.
i oznaczona "Oferta na wykonanie przeglądów budowlanych"
Składanie i otwarcie ofert:
Ofertę należy złożyć do dnia 31-03-2020r. do godz. 11.
Otwarcie ofert nastąpi 31-03-2020r. o godz. 11.15 w dziale organizacyjnym.
Termin związania ofertą 30 dni.

6. Wybór oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli nie będzie zawierała wszystkich wymaganych dokumentów i danych.

Jedynym kryterium decydującym o wyborze oferty jest cena.

Sposób obliczenia ceny:

- cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w złotych, cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT
- cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia
- ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i będą podlegały zmianie wyłącznie na zasadach określonych w umowie.

7. Warunki umowy:

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia.

Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wykonawcom faxem lub na adres e-mail. Wykonawcy zobowiązani są do potwierdzenia otrzymania informacji. W przypadku braku potwierdzenia, zamawiający przyjmuje, że wykonawca informację otrzymał.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie określonym przez zamawiającego.

W przypadku, gdy okaże się że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na przedstawionych warunkach, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych, która była druga pod względem ceny.

Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest kierownik działu organizacyjnego p. Danuta Lewandowska tel. 56 684-15-17.

D. Lewandowska

PREZES

WICEPREZES

mgr Barbara Stosio

mgr inż. Lidia Jankowska

FORMULARZ OFERTOWY

| | |
|--|---|
| PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA | Przeglądy budowlane budynków – roczne i pięcioletnie |
| ZAMAWIAJĄCY | Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. ul. Brodnicka 1 87-410 Kowalewo Pom. |
| WYKONAWCA Nazwa Adres NIP Tel/fax e-mail | |
| CENA OFERTOWA NETTO cyfrowo i słownie | |
| Podatek VAT (kwota) | |
| CENA OFERTOWA BRUTTO cyfrowo i słownie | |
| Termin realizacji zamówienia | Przez okres trzech lat |
| Warunki płatności | Przelew 14 dni |
| | |

Oświadczam, że w cenie oferty zostały zawarte wszystkie koszty wykonania zamówienia.

.....
miejsce, data

.....
podpis Wykonawcy

UMOWA nr /2020

zawarta w dniu 2020 roku w Kowalewie Pom. pomiędzy:
Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Kowalewie Pom.
ul. Brodnicka 1 , KRS nr 0000133837 kapitał zakładowy 2 026 231,20
zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:
Barbarę Stosio – Prezesa , Lidię Jankowską - Wiceprezesa
a
.....
zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:
.....

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przeglądów budowlanych budynków mieszkalnych i gospodarczych zarządzanych przez Zamawiającego oraz budynków związanych z działalnością Zamawiającego.
2. Przedmiotem umowy są przeglądy roczne oraz pięcioletnie.
3. Przeglądy nie obejmują instalacji elektrycznej , gazowej i przewodów kominowych.
4. Wykaz budynków będący jednocześnie formularzem cenowym stanowi załącznik do umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z wymaganiami prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane
- rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych , jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- zmniejszenia ilości przeglądów do wykonania na koniec każdego roku obowiązywania umowy w przypadku, kiedy nie wygra przetargu na zarządzanie budynkami komunalnymi lub w każdym czasie w przypadku, kiedy wspólnota zmieni zarządcę,
- zwiększenia ilości przeglądów do wykonania w przypadku, kiedy otrzyma nowe zlecenie na zarządzanie wspólnotą mieszkaniową.

2. Zmniejszenie ilości przeglądów nie rodzi konsekwencji finansowych i prawnych dla Zamawiającego.

§ 4

1. Przeglądy budowlane pięcioletnie poszczególnych budynków wykonane zostaną w terminach podanych przez Zamawiającego, a protokoły w formie papierowej dostarczone do zamawiającego w terminie 7 dni od wykonania przeglądu.
2. Przeglądy roczne należy wykonać do 6 maja danego roku i dostarczyć zamawiającemu protokoły w formie papierowej w terminie 10 dni od wykonania przeglądu.
3. Do wystawionych protokołów Wykonawca załączy zdjęcia przedstawiające dany budynek i usterki wykazane w protokole.

§ 5

Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawach dotyczących wykonania przedmiotu umowy jest:

- w zakresie budynków zarządzanych przez Zamawiającego -specjalista ds. mieszkaniowych Marta Bartkowska,
- w zakresie budynków będących własnością Zamawiającego – kierownik działu organizacyjnego Danuta Lewandowska

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie według ilości wykonanych przeglądów i cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy.
2. Ceny jednostkowe zawarte w formularzu cenowym zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Po rocznym okresie obowiązywania umowy, na wniosek Wykonawcy, ceny jednostkowe mogą ulec zmianie o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, ogłoszony przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim.
4. Zmiana cen nastąpi po akceptacji Zamawiającego i zostanie wprowadzona do umowy aneksem.
5. Zapłata następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania faktury za wykonane przeglądy.

§ 7

Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia odrębnych faktur dla każdej wspólnoty mieszkaniowej, na Gminę Kowalewo Pomorskie za przeglądy budynków komunalnych oraz na Zamawiającego za przeglądy pozostałych budynków.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne :
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w wysokości 20% wartości brutto złożonej oferty
 - b) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji umówionych usług – w wysokości 0,5% wartości brutto zamówionej usługi
2. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Strony za zgodnym porozumieniem mogą odstąpić od naliczania kar umownych.

§ 9

Umowę zawiera się na czas określony i obowiązuje od dnia podpisania do dnia 31.03.2023 r.

§ 10

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Jeżeli zwłoka w realizacji zamówienia – wykonanie przeglądów lub dostarczenie protokołów – przekroczy 14 dni Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2 Zamawiający zleci wykonanie przeglądów innemu podmiotowi, a różnicą kosztów obciąży Wykonawcę.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

- Zamówienia publiczne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) – zwane dalej Rozporządzenie, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Kowalewie Pomorskim, adres kontaktowy: ZGKiM ul. Brodnicka 1, 87-410 Kowalewo Pomorskie.
 2. Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych Michała Daczko, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod.kowalewo@gmail.com lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
 3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, stosownie do ustawy dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa. W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
 4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - podmioty upoważnione, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych.
 5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy kompetencyjne lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub do odwołania zgody.
 6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.
- Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
 8. Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa lub jest warunkiem zawarcia umowy. W takich przypadkach konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości realizacji zadań przez Administratora. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.
 9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.